



Aviso de Privacidad Integral
de la División de Planeación de Fuerza de Trabajo del Instituto Mexicano
del Seguro Social para la actualización de datos personales, laborales y
control de incidencias

El Instituto Mexicano del Seguro Social (IMSS) con domicilio en Av. Paseo de la Reforma, No. 476, Colonia Juárez, Alcaldía Cuauhtémoc, C.P. 06600, Ciudad de México, es responsable del tratamiento de los datos personales que nos proporcione, los cuales serán protegidos conforme a lo dispuesto por la Ley General de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados, y demás normatividad que resulte aplicable.

¿Qué datos personales se recaban y para qué finalidad?

Los datos personales que solicitamos, los utilizaremos para las siguientes finalidades:

- **Hoja de datos personales:** La persona trabajadora (activa) requisita los datos personales y laborales a fin de incorporarlos en la base de datos del Sistema Integral de Administración de Personal; y debe ser actualizada en los meses de febrero y septiembre de cada año, con el objeto de realizar los trámites internos necesarios, así como establecer comunicación por asuntos laborales y de emergencia entre el Instituto y el trabajador.

Es decir, posterior al requisitado de la hoja de datos personales, y en el caso de trabajadores que se incorporan a la Unidad médica o No médica, se enrola (alta) la **huella digital** de la persona trabajadora en los dispositivos biométricos de la Unidad, a fin de obtener los registros de asistencia de entrada y/o salida, para registrar las incidencias que se generen.

Para llevar a cabo las finalidades descritas en el presente aviso de privacidad, se solicitarán los siguientes datos personales:

- **Datos de identificación:** Información concerniente a una persona física que permite diferenciarla: nombre, escolaridad, estado civil, firma autógrafa, lugar y fecha de nacimiento; asimismo, se debe adjuntar credencial de elector y comprobante de escolaridad para validar que los datos requisitados sean correctos.
- **Datos de contacto:** Información que permite mantener o entrar en contacto con la persona trabajadora: domicilio particular, correo electrónico particular, teléfono fijo, teléfono celular, Unidad de Medicina Familiar y número de consultorio en donde reciben atención médica; y, en caso de accidente los datos personales del contacto, nombre, parentesco y teléfonos, mismos que se utilizarán para establecer comunicación por parte del Instituto; por lo que se debe adjuntar el comprobante de domicilio para validar que los datos sean correctos.
- **Datos laborales:** Información concerniente a una persona física dentro del Instituto relativa a su contratación y/o nombramiento: matrícula, categoría, adscripción, correo electrónico institucional y turno.



Aviso de Privacidad Integral
de la División de Planeación de Fuerza de Trabajo del Instituto Mexicano
del Seguro Social para la actualización de datos personales, laborales y
control de incidencias

Para los fines informados en el presente aviso de privacidad, deben considerarse también como datos sensibles los siguientes: huellas dactilares para el registro de asistencia en el dispositivo biométrico, previa identificación con documento oficial (IFE, INE, Pasaporte, Cédula Profesional, etc.), el cual deberán cotejar con la información del documento que presenten las y los trabajadores (BT09, dictamen escalafonario, contrato individual de trabajo, laudo judicial y formato de Convenio de Sustitución de Trabajador a Trabajador); para la captura de las incidencias, conforme a los registros de entrada y/o salida efectuados por la persona trabajadora.

Fundamento para el tratamiento de datos personales.

El IMSS da tratamiento a los datos personales antes señalados de conformidad con el artículo 3, fracción III y artículo 21 de la Ley General de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados, artículo 22 de la Ley del Seguro Social, artículo 69 fracción XI del Reglamento Interior del IMSS, numerales 7.1.2.1, 7.1.2.1.4 y 7.1.2.1.4.1 del Manual de Organización de la Dirección de Administración, clave 1000-002-001, así como en el procedimiento para el control de asistencia, puntualidad y sustituciones, clave 1A74-003-034.

Transferencia de datos personales.

Se informa que no se realizarán transferencias de datos personales, salvo aquéllas que sean necesarias para atender requerimientos de información de una autoridad competente, que estén debidamente fundados y motivados.

¿Dónde se pueden ejercer los derechos de acceso, corrección/rectificación, cancelación u oposición de datos personales (derechos ARCO)?

Usted podrá ejercer los derechos de Acceso, Rectificación, Cancelación y Oposición del tratamiento de sus datos personales ante la Unidad de Transparencia de este Instituto, la cual está ubicada en Calle Durango número 323, Piso 3, Colonia Roma Norte, Alcaldía Cuauhtémoc, C.P. 06700, Ciudad de México, teléfono y extensión 55 57261700 Ext. 14849, o bien a través de la Plataforma Nacional de Transparencia en la página: <http://www.plataformadetransparencia.org.mx> o en el correo electrónico unidad.enlace@imss.gob.mx.

Cambios al aviso de privacidad.

En caso de que existan cambios de este aviso de privacidad, usted podrá consultarlos en la página <http://www.imss.gob.mx>.

Fecha de actualización: 13 de junio de 2025.