



GOBIERNO DE
MÉXICO



DIRECCIÓN DE INCORPORACIÓN Y RECAUDACIÓN
Unidad de Servicios Estratégicos

GUÍA: ALTA DE USUARIOS



ICSOE INFORMATIVA DE CONTRATOS DE SERVICIOS U OBRAS ESPECIALIZADOS

VERSIÓN 2.0

DIRECCIÓN DE INCORPORACIÓN Y RECAUDACIÓN.

ENERO, 2023.



**GOBIERNO DE
MÉXICO**



DIRECCIÓN DE INCORPORACIÓN Y RECAUDACIÓN
Unidad de Servicios Estratégicos

ÍNDICE

INTRODUCCIÓN	3
FLUJO DE ALTA DE USUARIOS.....	4
REGISTRAR CAPTURISTAS.....	5
VALIDAR CURP DEL CAPTURISTA.....	6
REGISTRO DE DATOS DE CONTACTO DEL CAPTURISTA	7
SUB MENÚ ALTA DE USUARIOS.....	8
SUB MENÚ CONSULTA	9
EDITAR DATOS DEL CAPTURISTA	10
REENVIAR LIGA DE ACTIVACIÓN A CAPTURISTA	12
DAR DE BAJA A USUARIO CAPTURISTA	13
ACTIVAR A USUARIO CAPTURISTA	14
SUB MENÚ EXPORTAR EXCEL.....	16





GOBIERNO DE
MÉXICO



DIRECCIÓN DE INCORPORACIÓN Y RECAUDACIÓN
Unidad de Servicios Estratégicos

INTRODUCCIÓN

Como sabes es obligación de los prestadores de servicio o ejecutores de obra especializados, informar al IMSS sobre los contratos que hayan celebrado en el periodo a reportar, de conformidad con lo establecido en el artículo 15 A, párrafo tercero, de la Ley del Seguro Social.

Sin embargo, sabemos que derivado del volumen de la información, en ocasiones requieres que alguien te apoye en la captura de información. En este sentido, en la presente guía, se explica paso a paso lo que debe hacer un contratista para dar de alta a sus usuarios capturistas.

Cabe mencionar que el presente documento, tiene una finalidad didáctica y orientativa.



GOBIERNO DE
MÉXICO



DIRECCIÓN DE INCORPORACIÓN Y RECAUDACIÓN
Unidad de Servicios Estratégicos

FLUJO DE ALTA DE USUARIOS

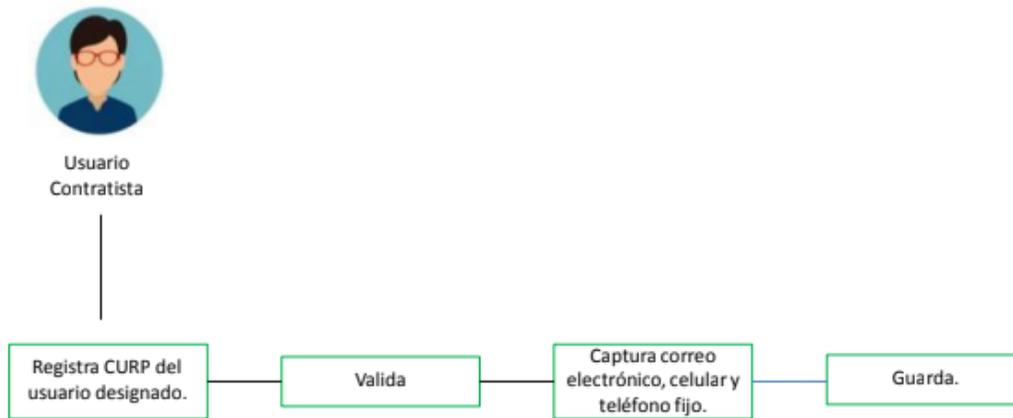


Imagen 1.0 Flujo Alta de usuarios



REGISTRAR CAPTURISTAS

1.- Una vez registrados los Datos Generales del Contratista, puedes dar de alta a usuarios Capturistas, para esto deberás dirigirte al menú **Administración, Alta de usuarios**, ubicado en la parte superior izquierda.

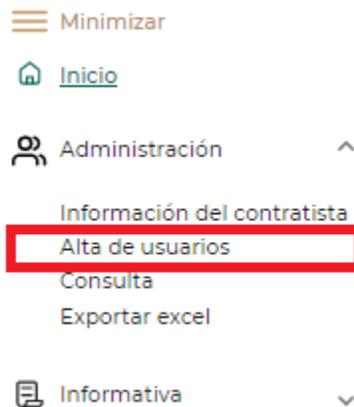


Imagen 1.1 Menú Administración de Usuarios



VALIDAR CURP DEL CAPTURISTA

2.- Captura la CURP del capturista y da clic en el botón **Validar**

Captura los datos de la persona a la que le otorgarás privilegios para operar el sistema e ingresar información de tus contratos

CURP*: <input type="text"/>	<input type="button" value="Validar"/>
--------------------------------	--

*Campos obligatorios

Imagen 1.2 Validar CURP

Trámites Gobierno

Minimizar Inicio

Administración

Información del contratista
Alta de usuarios
Consulta
Exportar excel

Informativa

Alta de Usuario

Perfil del usuario

	RFC PEM2107000000	Denominación o razón social / Nombre completo PERSONA MORAL SA DE CV	Rol Contratista
--	----------------------	---	--------------------

Captura los datos de la persona a la que le otorgarás privilegios para operar el sistema e ingresar información de tus contratos

CURP*:

*Campos obligatorios

Imagen 1.3 Alta de Usuarios



REGISTRO DE DATOS DE CONTACTO DEL CAPTURISTA

3.- Una vez validada la CURP del capturista, aparecerá su nombre. Ahora deberás registrar la información de los campos **teléfono, correo electrónico, confirmar correo electrónico** seguido del botón **Guardar**.

CURP*:

Nombre(s)*: Primer apellido*: Segundo apellido*:

Rol asignado*:

Teléfono*: Correo electrónico*:

Confirmar correo electrónico*:

Id	Rol asignado	Eliminar
3	Capturista	

Campos obligatorios

Imagen 1.4 Datos de contacto Usuario Capturista

4.- Aparecerá un mensaje de confirmación indicando que el usuario se guardó exitosamente, da clic en el botón **Aceptar**.



El usuario se guardo exitosamente



Imagen 1.5 Mensaje de confirmación



SUB MENÚ ALTA DE USUARIOS

5.- El Contratista tendrá vista y acceso al menú Administración en el que encontrarás los siguientes apartados:

En este apartado, el contratista podrá capturar los datos de la persona o personas a las que otorgará privilegios para operar el sistema e ingresar información de sus contratos.

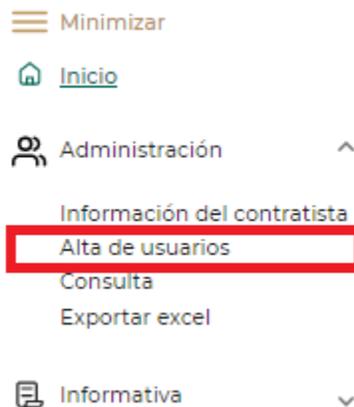


Imagen 1.6 Menú Administración Alta de Usuarios

Alta de Usuario Perfil del usuario v

	RFC PEM2107000000	Denominación o razón social / Nombre completo PERSONA MORAL SA DE CV	Rol Contratista
--	----------------------	---	--------------------

Captura los datos de la persona a la que le otorgarás privilegios para operar el sistema e ingresar información de tus contratos

CURP*: Validar

Nombre(s)*: Primer apellido*: Segundo apellido*:

Rol asignado*: Teléfono*: Correo electrónico*:

Confirmar correo electrónico*:

Id	Rol asignado	Eliminar
3	Capturista	

*Campos obligatorios

Regresar Limpiar Guardar

Imagen 1.7 Pantalla General Alta de Usuario



SUB MENÚ CONSULTA

En este apartado, **el contratista** podrá visualizar la información de los usuarios designados como capturistas, así como también el contratista podrá editar los datos del capturista, reenviar liga de activación al capturista y dar de baja o alta a los usuarios registrados.

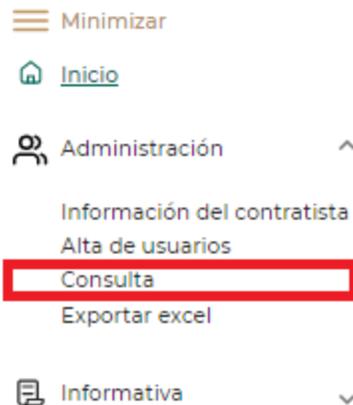


Imagen 1.8 Menú Administración Consulta



EDITAR DATOS DEL CAPTURISTA

6.- En caso de corregir los datos de contacto del usuario capturista, deberá seleccionar el Icono editar del grid de usuarios.

Esta acción solo estará disponible si el capturista no ha recibido la liga para generar su usuario y contraseña.



Imagen 1.9 Icono Editar



Imagen 1.10 Pantalla general de Consulta

7.- El sistema habilitará la pantalla para corregir los datos del usuario capturista, una vez actualizados presiona el botón **Actualizar usuario**.



Imagen 1.11 Botón Actualizar usuario



Modificar Usuario Perfil del usuario

RFC: PEM2107000000 Denominación, razón social o nombre del contratista: PERSONA MORAL SA DE CV Rol: Contratista

CURP*:

Nombre(s)*: Primer apellido*: Segundo apellido*:

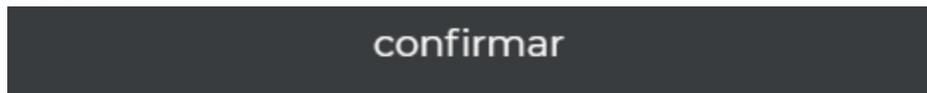
Rol asignado*: Teléfono*: Correo electrónico*:

Confirmar correo electrónico*:

*Campos obligatorios

Imagen 1.12 Pantalla General Consulta

8.- El sistema te mostrará un mensaje de confirmación, presiona **aceptar** para poder continuar.



El usuario se actualizó exitosamente



Imagen 1.13 Botón aceptar



REENVIAR LIGA DE ACTIVACIÓN A CAPTURISTA

9.- Solo en caso de que el usuario capturista no haya recibido la liga de activación, deberás enviar nuevamente el e-mail, presiona la Opción **Enviar email**.

Esta opción no estará disponible una vez que el usuario capturista ya haya generado su usuario y contraseña.

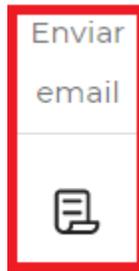


Imagen 1.14 Enviar email



Imagen 1.15 Pantalla General Consulta

El sistema enviará una nueva liga para que el usuario capturista genere su usuario y contraseña, esta liga estará disponible activa en un lapso de 24 horas.



DAR DE BAJA A USUARIO CAPTURISTA

10.- Para poder dar de baja al usuario capturista, selecciona el icono **Eliminar**.

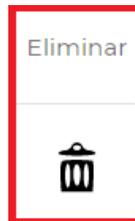


Imagen 1.16 Icono Eliminar

Id	Rol	Clave Usuario(CURP)	Razón Social/Nombre	Correo	Estatus	Grupo	Contratista relacionado	Fecha Alta	Usuario Alta	Editar	Enviar email	Activar	Eliminar
135	Capturista				Registrada	Contratista		27/01/2022					

Imagen 1.17 Pantalla general consulta

11.- Se mostrará un mensaje de confirmación, presiona **Aceptar** para continuar.



Baja de usuario

Estás dando de baja al usuario **NOMBRE DEL CAPTURISTA** ¿Deseas continuar?.

Cancelar

Continuar

Imagen 1.18 Mensaje de confirmación



12.- El sistema indicará que la relación con el usuario es baja, presiona el botón **Aceptar**.



Relación con el usuario en baja.



Imagen 1.19 Baja

ACTIVAR A USUARIO CAPTURISTA

13.- En caso de haber dado de baja la relación con un usuario capturista y necesitas activar al usuario, presiona el icono **Activar**.



Imagen 1.20 Icono Activar



GOBIERNO DE
MÉXICO



DIRECCIÓN DE INCORPORACIÓN Y RECAUDACIÓN
Unidad de Servicios Estratégicos

Id	Rol	Clave Usuario(CURP)	Razón Social/Nombre	Correo	Estatus	Grupo	Contratista relacionado	Fecha Alta	Usuario Alta	Editar	Enviar email	Activar	Eliminar
135	Capturista				Baja	Contratista		27/01/2022					

Imagen 1.21 Pantalla general consulta

14.- Se mostrará un mensaje de confirmación presiona **Continuar**.



Imagen 1.22 Mensaje de Confirmación



15.- El sistema confirmará la acción realizada, presiona **Aceptar** para continuar.



Se reactivó la relación con el usuario.



Imagen 1.23 Activación

SUB MENÚ EXPORTAR EXCEL

Cuando el usuario seleccione esta opción, el aplicativo generará un archivo Excel con la información de los usuarios capturistas registrados.



Imagen 1.24 Menú Administración Exportar Excel



GOBIERNO DE
MÉXICO



DIRECCIÓN DE INCORPORACIÓN Y RECAUDACIÓN
Unidad de Servicios Estratégicos

The image shows a screenshot of an Excel spreadsheet titled 'Capturistas_112_1627438739667.xlsx [Vista protegida] - Excel'. The spreadsheet is in 'Vista protegida' (Protected View) mode. The table has the following columns: CURP, Nombre(s), Primer Apellido, Segundo Apellido, Rol, Estatus, Grupo, Contratista relacionado, Fecha alta, Fecha baja, and Fecha actualización. The first row (row 1) contains the headers for these columns. The rest of the rows are empty.

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L
1	CURP	Nombre(s)	Primer Apellido	Segundo Apellido	Rol	Estatus	Grupo	Contratista relacionado	Fecha alta	Fecha baja	Fecha actualización	
2												
3												
4												
5												
6												
7												
8												
9												
10												
11												
12												
13												
14												
15												
16												
17												
18												
19												
20												
21												
22												
23												
24												
25												
26												

Imagen 1.25 Ejemplo Excel exportado