

Instructivo de llenado

No.	Dato	Anotar
1	Tipo de aviso	Indicar con una "X" en el recuadro de ordinario, si la información de la incidencia es presentada inicialmente es decir que no se le haya asignado un acuse por la incidencia. Indicar con una "X" en el recuadro de complementario si va a complementar o rectificar la información de alguna incidencia ya presentada. En el aviso complementario llenar únicamente los datos a modificar o complementar y proporcionar al personal el acuse de la incidencia correspondiente. Se le informa que solo podrá presentar por una sola ocasión el aviso complementario.
2	Nombre, denominación o razón social del patrón o sujeto obligado	Nombre (s), apellido paterno y materno de la persona física, denominación o razón social si se trata de persona moral, sin abreviaturas del patrón que presenta la incidencia correspondiente a la obra o fase de obra.
3	Número de registro de obra	Es el número único asignado por el Instituto al momento de registrar el Aviso de registro de obra del propietario de la obra o contratista principal o el Aviso de registro de fase de obra de subcontratista en el sistema SATIC.
4	Incidencia	Marcar con una "X" el tipo de incidencia a informar.
5	Fecha de incidencia	Indicar el día, mes y año en que se presenta la incidencia.
6	Causa de cancelación o suspensión	Indicar con una "X" la causa de cancelación o suspensión de los trabajos.
7	Importe C.O.P. pagadas	La cantidad pagada por Cuotas Obrero Patronales incluyendo RCV (Retiro, Cesantía y Vejez) por la obra o fase de obra según sea el caso a la fecha de la incidencia, sin considerar multas, actualizaciones y recargos, en los casos de suspensión, terminación o cancelación.
8	En caso de Reanudación	El día, mes y año de la fecha estimada de terminación de la obra o fase de obra.
9	Importe ejercido en la cancelación o terminación	El importe del presupuesto que se ejerció al momento de la cancelación o terminación de la obra o fase de obra.
10	Superficie construida	Superficie construida total al momento de la cancelación o terminación.
11	Nombre y firma del patrón o representante legal	El nombre y firma del patrón o representante legal.
12	Lugar y Fecha	La ciudad o localidad, el día, mes y año de la elaboración de este documento.
13	Delegación	El nombre de la Delegación que por su circunscripción territorial resulta competente.
14	Subdelegación	El nombre de la Subdelegación donde se encuentra ubicada la obra de construcción.
15	Sello	El sello de recepción de la Subdelegación que corresponde al domicilio de la obra.