



SEGUIMIENTO A ASPECTOS SUSCEPTIBLES DE MEJORA CLASIFICADOS COMO ESPECÍFICOS, DERIVADOS DE INFORMES Y EVALUACIONES EXTERNAS

Instituto Mexicano del Seguro Social

Avance al Documento de Trabajo:

E-007-Servicios de guardería

Periodo 2024-2025

No se identificaron aspectos susceptibles de mejora vigentes, es decir, aspectos cuyo avance es menor al 100%.

Periodo 2023-2024

No.	Aspecto Susceptible de Mejora	Actividades	Área Responsable	Fecha de Término	Resultados Esperados	Productos y/o Evidencias	% de Avance de la Actividad	Nombre del Documento Probatorio	Ubicación del Documento Aprobatorio	Observaciones	Mes y Año	Promedio
1	Acercamiento con el CONOCER y el Servicio Nacional del Empleo para el establecimiento de convenios de colaboración y estrategias de capacitación y certificación en los OOAD.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Establecer contacto con las autoridades de CONOCER y del Servicio Nacional de empleo para establecer acuerdos y líneas de acción. 2. Notificar a los Organos de Operación Administrativa Desconcentrada (OOAD) las acciones a seguir con los representantes estatales de CONOCER y del Servicio Nacional de empleo para el establecimiento de estrategias de capacitación y certificación. 3. Dar seguimiento a la vinculación y acuerdos establecidos entre los OOAD y los representantes locales de CONOCER y del Servicio Nacional de Empleo para el establecimiento de estrategias de 	División de Desarrollo Integral Infantil.	30/06/2025	Disminuir el número de plazas de asistente educativo vacantes en las guarderías de prestación indirecta.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Minutas con acuerdos derivados del acercamiento con funcionarios locales del CONOCER y del Servicio Nacional de empleo. 2. Convenios de colaboración celebrados al 30 de junio de 2025, en caso de haberlos. 	90			<p>1.- El 14 de febrero de 2024 se giró el oficio no. 091 dirigido a los titulares y encargadas(os) en los OOAD, para que informen sobre las acciones realizadas respecto a la posibilidad de establecer contacto con las oficinas del SNE para difundir las vacantes con las que cuentan.</p> <ul style="list-style-type: none"> • 4 OOAD: Guanajuato, Hidalgo, San Luis Potosí, Oaxaca. Atendieron el oficio 091 • 11 OOAD: Campeche, D.F. Norte, Estado de México Poniente, Nuevo León, Puebla, Sinaloa, Sonora, Tlaxcala, Veracruz Norte, Veracruz Sur y Yucatán. Atendieron ambos oficios (091 y 092) 	Marzo-2025	90.00%

Formato oficial emitido por el Consejo Nacional de Evaluación de la Política de Desarrollo Social (CONEVAL), la Secretaría de Hacienda y Crédito Público (SHCP) y la Secretaría de la Función Pública (SFP) para el Mecanismo para el seguimiento a los aspectos susceptibles de mejora derivados de informes y evaluaciones a los programas federales de la Administración Pública Federal.

Año de elaboración: 2025

No.	Aspecto Susceptible de Mejora	Actividades	Área Responsable	Fecha de Término	Resultados Esperados	Productos y/o Evidencias	% de Avance de la Actividad	Nombre del Documento Probatorio	Ubicación del Documento Aprobatorio	Observaciones	Mes y Año	Promedio
		estrategias de capacitación y certificación. 4. Elaboración de documentación que acredite los acuerdos alcanzados sobre capacitación y certificación.										
2	Presentación de propuesta que promueva mejores condiciones y salario a las oficiales de puericultura de las guarderías de prestación directa.	1. Elaboración de propuesta del Bono de Productividad. 2. Solicitud de reunión para la presentación de la propuesta del Bono de Productividad ante la Dirección de Administración, Sindicato Nacional de Trabajadores del Seguro Social y la Coordinación de Gestión de Recursos Humanos. 3. Presentación de la propuesta del Bono de Productividad a la Dirección de Administración, al Sindicato Nacional de Trabajadores del Seguro Social y a la Coordinación de Gestión de Recursos Humanos para evaluar y verificar que el personal Oficial de Puericultura cumpla con el 100% de los siguientes rubros: . Cumplimiento del Programa de Capacitación Operativa. . Contar con Certificación en el Estándar de Competencia Laboral EC 0435. . Contar con el 100% de Asistencia y Puntualidad permanentemente. . Disminución de las Manifestaciones de Opinión en la guardería adscrita con respecto al año 2023.	División de Expansión del Servicio de Guardería.	30/06/2025	Evaluación de la propuesta de la CSGDII, por parte de la Coordinación de Gestión de Recursos Humanos, SNTSS y Dirección de Administración.	1. Documento propuesta del Bono de Productividad. 2. Presentación de la propuesta del Bono de Productividad. 3. Minuta y lista de asistencia de la(s) presentación(es) llevada(s) acabo.	65			1.- Se elaboró la propuesta de oficio del bono de productividad dirigido a la Coordinación de Gestión de Recursos Humanos y al Secretario del Trabajo del Sindicato Nacional del Instituto Mexicano del Seguro Social (SNTSS). 2.- Se tiene la presentación, del 10 de marzo de 2025, con el tema "Bono de Productividad, Eficiencia y Calidad Oficial de Puericultura".	Marzo-2025	65.00%

Formato oficial emitido por el Consejo Nacional de Evaluación de la Política de Desarrollo Social (CONEVAL), la Secretaría de Hacienda y Crédito Público (SHCP) y la Secretaría de la Función Pública (SFP) para el Mecanismo para el seguimiento a los aspectos susceptibles de mejora derivados de informes y evaluaciones a los programas federales de la Administración Pública Federal.

Año de elaboración: 2025

No.	Aspecto Susceptible de Mejora	Actividades	Área Responsable	Fecha de Término	Resultados Esperados	Productos y/o Evidencias	% de Avance de la Actividad	Nombre del Documento Probatorio	Ubicación del Documento Aprobatorio	Observaciones	Mes y Año	Promedio
3	Fortalecimiento de la vinculación con la autoridad educativa local para promover el acceso a la oferta educativa que permita cumplir con los requisitos académicos del puesto de asistente educativa.	<p>1. En colaboración con la División de Desarrollo Integral Infantil, elaboración de oficios para pedir a los Organos de Operación Administrativa Desconcentrada (OOAD) que establezcan contacto con autoridades educativas locales (AEL) para informarles de los requisitos académicos del puesto de asistente educativa, y pedir a las AEL que informen qué programas educativos tienen para cubrir esos requisitos.</p> <p>2. Envío a los OOAD de los oficios del numeral anterior, solicitando que establezcan contacto con las autoridades educativas locales.</p> <p>3. Recabar evidencia de que los OOAD establecieron comunicación con la AEL.</p>	División de Expansión del Servicio de Guardería. División de Desarrollo Integral Infantil.	30/06/2025	Contar con información de qué programas a nivel educativo local pueden servir para capacitar a personas interesadas en cubrir las vacantes de "asistente educativa" en las guarderías.	<p>1. Oficios de solicitud a OOAD para el establecimiento/aceramiento con autoridades educativas locales a fin de informarles los requisitos académicos del puesto de asistente educativa, así como para solicitar se informen los programas educativos que éstas tienen para cubrir los requisitos de asistente educativa.</p> <p>2. Oficios de los OOAD para informar a las autoridades educativas locales sobre los requisitos académicos del puesto de asistente educativa y solicitar los programas educativos que estas tienen para cubrir los requisitos de asistente educativa.</p> <p>3. Respuestas de las autoridades educativas locales recibidas al 30 de junio de 2025.</p>	90			<p>1. Se envió oficio fechado el 20 de septiembre de 2024 y/o correo solicitando a los OOAD contactar con las autoridades educativas locales (AEL) de los estados para informarles de los requisitos académicos del puesto de asistente educativa en guarderías, de modo que las AEL les informen los programas educativos que tienen disponibles para cubrir esos requisitos.</p> <p>2. Se envió oficio fechado el 14 de febrero de 2025 y correo solicitando a los OOAD la evidencia referente al contacto o comunicación que establecieron las AEL, así como las acciones que lograron concretar para promover la oferta educativa que proporcionó la AEL.</p>	Marzo-2025	90.00%

Formato oficial emitido por el Consejo Nacional de Evaluación de la Política de Desarrollo Social (CONEVAL), la Secretaría de Hacienda y Crédito Público (SHCP) y la Secretaría de la Función Pública (SFP) para el Mecanismo para el seguimiento a los aspectos susceptibles de mejora derivados de informes y evaluaciones a los programas federales de la Administración Pública Federal.

No.	Aspecto Susceptible de Mejora	Actividades	Área Responsable	Fecha de Término	Resultados Esperados	Productos y/o Evidencias	% de Avance de la Actividad	Nombre del Documento Probatorio	Ubicación del Documento Aprobatorio	Observaciones	Mes y Año	Promedio
4	Difusión de los resultados por OOAD del servicio de guardería.	<p>1. Integrar base de datos con los resultados por OOAD del servicio de guardería.</p> <p>2. Difundir de forma trimestral a los Jefes de Servicio de Salud en el Trabajo, Prestaciones Económicas y Sociales y a los Departamentos de Guarderías, los resultados alcanzados a nivel Nacional, nivel OOAD y Guardería, del indicador de Calidad en el Servicio.</p>	División de Monitoreo y Evaluación del Servicio de Guardería.	31/01/2025	Que los Departamentos de Guarderías conozcan el resultado alcanzado en el indicador de calidad en el servicio por cada una de sus guarderías, así como del resultado a nivel OOAD, y Nacional.	<p>1. Oficios de difusión en el mes de julio 2024 de los resultados alcanzados en el indicador de calidad en el servicio correspondientes al trimestre abril - junio 2024.</p> <p>2. Oficios de difusión en el mes de octubre 2024 de los resultados alcanzados en el indicador de calidad en el servicio correspondientes al trimestre julio - septiembre 2024.</p> <p>3. Oficios de difusión en el mes de enero 2025 de los resultados alcanzados en el indicador de calidad en el servicio correspondientes al cierre del año 2024.</p>	100	Oficios del primer semestre, tercer trimestre y cierre 2024.	https://drive.google.com/drive/folders/1h9HH0_bS65-ykW2X4GVSI2tZm7pi-uvF?usp=drive_link	<p>Se enviaron, vía correo electrónico, oficios de difusión a los Órgano de Operación Administrativa Desconcentrada (OOAD) con los resultados de Autoevaluación, Grupo de Calidad, Monitoreo Remoto, Supervisiones Ordinarias, Manifestaciones de Opinión, Visitas de los TOOAD, satisfacción del usuario y ocurrencia de Eventualidades, correspondientes al primer semestre 2024, tercer trimestre 2024, y cierre 2024 de en las guarderías adscritas a cada OOAD.</p> <p>1.- Se adjunta muestra de los oficios con los resultados del indicador de calidad con la información correspondiente al trimestre abril- junio.</p> <p>2.- Se adjunta muestra de los oficios de difusión en octubre de 2024 a los Departamentos de Guarderías con los resultados alcanzados en el indicador de calidad en el servicio correspondientes al trimestre julio-septiembre de 2024.</p> <p>3.- Se adjunta muestra de los oficios de difusión con los resultados alcanzados en el indicador de calidad en el servicio correspondientes al cierre del año 2024, fechados el 22 de enero de 2025.</p>	Marzo-2025	100.00%

Formato oficial emitido por el Consejo Nacional de Evaluación de la Política de Desarrollo Social (CONEVAL), la Secretaría de Hacienda y Crédito Público (SHCP) y la Secretaría de la Función Pública (SFP) para el Mecanismo para el seguimiento a los aspectos susceptibles de mejora derivados de informes y evaluaciones a los programas federales de la Administración Pública Federal.

No.	Aspecto Susceptible de Mejora	Actividades	Área Responsable	Fecha de Término	Resultados Esperados	Productos y/o Evidencias	% de Avance de la Actividad	Nombre del Documento Probatorio	Ubicación del Documento Aprobatorio	Observaciones	Mes y Año	Promedio
5	Elaboración de material de inducción para personal de nuevo ingreso.	<ol style="list-style-type: none"> Planeación del contenido del documento. Elaboración de la versión preliminar del material de inducción para personal de nuevo ingreso. Rotación del documento preliminar a las Divisiones para complementar la información de su competencia. Validación del documento final por la Coordinación del Servicio de Guardería para el Desarrollo Integral Infantil. 	División de Regulación y Esquemas de Contratación del Servicio de Guardería.	30/09/2024	Documento que servirá de Inducción para el personal de nuevo ingreso en las Jefaturas de Servicios de Salud, Trabajo Prestaciones Económicas y Sociales y Jefes de Departamento de Guardería en los OOAD.	Material de inducción aprobado por el Encargado de la Coordinación del Servicio de Guardería para el Desarrollo Integral Infantil, para personal de nuevo ingreso.	85			El Manual de inducción Manual de inducción para personal de nuevo ingreso de las JSSTPES y JDG ya se turnó al personal de la División de Regulación y Esquemas de Contratación del Servicio de Guardería, para emitir comentarios y aportaciones al documento, se encuentra en proceso de las últimas revisiones para su autorización.	Marzo-2025	85.00%
6	Difusión de los esquemas de guardería "en Empresa" y "en el Campo".	<ol style="list-style-type: none"> Elaboración de oficio para solicitar a los OOAD se refuerce la difusión de los esquemas de guarderías "en Empresa" y "en el Campo". Envío de oficio de difusión. Seguimiento cuatrimestral a la promoción realizada por los OOAD para guarderías nuevas en los esquemas en Empresa y en el Campo. 	División de Expansión del Servicio de Guardería.	31/12/2024	Captación de grupos empresariales interesados en los esquemas.	<ol style="list-style-type: none"> Oficio para solicitar a los OOAD se refuerce la difusión con esquemas de guarderías "en Empresa" y "en el Campo". Reporte de seguimiento cuatrimestral de la promoción realizada por los OOAD. 	67			Se cuentan con los reportes de seguimiento, de los primeros 2 cuatrimestres, de la promoción realizada por los Órganos de Operación Administrativa Desconcentrada.	Septiembre-2024	67.00%
7	Análisis sobre las condiciones de equipos de cómputo con las que operan las Divisiones que integran la CSGDII.	<ol style="list-style-type: none"> Elaboración de formato para levantamiento de necesidades en materia de equipo de cómputo. Levantamiento de necesidades en materia de equipo de cómputo a través de cada Responsable del Control Administrativo de Bienes (RCAB) de cada División. Envío del análisis al Departamento Administrativo de la Dirección de Prestaciones Económicas y Sociales (DPES). 	División de Expansión del Servicio de Guardería.	31/12/2024	<ol style="list-style-type: none"> Seguimiento con cada uno de los RCAB de cada División de la Coordinación, a fin de obtener las necesidades de equipo de cómputo. Envío del análisis al Departamento Administrativo de la DPES para que se evalúe la posibilidad de adquirir equipo de cómputo nuevo para las Divisiones de la CSGDII. 	<ol style="list-style-type: none"> Relación del personal con necesidades de equipo de cómputo. Oficio de solicitud de atención de necesidades de equipo de cómputo. 	100	Atenta Nota Necesidades de hardware y software CSGDII	https://drive.google.com/drive/folders/1Ho6wZDiUTJl1QgtPOACPU8hRYp1r1U	<ol style="list-style-type: none"> Se cuenta con la Atenta Nota Necesidades de hardware y software de la Coordinación al Departamento Administrativo. Se anexó a la Atenta Nota la relación del personal con necesidades de equipo de cómputo (Archivo Excel). 	Marzo-2025	100.00%

Formato oficial emitido por el Consejo Nacional de Evaluación de la Política de Desarrollo Social (CONEVAL), la Secretaría de Hacienda y Crédito Público (SHCP) y la Secretaría de la Función Pública (SFP) para el Mecanismo para el seguimiento a los aspectos susceptibles de mejora derivados de informes y evaluaciones a los programas federales de la Administración Pública Federal.

No.	Aspecto Susceptible de Mejora	Actividades	Área Responsable	Fecha de Término	Resultados Esperados	Productos y/o Evidencias	% de Avance de la Actividad	Nombre del Documento Probatorio	Ubicación del Documento Aprobatorio	Observaciones	Mes y Año	Promedio
8	Difusión de material de capacitación sobre menús regionales.	1. Elaboración de material de capacitación sobre menús regionales. 2. Difusión mediante oficio del material de capacitación sobre menús regionales de forma trimestral.	División de Desarrollo Integral Infantil.	31/12/2024	Ofrecer a los niños y niñas inscritas en las guarderías IMSS menús sanos, variados y suficientes que consideren los usos y costumbres locales y alimentos de temporada.	1. Material de capacitación sobre menús regionales de forma trimestral difundido. 2. Oficio de difusión con el material de capacitación.	90			1.- Se colocaron dos infografías en el microsito comunidad de guarderías relacionadas con el intercambio de menús y el uso de frutas y verduras por temporada en los meses de noviembre 2024 y enero 2025; se difundieron mediante oficio el 14 de febrero de 2025. 2.- En fecha 18 de febrero se envió el oficio al Ing. Raúl Jiménez Rosenberg, Secretario Ejecutivo de la Comisión Nacional para el Conocimiento y Uso de la Biodiversidad CONABIO a fin de formalizar los trabajos. 3.- Se tiene versión preliminar de menús regionales a incluir en la normatividad.	Marzo-2025	90.00%

Formato oficial emitido por el Consejo Nacional de Evaluación de la Política de Desarrollo Social (CONEVAL), la Secretaría de Hacienda y Crédito Público (SHCP) y la Secretaría de la Función Pública (SFP) para el Mecanismo para el seguimiento a los aspectos susceptibles de mejora derivados de informes y evaluaciones a los programas federales de la Administración Pública Federal.

Año de elaboración: 2025

No.	Aspecto Susceptible de Mejora	Actividades	Área Responsable	Fecha de Término	Resultados Esperados	Productos y/o Evidencias	% de Avance de la Actividad	Nombre del Documento Probatorio	Ubicación del Documento Probatorio	Observaciones	Mes y Año	Promedio
9	Actualización del tablero de indicadores, avalado por las Divisiones de la CSGDII.	1. Solicitar a las Divisiones de Expansión del Servicio de Guardería y a la División de Desarrollo Integral Infantil los puntos de control de la Cédula de supervisión de guarderías a los que se dará seguimiento. 2. Actualización del tablero de informe que se compartirá de forma trimestral a las Divisiones y Departamentos de Guarderías.	División de Monitoreo y Evaluación del Servicio de Guardería.	31/03/2025	Retroalimentar a las Divisiones de Expansión del Servicio de Guardería y División de Desarrollo Integral Infantil, así como a los Departamentos de Guarderías sobre el seguimiento de puntos de control de la cédula de supervisión.	1. Correos electrónicos durante mayo y junio a las Divisiones de Expansión del Servicio de Guardería y División de Desarrollo Integral Infantil, con la solicitud de información. 2. Correo electrónico a las Divisiones en el mes de julio 2024 de los resultados alcanzados correspondientes al trimestre abril - junio 2024. 3. Correo electrónico a las Divisiones en el mes de octubre 2024 de los resultados alcanzados correspondientes al trimestre julio - septiembre 2024. 4. Oficio a las Divisiones en el mes de enero 2025 de los resultados alcanzados en el indicador de calidad en el servicio correspondientes al cierre del año 2024.	100	Correos con oficios del Tablero trimestral actualizado y compartido	https://drive.google.com/drive/folders/15dkju7nlshyE6gqXQxPETeoXJpTlrvyY	1.- Con los oficios 001 DDII y Oficio DESG, difundidos el 30 de enero de 2025 se concluyó con las actividades comprometidas para las ASM 2.- Se cuenta con los correos enviados a la División de Expansión del Servicio de Guardería y a la División de Desarrollo Integral Infantil.	Marzo-2025	100.00%
10	Difusión del detalle de los ajustes realizados cuando exista actualización de la cédula para supervisión de guarderías.	1. Difundir a los Departamentos de Guarderías, el detalle de los ajustes en la cédula para supervisión de guarderías, cuando existan actualizaciones a través de correo electrónico.	División de Monitoreo y Evaluación del Servicio de Guardería.	31/10/2024	Que los Departamentos de guarderías conozcan los ajustes realizados en la cédula para supervisión de guarderías, para su aplicación.	Correos electrónicos de difusión en el mes de junio y septiembre con el detalle de los ajustes realizados en la cédula para supervisión de guarderías.	100	Cédulas para la supervisión del Servicio de guardería difundidas	https://drive.google.com/drive/folders/1E15WuFlxoqbO_v5PTAcxtA92cHPA7E8W?usp=drive_link	1.- Se cuenta con el correo de difusión dirigido a los JSSTPES y JDG con la Cédula para la supervisión del Servicio de guardería, con el detalle de los ajustes correspondientes. 2.- Se cuenta con el correo de difusión dirigido a los JSSTPES y JDG con el detalle de los ajustes realizados en la Cédula para la supervisión del Servicio de guardería, correspondiente al último trimestre.	Marzo-2025	100.00%

Formato oficial emitido por el Consejo Nacional de Evaluación de la Política de Desarrollo Social (CONEVAL), la Secretaría de Hacienda y Crédito Público (SHCP) y la Secretaría de la Función Pública (SFP) para el Mecanismo para el seguimiento a los aspectos susceptibles de mejora derivados de informes y evaluaciones a los programas federales de la Administración Pública Federal.

Año de elaboración: 2025

No.	Aspecto Susceptible de Mejora	Actividades	Área Responsable	Fecha de Término	Resultados Esperados	Productos y/o Evidencias	% de Avance de la Actividad	Nombre del Documento Probatorio	Ubicación del Documento Aprobatorio	Observaciones	Mes y Año	Promedio
11	Presentación de propuesta simplificada del mecanismo de participación social para guarderías de prestación directa.	1. Actualización de la propuesta simplificada del Mecanismo de Participación Social en Guarderías de Prestación Directa. 2. Llevar a cabo reunión con el SNTSS para presentar la propuesta. 3. Revisión y retroalimentación de propuesta por el SNTSS.	División de Desarrollo Integral Infantil.	30/06/2025	Fortalecer la participación de los trabajadores usuarios en las guarderías, así como hacer más eficiente y transparente la operación de las mismas.	1. Propuesta preliminar presentada ante el SNTSS. 2. Minuta de trabajo derivada de la reunión de presentación. 3. Propuesta final simplificada del Mecanismo de Participación Social en Guarderías de Prestación Directa.	40			De las tres actividades comprometidas se concluyó con la primera: 1. Actualización de la propuesta simplificada del Mecanismo de Participación Social en Guarderías de Prestación Directa. Se cuenta con presentación que contiene los puntos más importantes de la estrategia llamada "Comunidad de Padres".	Marzo-2025	40.00%

Periodo 2022-2023

No.	Aspecto Susceptible de Mejora	Actividades	Área Responsable	Fecha de Término	Resultados Esperados	Productos y/o Evidencias	% de Avance de la Actividad	Nombre del Documento Probatorio	Ubicación del Documento Aprobatorio	Observaciones	Mes y Año	Promedio
1	Actualización de diagnóstico	1.- Revisión del diagnóstico. 2.- Modificación del diagnóstico conforme a la normatividad. 3.- Envío al área de evaluación para revisión técnica. 4.- Atención de observaciones por parte del área de evaluación o CONEVAL.	División de Expansión del Servicio de Guardería	31/12/2024	Diagnóstico actualizado conforme a la Ley del IMSS.	Diagnóstico final validado por el CONEVAL	85			Actualmente el diagnóstico se encuentra en proceso atención a las observaciones realizadas por el Área de Monitoreo y Evaluación de los Programas Presupuestarios de la División de Política Presupuestaria y Evaluación del Desempeño, dependiente de la Coordinación de Presupuesto e Información Programática.	Marzo-2025	85.00%

Periodo 2021-2022

No se identificaron aspectos susceptibles de mejora vigentes, es decir, aspectos cuyo avance es menor al 100%.

Periodo 2020-2021

Formato oficial emitido por el Consejo Nacional de Evaluación de la Política de Desarrollo Social (CONEVAL), la Secretaría de Hacienda y Crédito Público (SHCP) y la Secretaría de la Función Pública (SFP) para el Mecanismo para el seguimiento a los aspectos susceptibles de mejora derivados de informes y evaluaciones a los programas federales de la Administración Pública Federal.

Año de elaboración: 2025

No se identificaron aspectos susceptibles de mejora vigentes, es decir, aspectos cuyo avance es menor al 100%.

Periodo 2019-2020

No se identificaron aspectos susceptibles de mejora vigentes, es decir, aspectos cuyo avance es menor al 100%.

Periodo 2018-2019

No se identificaron aspectos susceptibles de mejora vigentes, es decir, aspectos cuyo avance es menor al 100%.

Periodo 2017-2018

No se identificaron aspectos susceptibles de mejora vigentes, es decir, aspectos cuyo avance es menor al 100%.

Periodo 2016-2017

No se identificaron aspectos susceptibles de mejora vigentes, es decir, aspectos cuyo avance es menor al 100%.

Periodo 2015-2016

No se identificaron aspectos susceptibles de mejora vigentes, es decir, aspectos cuyo avance es menor al 100%.

Periodo 2014-2015

No se identificaron aspectos susceptibles de mejora vigentes, es decir, aspectos cuyo avance es menor al 100%.

Periodo 2013-2014

No se identificaron aspectos susceptibles de mejora vigentes, es decir, aspectos cuyo avance es menor al 100%.

Periodo 2012-2013

No se identificaron aspectos susceptibles de mejora vigentes, es decir, aspectos cuyo avance es menor al 100%.

Formato oficial emitido por el Consejo Nacional de Evaluación de la Política de Desarrollo Social (CONEVAL), la Secretaría de Hacienda y Crédito Público (SHCP) y la Secretaría de la Función Pública (SFP) para el Mecanismo para el seguimiento a los aspectos susceptibles de mejora derivados de informes y evaluaciones a los programas federales de la Administración Pública Federal.

Año de elaboración: 2025

Periodo 2011-2012

No se identificaron aspectos susceptibles de mejora vigentes, es decir, aspectos cuyo avance es menor al 100%.

Periodo 2010-2011

No se identificaron aspectos susceptibles de mejora vigentes, es decir, aspectos cuyo avance es menor al 100%.
