



INSTITUTO MEXICANO DEL SEGURO SOCIAL
DIRECCIÓN DE PRESTACIONES MÉDICAS
UNIDAD DE EDUCACIÓN, INVESTIGACIÓN Y POLÍTICAS DE SALUD
COORDINACIÓN DE INVESTIGACIÓN EN SALUD

SOLICITUD AL PROGRAMA DE COOPERACIÓN INTERNACIONAL (PCI)

CATEGORÍA B

Fecha:

Coordinador de Investigación en Salud
P R E S E N T E

Atención:

Jefe de la División de Desarrollo de la Investigación

En atención a la Convocatoria 20__ del "Concurso para la Obtención de Apoyo Financiero del Programa de Cooperación Internacional", publicada por la Coordinación de Investigación en Salud, solicito considere esta solicitud de apoyo económico dentro de la **categoría B** para realizar una estancia en el extranjero con las siguientes características:

DATOS PERSONALES DEL SOLICITANTE	
NOMBRE(S):	
APELLIDOS:	
MATRÍCULA:	
ADSCRIPCIÓN:	
UMAE O DELEGACIÓN:	
CORREO ELECTRÓNICO:	
TELÉFONO:	
I. ACTIVIDAD(ES) QUE SE DESARROLLARÁ(N) Y DOCUMENTOS PROBATORIOS CORRESPONDIENTES.	
<i>Seleccione una o varias de las opciones que a continuación se enlistan. Para seleccionar la opción indicada, considere tanto las actividades que describirá en su cronograma de actividades como los productos que corresponde entregar.</i>	
ACTIVIDADES A REALIZAR	PRODUCTOS ENTREGABLES CORRESPONDIENTES
<input type="checkbox"/> 1. Recibir capacitación especializada o realizar un curso de actualización para el manejo de equipos de alta especialidad. Corresponde a los Jefes de Unidad y Directores de Centro proponer a los técnicos en investigación. <i>Tiempo máximo: 90 días.</i>	1. Constancia de capacitación recibida.
<input type="checkbox"/> 2. Obtener capacitación en técnicas de laboratorio, clínicas, epidemiológicas o de informática necesarias para aplicar en un protocolo registrado ante la CNIC o un CLIEIS* <i>Tiempo máximo: 90 días.</i>	1. Constancia de la capacitación obtenida. 2. Informe de resultados obtenidos y del trabajo a realizar con la capacitación obtenida, al retorno a México.
<input type="checkbox"/> 3. Realizar trabajo experimental, clínico, epidemiológico o informático necesario para el avance de un protocolo que tenga registro institucional. <i>Tiempo máximo: 90 días.</i>	1. Informe de resultados obtenidos y referencia del trabajo pendiente por realizar al retorno a México.
<input type="checkbox"/> 4. Establecer o fortalecer colaboración con investigadores líderes mundiales elaborando un nuevo protocolo de investigación que será registrado ante la CNIC. <i>Tiempo máximo: 90 días.</i>	1. Comprobante de que el nuevo protocolo se encuentra en evaluación por parte de la CNIC. 2. Copia del protocolo enviado a evaluación de la CNIC.



INSTITUTO MEXICANO DEL SEGURO SOCIAL
DIRECCIÓN DE PRESTACIONES MÉDICAS
UNIDAD DE EDUCACIÓN, INVESTIGACIÓN Y POLÍTICAS DE SALUD
COORDINACIÓN DE INVESTIGACIÓN EN SALUD

<input type="checkbox"/> 5. Revisar avances y definir estrategias de seguimiento de protocolos registrados que requieran participación de investigadores extranjeros, que no estén incluidos como colaboradores en el protocolo, pero cuya experiencia es necesaria para el avance del protocolo. <i>Tiempo máximo: 15 días.</i>	1. Informe de avances obtenidos y referencia del trabajo pendiente por realizar al retorno a México.
---	--

<input type="checkbox"/> 6. Elaborar y presentar a concurso propuestas para obtener financiamiento extra institucional, para protocolos con registro institucional de la CNIC. <i>Tiempo máximo: 15 días.</i>	1. Comprobante de que la propuesta fue sometida a concurso. 2. Copia de la propuesta elaborada.
--	--

Indicar el nombre y liga de acceso de la Convocatoria en la que se participará:

<input type="checkbox"/> 7. Revisar y concluir manuscritos científicos que sean producto del trabajo conjunto y que estén en proceso para ser publicados en revistas con factor de impacto. Junto con la solicitud se deberá entregar el borrador del manuscrito en el que se va a trabajar. <i>Tiempo máximo: 7 días.</i>	1. Comprobante de que el artículo se envió para publicación en una revista con factor de impacto. 2. Copia de la carátula del manuscrito.
---	--

Referir el título tentativo o tema que abordará el artículo en que se trabajará:

El tiempo que se autorice para cada actividad dependerá de la justificación que se presente. Si lo considera necesario, puede anexar documentos adicionales que justifiquen su solicitud.

II. APOYO ECONÓMICO COMPLEMENTARIO PARA:

<input type="checkbox"/>	1. Transporte
<input type="checkbox"/>	2. Hospedaje
<input type="checkbox"/>	3. Matrícula para curso de capacitación

III. NÚMERO DE REGISTRO Y TÍTULO DEL PROTOCOLO(S) O DEL ANTEPROYECTO(S) en los que trabajará.

IV. NOMBRE Y LOCALIZACIÓN (ciudad y país) DE LA INSTITUCIÓN EN DONDE SE REALIZARÁ LA ESTANCIA.



INSTITUTO MEXICANO DEL SEGURO SOCIAL
DIRECCIÓN DE PRESTACIONES MÉDICAS
UNIDAD DE EDUCACIÓN, INVESTIGACIÓN Y POLÍTICAS DE SALUD
COORDINACIÓN DE INVESTIGACIÓN EN SALUD

V. REFIERA BREVEMENTE LOS PRINCIPALES OBJETIVOS DE LA ESTANCIA A REALIZAR. *Si requiere más espacio, anexar las hojas que necesite y entregarlas con su firma al final.*

VI. INDIQUE CUÁL ES EL BENEFICIO QUE LA ESTANCIA PROPUESTA OFRECERÁ A LA INVESTIGACIÓN DEL INSTITUTO Y DEL PROPIO INVESTIGADOR O DEL GRUPO DE INVESTIGACIÓN DEL CUAL FORMA PARTE. *Si requiere más espacio, anexar las hojas que necesite y entregarlas con su firma al final.*



INSTITUTO MEXICANO DEL SEGURO SOCIAL
DIRECCIÓN DE PRESTACIONES MÉDICAS
UNIDAD DE EDUCACIÓN, INVESTIGACIÓN Y POLÍTICAS DE SALUD
COORDINACIÓN DE INVESTIGACIÓN EN SALUD

VII. FECHAS DE LA ESTANCIA:
INICIO:
TÉRMINO:
<i>Considere en el rango de fechas los días necesarios para el traslado. Cualquier cambio sobre las fechas debe ser autorizado por el grupo evaluador por lo que se sugiere programarlas con cuidado.</i>

Al agradecer su atención al presente aprovecho para enviar a usted un cordial saludo.

Atentamente

Nombre y Firma del interesado

Nombre y Firma del Jefe Inmediato

LISTA DE COTEJO. Verifique que cumpla y entregue lo necesario según los requisitos de la Categoría B.

- Solicitud debidamente llenada y firmada.
- Copia del anteproyecto en el caso de que la actividad propuesta incluya el registro de un nuevo protocolo.
- Copia del protocolo autorizado por la CNIC o un CLIEIS.
- Copia de la carta de aprobación del protocolo de investigación registrado (CNIC o CLIEIS).
- Borrador del manuscrito en el que se trabajará, si se está solicitando apoyo para revisar y concluir un manuscrito científico en proceso de publicación.
- Cronograma de actividades por persona que se desplace.
- Carta de invitación con firma autógrafa (en versión impresa o electrónica) del investigador con que se colaborará.
- CV breve del investigador quien invita.
- Antecedentes de apoyo de Vinculación Internacional y carta que justifique el apoyo a actividades o protocolos apoyados anteriormente.

CRITERIOS DE EVALUACIÓN. Antes de entregar su solicitud y demás documentos señalados como requisito, se le sugiere verificar que cumplan con los criterios de evaluación que utiliza el GACI para recomendar apoyo a una solicitud:

- Relación de la actividad propuesta con su utilidad para la investigación en salud:
 - o evaluación integral del contenido del protocolo o anteproyecto, el cronograma de actividades y la solicitud,
 - o viabilidad de la actividad propuesta para establecer o fortalecer colaboraciones con instituciones o profesores de prestigio internacional,
 - o la utilidad de la actividad propuesta para que los equipos de alta tecnología en las Unidades y Centros de Investigación se aprovechen de mejor manera.
- Congruencia entre las actividades propuestas, el protocolo o anteproyecto que sustenta la solicitud y el cronograma de actividades.
- Antecedentes de conocimiento y experiencia en el área en la que se desarrollarán las actividades según:
 - o la experiencia laboral y la productividad científica tanto del solicitante como del profesor(es) extranjero(s),
 - o la evidencia que presente el solicitante sobre actividades académicas realizadas previamente, en la institución o con las personas extranjeras que se refieran en la solicitud,
- Relevancia de las actividades para las que se solicita el apoyo que será determinada considerando:
 - o los beneficios que el apoyo a las actividades propuestas podrían generar en el IMSS,
 - o el potencial para la continuación o desarrollo de protocolos de investigación en colaboración,
 - o la importancia de la solicitud para la formación o capacitación de recursos humanos para la investigación,
 - o el potencial para publicar resultados en revistas con factor de impacto,
 - o el potencial para lograr un desarrollo tecnológico que beneficie al IMSS,
 - o el potencial para aprovechar el equipo de alta tecnología en las Unidades y Centros de Investigación,
 - o la optimización de los recursos y la mejora de los servicios de atención del Instituto.