

Módulo del Sistema de Análisis y Evaluación de Casos Específicos (SAnECE)

Contenido

Introducción	2
Requisitos	2
Ingreso	2
Inicio	3
Consultar folio	3
Pacientes	4
Cambios	5
Cambios de datos pacientes	6
Homologación de registros de pacientes	8
Cambio de fecha de vencimiento	10
Ampliación de fecha de vencimiento	10
Baja de folio	11
Cambio de unidad médica	12
Cambio de requerimiento	13
Extracción de datos	15
Comentarios o sugerencias	16

Introducción

Este módulo ha sido creado para otorgar herramientas de consulta y solicitud de cambios a los usuarios del Sistema de Análisis y Evaluación de Casos Específicos (SAnECE).

Muchas funcionalidades que se presentan en este módulo están pensadas en las solicitudes diarias que se atienden mediante correo electrónico y que se han automatizado para otorgar una atención más rápida en beneficio de los usuarios y por ende de los pacientes registrados en el SAnECE.

Requisitos

- Equipo de cómputo con navegador web (Google Chrome, Microsoft Edge, Internet Explorer, Mozilla Firefox u otro)
- Conexión a la red institucional del IMSS.
- Usuario registrado y activo en el SAnECE
<http://sanece.imss.gob.mx:8080/siaume/login.iface>

Ingreso

Abrir el navegador web de su preferencia y dirigirse al siguiente enlace

<http://11.34.41.180:8080/index.php>

Colocar los datos requeridos:

- El usuario para utilizar es el mismo que está autorizado para utilizar el SAnECE
- La contraseña corresponde a la matricula del usuario del SAnECE (director de unidad médica)



INSTITUTO MEXICANO DEL SEGURO SOCIAL
SEGURIDAD Y SOLIDARIDAD SOCIAL

Debes ingresar con tu usuario autorizado

Usuario del SAnECE

Nombre de usuario

Contraseña

Iniciar sesión

¿Olvidaste tu contraseña?

¿No tienes una cuenta? [Regístrate](#)

Módulo del Sistema de Análisis y Evaluación de Casos Específicos (SAnECE)

Mediante este módulo podrás solicitar cambios que son aplicables a:

- Datos de paciente (nombre, apellidos, nss y agregado médico).
- Fecha de vencimiento de folio (baja y prórroga)
- Unidad médica
- Requerimiento (clave de medicamento y dosis)

Inicio

Al ingresar se despliega la pantalla de inicio donde se muestra el estatus de evaluación de los últimos folios registrados en la unidad médica del usuario, así como la barra de menú que permite navegar en las secciones que conforman este sistema.

- Inicio
- Consultar folio
- Pacientes
- Cambios
- Extracción

Director de la Unidad Médica
SANECE PRUEBA USUARIO
CAMPECHE (H Gral Zona MF 4)

Inicio Consultar folio Pacientes Cambios Extracción Cerrar sesion

Información al: 30-04-2025 15:57

Estatus de últimos folios registrados en tu unidad

Buscar: Mostrando 1 a 10 de 30 registros

Folio (Generico)	Paciente (nss-agregado)	Estatus de Evaluacion	Clave (Cantidad)	Fecha de vencimiento	Ver detalle	PDF
------------------	-------------------------	-----------------------	------------------	----------------------	-------------	-----

3

Consultar folio

Permite consultar cualquier folio registrado en el SANECE y que corresponda a la unidad médica del usuario.

Se debe escribir los 11 dígitos del folio a consultar, posteriormente dar clic en el botón Buscar

Director de la Unidad Médica
SANECE PRUEBA USUARIO
CAMPECHE (H Gral Zona MF 4)

Inicio Consultar folio Pacientes Cambios Extracción Cerrar sesion

Información al: 02-05-2025 08:35

Escribe el folio que deseas consultar:

Puedes obtener información de cualquier folio proveniente de la unidad médica a la que perteneces.

En la parte inferior permite obtener PDF de la respuesta emitida por el SANECE

Observaciones:

Si considera necesario continuar tratamiento favor de enviar 2 semanas previas a la fecha de vencimiento: resumen con escalas de actividad de la enfermedad (DAS28, ACR, EVA, HAQ) comparativas de los últimos 12 meses, exámenes de laboratorio de control BH, EGO, PFH, PCR, VSG, Rx de tórax recientes y vigencia de derechos actualizada.

Pacientes

Muestra en una tabla los 30 pacientes registrados en el SAnECE recientemente, ordenados del más actual al más antiguo

Director de la Unidad Médica
SANECE PRUEBA USUARIO
CAMPECHE (H Gral Zona MF 4)

Inicio Consultar folio Pacientes Cambios Extracción Cerrar sesion

Información al: 02-05-2025 08:37

Pacientes con solicitudes recientes.

Buscar: Mostrando 1 a 1 de 1 registro

Primer apellido	Segundo apellido	Nombre(s)	NSS	Agregado	Historial de evaluaciones
Prueba	Prueba	Paciente	1111111111	1F1980OR	

<< < 1 > >>

Dando clic en el ícono que se encuentra en la última columna de la tabla, se muestra el historial de evaluaciones del paciente

Pacientes con solicitudes recientes.

Buscar: Mostrando 1 a 1 de 1 registro

Primer apellido	Segundo apellido	Nombre(s)	NSS	Agregado	Historial de evaluaciones
Prueba	Prueba	Paciente	1111111111	1F1980OR	

<< < 1 > >>

4

Historial de evaluaciones

Prueba Prueba Paciente 1111111111 - 1F1980OR

Folio	Generico	Estatus	Ver detalle
20250414214	TRASTUZUMAB EMTANSINA	Pendiente	
20250414079	TRASTUZUMAB EMTANSINA	No Validada	
20250414069	USTEKINUMAB	Pendiente	

Se puede ver más información sobre alguno de los folios dando clic en el ícono que está en la columna "Ver detalle"

Detalle:



Folio:	20250414214	Generico	TRASTUZUMAB EMTANSINA	Estatus	Pendiente
Fecha de evaluacion	14/04/2025	Periodo (meses)		Fecha de vencimiento	
Paciente:	Prueba Prueba Paciente	NSS y agregado		1111111111 - 1F1980OR	
Diagnostico	CÁNCER DE MAMA HER 2 POSITIVO METASTÁSICO O IRRESECABLE Y FALLA A TRATAMIENTO PREVIO CON TRASTUZUMAB +/- PERTUZUMAB				
OOAD/UMAE	AGUASCALIENTES	UNIDAD	H Gral Zona 3		
Clave 1:		Clave 2:			
Requerimiento:					
Observaciones:	teyi				

[Descargar PDF](#)

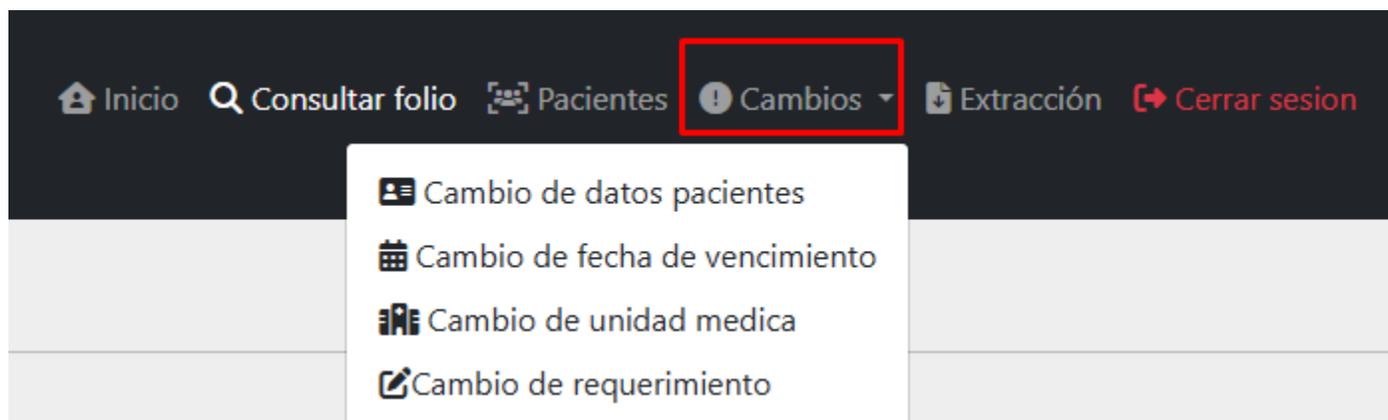
Si se requiere obtener el formato de respuesta del SAnECE se puede dar clic en el botón "Descargar PDF"

Cambios

5

Por medio de esta sección se puede solicitar la actualización o cambio de alguno de los siguientes rubros:

- Cambio de datos de pacientes (Nombre, Apellidos, NSS, Agregado médico)
- Homologación de registros (Si el paciente tiene más de un registro en el SAnECE se deben homologar los registros en el más actual para conservar el historial para futuras evaluaciones)
- Cambio de fecha de vencimiento (Baja de folio o ampliación de fecha de vencimiento)
- Cambio de unidad médica (Aplica para folios que están vigentes)
- Cambio de requerimiento (Corrección de dosis y/o requerimiento)



Cambios de datos pacientes

Se debe escribir el número de seguridad social (NSS) del paciente y dar clic en el botón buscar

Actualización de datos de pacientes

Escribe el número de seguridad social (NSS):

En caso de encontrar coincidencias con los registros de pacientes en el SAnECE se mostrará el resultado

Para solicitar cambio de datos dar clic en el ícono de la columna Solicitar cambio de datos

Primer apellido	Segundo apellido	Nombre(s)	NSS	Agregado	Solicitar cambio de datos	Historial de evaluaciones
Prueba	Prueba	Paciente	1111111111	1F1980OR		

Se desplegará una ventana que contiene los datos actuales del paciente, para cambiar alguno de ellos se debe dar clic en el control que antecede al dato a cambiar, debe adjuntar el archivo de la vigencia del paciente (se admite formato PDF o imagen)

Habilita el dato que deseas corregir y realiza la modificación deseada:

NSS:	<input type="checkbox"/>	1111111111
Agregado:	<input type="checkbox"/>	1F1980OR
Apellido paterno:	<input type="checkbox"/>	PRUEBA
Apellido materno:	<input checked="" type="checkbox"/>	PRUEBA
Nombre:	<input type="checkbox"/>	PACIENTE

Adjuntar vigencia:

Elegir archivo No se eligió ningún archivo

Habilita el dato que deseas corregir y realiza la modificación deseada:

NSS:	<input type="checkbox"/>	1111111111
Agregado:	<input type="checkbox"/>	1F1980OR
Apellido paterno:	<input type="checkbox"/>	PRUEBA
Apellido materno:	<input checked="" type="checkbox"/>	SANECE
Nombre:	<input type="checkbox"/>	PACIENTE

Adjuntar vigencia:

Elegir archivo FCC.pdf

Se mostrará en la tabla la solicitud de cambio registrada

Solicitudes de actualizacion de datos realizadas:

Buscar:

Mostrando 1 a 1 de 1 registro

Datos originales	Datos solicitados	Estatus de cambio	Revisar
Paciente Prueba Prueba 1111111111 - 1F1980OR	PACIENTE PRUEBA SANECE 1111111111 - 1F1980OR	En espera	

« < 1 > »

Debe esperar a que el cambio sea evaluado por la jefatura de área de Catálogo II, los posibles resultados son:

Cambio No Validado (No se realizó el cambio, para ver detalle del motivo puede dar clic en el botón de la columna revisar)

Datos originales	Datos solicitados	Estatus de cambio	Revisar
Paciente Prueba Prueba 1111111111 - 1F1980OR	PACIENTE PRUEBA SANECE 1111111111 - 1F1980OR	No Validado	

Cambio Validado (El cambio se aplicó en la base de datos del SANECE, si se requiere puede descargar el PDF de la respuesta del SANECE ya con el dato aplicado)

Datos originales	Datos solicitados	Estatus de cambio	Revisar
Paciente Prueba Prueba 1111111111 - 1F1980OR	PACIENTE SANECE PRUEBA 1111111111 - 1F1980OR	Validado	

7

NOTA: Actualizar/revisar esta pantalla para tener la información actualizada, en la parte superior se muestra la hora de la información mostrada:

 Director de la Unidad Médica
SANECE PRUEBA USUARIO
CAMPECHE (H Gral Zona MF 4)

 Inicio  Consultar folio  Pacientes  Cambios  Extracción  Cerrar sesion

Información al: 02-05-2025 09:17

Actualización de datos de pacientes

Homologación de registros de pacientes

Por medio de esta sección se puede solicitar la homologación de registros, esto aplica cuando un paciente está registrado en más de una ocasión:

Se debe escribir el número de seguridad social (NSS) del paciente y dar clic en el botón buscar

Actualización de datos de pacientes

Escribe el número de seguridad social (NSS): Buscar

En caso de encontrar más de una coincidencia con los registros de pacientes en el SAnECE se mostrará la columna Solicitar Homologación

Primer apellido	Segundo apellido	Nombre(s)	NSS	Agregado	Solicitar cambio de datos	Historial de evaluaciones	Solicitar Homologación
PEREZ	ORTIZ	MIGUEL ANGEL	1071533138	5M1953PE			
XXX	GOMEZ	MARIA DEL ROCIO	1071533138	2F1954OR			
XXX	GOMEZ	MARIA DEL ROCIO	1071533138	6F1954PE			

En caso de identificar que dos o más registros corresponden a la misma persona, debe dar clic en el ícono de la columna solicitar homologación de la fila del paciente actual:

8

Primer apellido	Segundo apellido	Nombre(s)	NSS	Agregado	Solicitar cambio de datos	Historial de evaluaciones	Solicitar Homologación
PEREZ	ORTIZ	MIGUEL ANGEL	1071533138	5M1953PE			
XXX	GOMEZ	MARIA DEL ROCIO	1071533138	2F1954OR			
XXX	GOMEZ	MARIA DEL ROCIO	1071533138	6F1954PE			

Se desplegará una ventana dónde el registro seleccionado tendrá la opción de correcto habilitado, los demás registros se puede elegir Homologar o No aplica

- Homologar (Si el registro corresponde a la misma persona que el registro seleccionado como correcto)
- No aplica (Si el registro corresponde a otra persona y por lo tanto no se debe aplicar una homologación)

Nombre	NSS y agregado	Elegir registros anteriores:
MIGUEL ANGEL PEREZ ORTIZ	1071533138 5M1953PE	<input type="radio"/> Correcto <input type="radio"/> Homologar <input checked="" type="radio"/> No aplica
MARIA DEL ROCIO XXX GOMEZ	1071533138 2F1954OR	<input type="radio"/> Correcto <input checked="" type="radio"/> Homologar <input type="radio"/> No aplica
MARIA DEL ROCIO XXX GOMEZ	1071533138 6F1954PE	<input checked="" type="radio"/> Correcto <input type="radio"/> Homologar <input type="radio"/> No aplica

Adjuntar vigencia:

Elegir archivo

Una vez realizado la selección correspondiente debe adjuntar la vigencia actualizada del paciente en cuestión (se admite formato PDF o imagen) y dar clic en Solicitar homologar registros.

Se desplegará en la tabla correspondiente a las homologaciones solicitadas, el registro realizado.

Solicitudes de homologacion realizadas:

Buscar:

Mostrando 1 a 3 de 3 registros

Datos anteriores	Datos actuales	Estatus de cambio	Revisar
MARIA DEL ROCIO XXX GOMEZ 1071533138 - 2F1954OR	MARIA DEL ROCIO XXX GOMEZ 1071533138 - 6F1954PE	En espera	

Debe esperar a que el cambio sea evaluado por la jefatura de área de Catálogo II, los posibles resultados son:

Cambio No Validado (No se realizó el cambio, para ver detalle del motivo puede dar clic en el botón de la columna revisar)

Cambio Validado (El cambio se aplicó en la base de datos del SAnECE, si se requiere puede descargar el PDF de la respuesta del SAnECE ya con el dato aplicado)

NOTA: Actualizar/revisar esta pantalla para tener la información actualizada, en la parte superior se muestra la hora de la información mostrada:

Cambio de fecha de vencimiento

Esta sección permite solicitar dar prórroga a la fecha de vencimiento de algún folio o en su caso la baja de algún folio.

Se debe elegir cual de los dos casos se desea solicitar.

Cambio de fecha de vencimiento

Para realizar una nueva solicitud de cambio de fecha de vencimiento selecciona una de las siguientes opciones:

- Baja de folio.
- Ampliacion de fecha de vencimiento.

Ampliación de fecha de vencimiento

Aplica para folios validados que la fecha de vencimiento se debe de ampliar.

Ingresar los 11 dígitos del folio que se desea realizar este cambio.

Cambio de fecha de vencimiento

Para realizar una nueva solicitud de cambio de fecha de vencimiento selecciona una de las siguientes opciones:

- Baja de folio.
- Ampliacion de fecha de vencimiento.

Se desplegará la información del folio, en la parte inferior se encuentra el formulario a llenar para registrar la solicitud de cambio.

10

Completa los siguientes datos para registrar la solicitud de prórroga:

Elige el motivo:

Desabasto

Detalla el motivo:

Adjunta al menos un archivo que sustente la solicitud:

Adjunto 1:

Elegir archivo

No se eligió ningún archivo

Adjunto 2:

Elegir archivo

No se eligió ningún archivo

Adjunto 3:

Elegir archivo

No se eligió ningún archivo

Solicitar Prórroga

Se debe adjuntar al menos un archivo que justifique el cambio, se admiten archivos en PDF o imagen, se recomienda nota del médico tratante.

Al registrar su solicitud se mostrará en la tabla de esta misma sección

Solicitudes realizadas:

Buscar:

Mostrando 0 de 0 de 0 registros

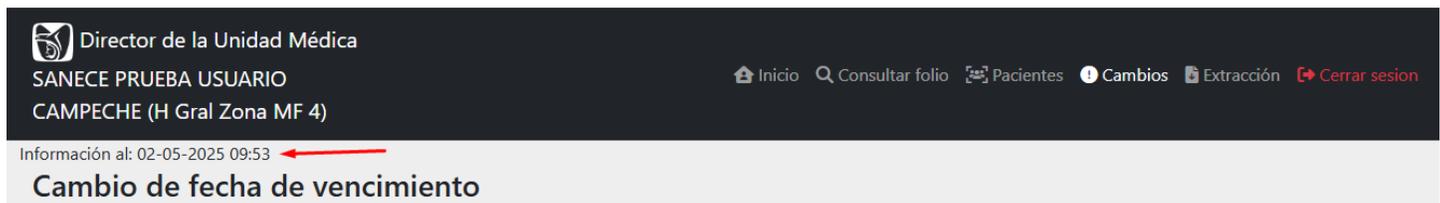
Folio	Fecha de vencimiento original	Tipo de solicitud	Estatus de cambio	Fecha final	Revisar
No hay datos disponibles en la tabla					

Debe esperar a que el cambio sea evaluado por la jefatura de área de Catálogo II, los posibles resultados son:

Cambio No Validado (No se realizó el cambio, para ver detalle del motivo puede dar clic en el botón de la columna revisar)

Cambio Validado (El cambio se aplicó en la base de datos del SAnECE, si se requiere puede descargar el PDF de la respuesta del SAnECE ya con el dato aplicado)

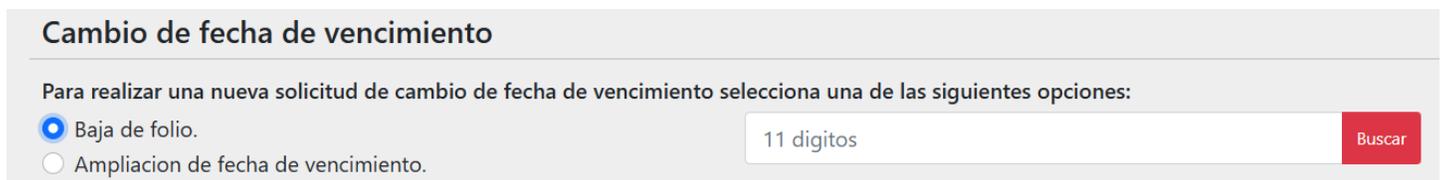
NOTA: Actualizar/revisar esta pantalla para tener la información actualizada, en la parte superior se muestra la hora de la información mostrada:



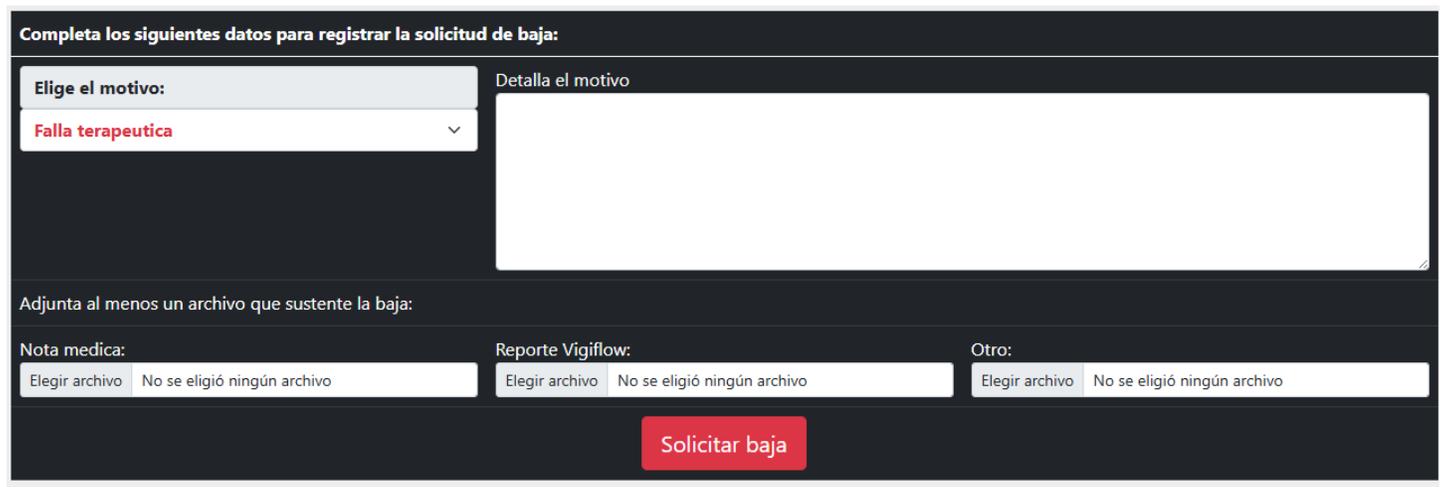
Baja de folio

Aplica para folios con fecha de vencimiento vigente que se requiere dar de baja

Ingresar los 11 dígitos del folio que se desea realizar este cambio.



Se desplegará la información del folio, en la parte inferior se encuentra el formulario a llenar para registrar la solicitud de cambio.



Se debe adjuntar al menos un archivo que justifique el cambio, se admiten archivos en PDF o imagen, se recomienda nota del médico tratante o reporte Vigiflow si aplica.

Al registrar su solicitud se mostrará en la tabla de esta misma sección

Solicitudes realizadas:

Buscar:

Mostrando 0 de 0 de 0 registros

Folio	Fecha de vencimiento original	Tipo de solicitud	Estatus de cambio	Fecha final	Revisar
No hay datos disponibles en la tabla					

Debe esperar a que el cambio sea evaluado por la jefatura de área de Catálogo II, los posibles resultados son:

Cambio No Validado (No se realizó el cambio, para ver detalle del motivo puede dar clic en el botón de la columna revisar)

Cambio Validado (El cambio se aplicó en la base de datos del SAnECE, si se requiere puede descargar el PDF de la respuesta del SAnECE ya con el dato aplicado)

NOTA: Actualizar/revisar esta pantalla para tener la información actualizada, en la parte superior se muestra la hora de la información mostrada:

 Director de la Unidad Médica
SANECE PRUEBA USUARIO
CAMPECHE (H Gral Zona MF 4)

Inicio Consultar folio Pacientes Cambios Extracción Cerrar sesion

Información al: 02-05-2025 09:53

Cambio de fecha de vencimiento

Cambio de unidad médica

Permite realizar cambios de unidad médica (OOAD/UMAE, hospital) a folios con fecha de vencimiento vigente del SAnECE.

Ingresar los 11 dígitos del folio que se desea realizar este cambio.

Cambio de unidad medica

Escribe el folio que deseas solicitar este cambio:

Se desplegará la información del folio, en la parte inferior se encuentra el formulario a llenar para registrar la solicitud de cambio.

Se debe adjuntar al menos un archivo que justifique el cambio, se admiten archivos en PDF o imagen, se recomienda nota de contrarreferencia.

Completa los siguientes datos para registrar la solicitud de cambio de unidad:

Elige el motivo de la solicitud: Contrarreferencia

Detalla el motivo:

Elige la OOAD de destino: CAMPECHE

Elige la unidad médica de destino:

Adjunta al menos un archivo que sustente la solicitud:

Adjunto 1: Elegir archivo No se eligió ningún archivo

Adjunto 2: Elegir archivo No se eligió ningún archivo

Adjunto 3: Elegir archivo No se eligió ningún archivo

Solicitar Cambio de unidad

Al registrar su solicitud se mostrará en la tabla de esta misma sección

Solicitudes realizadas:

Buscar:

Mostrando 0 de 0 de 0 registros

Folio	OOAD/UMAE de destino	Estatus de cambio	Revisar
No hay datos disponibles en la tabla			

« < > »

13

Debe esperar a que el cambio sea evaluado por la jefatura de área de Catálogo II, los posibles resultados son:

Cambio No Validado (No se realizó el cambio, para ver detalle del motivo puede dar clic en el botón de la columna revisar)

Cambio Validado (El cambio se aplicó en la base de datos del SAnECE, si se requiere puede descargar el PDF de la respuesta del SAnECE ya con el dato aplicado)

NOTA: Actualizar/revisar esta pantalla para tener la información actualizada, en la parte superior se muestra la hora de la información mostrada:

Director de la Unidad Médica
 SANECE PRUEBA USUARIO
 CAMPECHE (H Gral Zona MF 4)

Inicio Consultar folio Pacientes Cambios Extracción Cerrar sesión

Información al: 02-05-2025 10:24

Cambio de unidad medica

Cambio de requerimiento

Permite realizar cambios de unidad médica (OOAD/UMAE, hospital) a folios con fecha de vencimiento vigente del SAnECE.

Ingresar los 11 dígitos del folio que se desea realizar este cambio.

Cambio de requerimiento

Escribe el folio que deseas solicitar este cambio:

11 digitos

Buscar

Se desplegará la información del folio, en la parte inferior se encuentra el formulario a llenar para registrar la solicitud de cambio.

Se debe adjuntar al menos un archivo que justifique el cambio, se admiten archivos en PDF o imagen, se recomienda nota de médico tratante.

Completa los siguientes datos para registrar la solicitud:

Generico validado

CERTOLIZUMAB PEGOL

Selecciona clave 1:

Selecciona

Cantidad clave 1:

12

Requerimiento:

Clave 5795 Certolizumab pegol ampula 200 mg. Dosis 400 mg al mes. Un envase con dos jeringas prellenadas con 1 ml por mes.

Adjunta al menos un archivo que sustente la solicitud:

Adjunto 1:

Elegir archivo

No se eligió ningún archivo

Adjunto 2:

Elegir archivo

No se eligió ningún archivo

Adjunto 3:

Elegir archivo

No se eligió ningún archivo

Detalla el motivo de cambio:

Solicitar cambio de Requerimiento

Al registrar su solicitud se mostrará en la tabla de esta misma sección

Solicitudes realizadas:

Buscar:

Mostrando 0 de 0 de 0 registros

Fecha solicitud	Folio	Requerimiento original	Claves y cantidad original	Requerimiento solicitado	Claves y cantidad solicitado	Estatus de cambio	Revisar
-----------------	-------	------------------------	----------------------------	--------------------------	------------------------------	-------------------	---------

No hay datos disponibles en la tabla

« < > »

Debe esperar a que el cambio sea evaluado por la jefatura de área de Catálogo II, los posibles resultados son:

Cambio No Validado (No se realizó el cambio, para ver detalle del motivo puede dar clic en el botón de la columna revisar)

Cambio Validado (El cambio se aplicó en la base de datos del SAnECE, si se requiere puede descargar el PDF de la respuesta del SAnECE ya con el dato aplicado)

NOTA: Actualizar/revisar esta pantalla para tener la información actualizada, en la parte superior se muestra la hora de la información mostrada:

Cambio de requerimiento

Extracción de datos

Permite obtener en formato PDF la información disponible de tu unidad médica, se puede extraer información de tres años de antigüedad a la fecha sin embargo, el rango máximo permitido para un archivo es de un intervalo de un año entre la fecha de inicio y la fecha de fin

Especifica los rubros de tu interés y da clic en Exportar a Excel

Extracción de datos

- La información disponible es exclusivamente de tu unidad médica
- Puedes extraer información de tres años de antigüedad a la fecha
- El rango máximo permitido de extracción es de un año

Se extraerán todos los folios evaluados que cumplan con los filtros seleccionados.

Selecciona la fecha de inicio

02/05/2024

Selecciona la fecha de fin

02/05/2025

Selecciona el genérico

TODOS

Selecciona el filtro de extracción

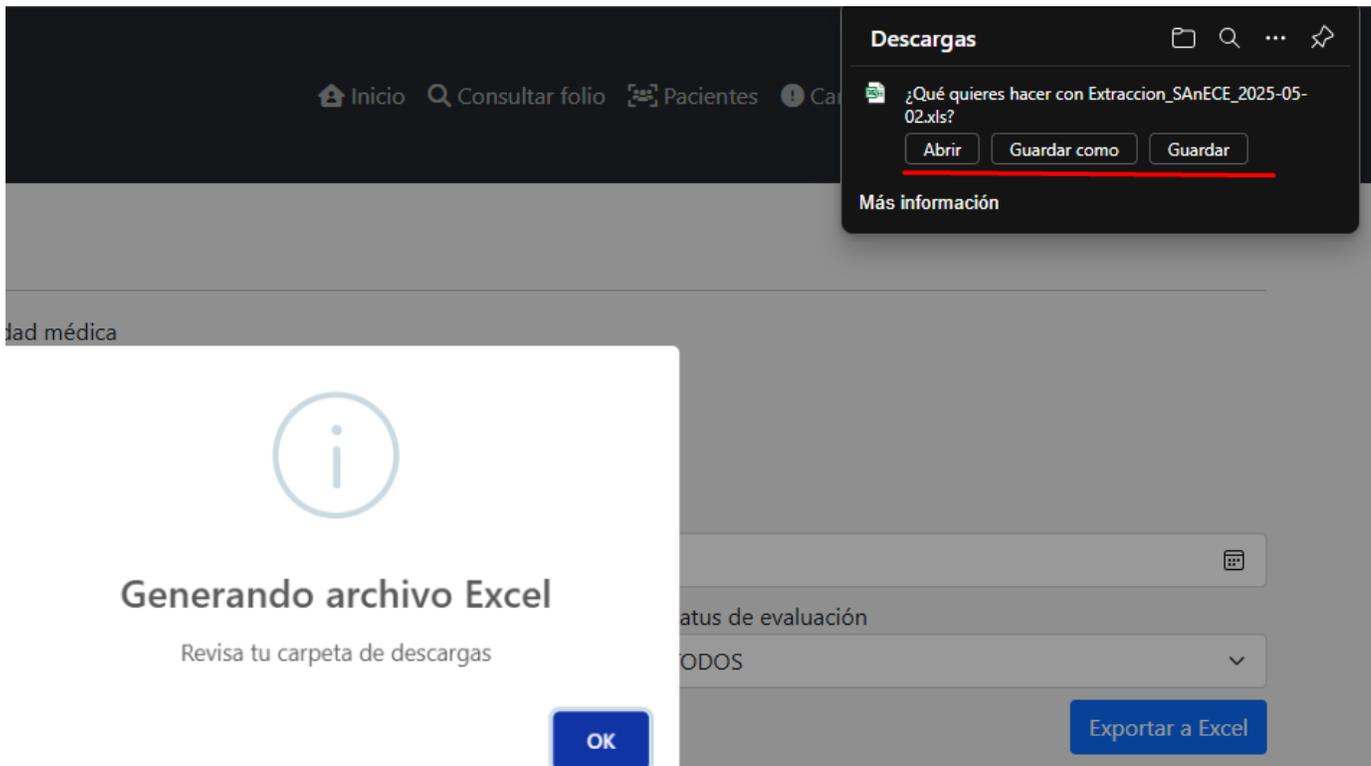
POR FOLIO

Estatus de evaluación

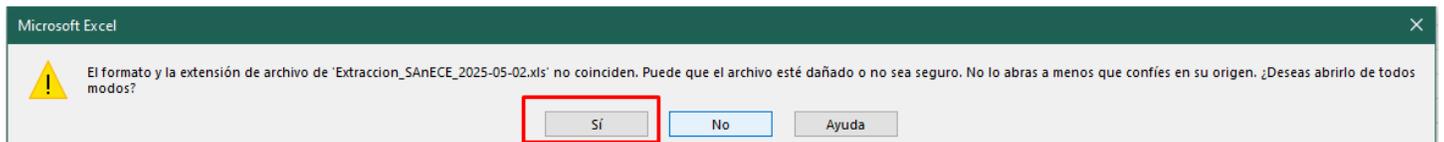
TODOS

Exportar a Excel

Se mostrará una ventana de aviso, espera unos instantes hasta que el archivo sea generado, probablemente tu navegador te avise sobre las acciones a realizar sobre la descarga.



Al abrir el archivo aparecerá un aviso de Microsoft Excel, da clic en Si



16

Comentarios o sugerencias

Agradecemos tus opiniones y reportes de posibles fallas o mejoras a los siguientes correos:

carlos.aparicio@imss.gob.mx

jose.padillao@imss.gob.mx