



Mecanismo de Participación
Social en Guarderías

Guía para la visita y registro de Observaciones



Guía para la visita y registro de observaciones

El Instituto Mexicano del Seguro Social agradece su interés en participar en la visita, su opinión es muy importante pues se suma a los esfuerzos del Instituto para garantizar el desarrollo integral de las niñas y los niños que acuden a nuestras guarderías y su seguridad.

Este documento les ayudará durante su recorrido por la guardería y les permitirá agrupar las preguntas que en consenso deberán responder de acuerdo con lo que perciben e ir registrando sus respuestas.

Durante la visita observarán aspectos de Pedagogía, Fomento de la Salud, Alimentación, Seguridad y algunos aspectos generales.

I. LLEGADA A LAS INSTALACIONES Y PRESENTACIÓN CON LA DIRECTORA

Después de haberse acreditado como madres o padres invitadas(os) a realizar la visita, mediante identificación oficial con fotografía y la carta de invitación, y de haber recibido las indicaciones correspondientes por parte de la Directora de la guardería, es necesario que elijan de entre ustedes un facilitador que será la persona encargada de coordinar el consenso de las respuestas y el registro de las mismas en esta Guía.

II. REGISTRO DE DATOS DE LA GUARDERÍA

Por favor revisen que los datos de la guardería sean correctos:

Número de la guardería: _____

Nombre de la guardería: _____

Domicilio de la guardería: _____

Estado: _____ Municipio: _____

Órgano de Operación Administrativa Desconcentrada del IMSS: _____

Favor de anotar los siguientes datos:

Fecha en que se realiza visita: _____ Hora de inicio: _____
DD/MM/AAAA hh:mm (24 hrs)

Número de madres o padres de familia que se presentaron a la visita: _____

Asiente el nombre del miembro del Consejo participante en esta visita: _____

III. PROYECCIÓN DEL VIDEO INSTITUCIONAL “PROGRAMA DE VISITA A GUARDERÍAS”

La Directora exhibe el Video Institucional “Programa de Visita a Guarderías”, en el que se muestran los aspectos que observarán durante su visita.

IV. INICIO DEL RECORRIDO POR LA GUARDERÍA

El recorrido inicia por el Vestíbulo, que es el área de recepción y entrega de las niñas/niños, ahí se realiza un filtro para verificar las condiciones en las que ingresan a la guardería.

Favor de marcar con una X el cuadro que corresponda, dependiendo de lo que observen:

SECCIÓN 1. VESTÍBULO		SI	NO
1.	¿A la entrada de la guardería se observa la presencia de un vigilante y éste solicita a todas las personas que ingresan a ésta, que se identifiquen y registren? Nota: Si no se cuenta con al menos un vigilante y con la evidencia del registro de las personas que ingresan a la guardería, la respuesta debe ser NO.		
2.	¿Diariamente les solicitan a ustedes o a las personas autorizadas registrar la entrada o salida a través del dispositivo de huella dactilar o de código de barras y verifican que la fotografía que aparece en el SIAG corresponde al trabajador usuario o persona autorizada, y en caso de que no funcionen les solicitan el registro en la Bitácora manual?		
3.	¿El reporte de "Información sobre la atención de los Niños" se encuentra disponible para su consulta diaria y a la vista en el vestíbulo?		
4.	¿Pudieron ver las charolas expuestas en el vestíbulo con muestras de los alimentos del día?		
5.	¿Se encuentra en el vestíbulo el formato "Relación de niños y niñas a los que les corresponde aplicación de vacuna" del mes vigente?		
6.	¿Se encuentra en el vestíbulo la relación mensual actualizada para la medición de peso, talla y perímetro cefálico, con las mediciones que se han realizado en el mes vigente?		

Receso para responder

Continúa la visita...

Guiados por la Directora visitan las salas de atención donde se realizan las actividades pedagógicas con las niñas/niños a fin de potenciar sus capacidades y favorecer su desarrollo integral.

Favor de marcar con una X el cuadro que corresponda, dependiendo de lo que observen:

SECCIÓN 2. ÁREA DE PEDAGOGÍA		SI	NO
7.	¿Percibieron si el trato es el mismo para todos los niños/niñas?		
8.	¿Observaron que los niños/niñas en todo momento se encontraban acompañados por personal de la guardería?		
9.	¿Durante el recorrido pudieron observar si los niños/niñas de alguna sala se encontraban efectuando alguna actividad física? Nota: En caso de que no se esté realizando la actividad en ese momento, solicitar a la Directora la programación con los horarios establecidos para esta actividad; si se cuenta con este reporte, aun cuando no se haya verificado la actividad física durante el recorrido, la respuesta será SI.		

10.	<p>¿Observaron si el lavado de manos a los niños/niñas es frecuente y empleando la técnica de la OMS?</p> <p>Nota 1: Los pasos de una técnica correcta del lavado de manos según la Organización Mundial de la Salud son:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Mojarse las manos. 2. Aplicar suficiente jabón para cubrir toda la mano. 3. Frotar las palmas entre sí. 4. Frotar la palma de la mano derecha contra el dorso de la mano izquierda entrelazando los dedos, y viceversa. 5. Frotar las palmas de las manos entre sí, con los dedos entrelazados. 6. Frotar el dorso de los dedos de una mano contra la palma de la mano opuesta, manteniendo unidos los dedos. 7. Rodeando el pulgar izquierdo con la palma de la mano derecha, frotarlo con un movimiento de rotación, y viceversa. 8. Frotar la punta de los dedos de la mano derecha contra la palma de la mano izquierda, haciendo un movimiento de rotación, y viceversa. 9. Enjuagar las manos. 10. Secarlas con una toalla de un solo uso. 11. Utilizar la toalla para cerrar el grifo. <p>Fuente: https://www.elsevier.com/es-es/connect/actualidad-sanitaria/los-pasos-para-una-tecnica-correcta-de-lavado-de-manos-segun-la-oms</p> <p>Nota 2: En caso de no efectuarse el lavado de manos durante la visita, contesten de acuerdo a su experiencia si esto ocurre frecuentemente.</p>		
11.	<p>¿Observaron si el personal de pedagogía utiliza botas quirúrgicas cuando se encuentra en el área de gateo con los niños/niñas?</p> <p>Nota: En caso de no haber niños en el área de gateo, contesten de acuerdo con su experiencia.</p>		
12.	<p>De acuerdo con su apreciación ¿Consideran que el material didáctico de cada sala visitada es variado, suficiente, se encuentra limpio y en buenas condiciones?</p> <p>Nota: Si el material didáctico no cumple con todas estas características, la respuesta debe ser NO.</p>		
13.	<p>¿Observaron si el trato que brinda el personal hacia los niños/niñas es cercano y cariñoso?</p>		

Receso para responder

Continúa la visita...

Ahora, la Directora los lleva al área de la cocina de la guardería. Aquí se planean, preparan y distribuyen los alimentos de manera higiénica y conforme a los regímenes establecidos por rango de edad de los niños/niñas.

Favor de marcar con una X el cuadro que corresponda, dependiendo de lo que observen:

SECCIÓN 3. ÁREA DE ALIMENTACIÓN	SI	NO
--	-----------	-----------

14.	<p>¿Podieron identificar si hay algún lugar o mobiliario dentro de la unidad destinado a la lactancia materna?</p> <p>Nota: Si el área o mobiliario destinado a la lactancia materna no se identifica a simple vista, deberá preguntar a la Directora por la existencia de esta área o mobiliario, para su verificación; dicho lugar tiene que estar ubicado en la sala de usos múltiples de lactantes o en la sala de: Lactantes A, B, C, Maternal A y del grupo I y el mobiliario debe constar de una silla con descansa brazos y contar con señalización. De no cumplirse con estas condicionantes la respuesta debe ser NO.</p>		
15.	<p>¿En el servicio de alimentación el personal utiliza cubre boca y cubre pelo?</p>		
16.	<p>¿Ustedes dirían que el área de la cocina, mobiliario y equipo se encuentran limpios y en buenas condiciones?</p> <p>Nota: Si el área, mobiliario y equipo del servicio no cuenta con estas características (limpio y en buenas condiciones), la respuesta debe ser NO.</p>		
17.	<p>¿Durante su recorrido se observa que las charolas que se entregan durante el tiempo de alimentación a los niños/niñas (desayuno, comida, merienda) cuentan con los siguientes grupos de alimentos:</p> <p>Grupo 1: Leche y derivados. (queso, yogurt) Grupo 2: Carnes (res, pollo, cerdo), atún y huevos. Grupo 3: Leguminosas (lentejas, frijol, garbanzo) *No obligatorio Grupo 4: Verduras y frutas Grupo 5: Cereales (papa, bolillo integral, pasta integral, tortilla)?</p> <p>Nota 1: Si los platillos no contienen al menos un alimento de estos grupos, la respuesta debe ser NO.</p> <p>Nota 2: En caso de no coincidir con la ministración de alimentos, contesten de acuerdo con su experiencia.</p>		
18.	<p>¿Durante su recorrido identificaron que el “laboratorio de leches” es un área exclusiva para la preparación de fórmulas lácteas e hidrataciones (agua simple), independiente del área de preparación de alimentos, y ésta se encuentra bien señalada e identificada?</p> <p>Nota: Si no se cumple con todas las características (área exclusiva, independiente del área de preparación de alimentos y bien señalada e identificada), la respuesta debe ser NO.</p>		

Receso para responder

Continúa la visita...

Después, la Directora los lleva a visitar el área de fomento de la salud, donde se promueven medidas preventivas, se atiende a niños/niñas que permanecen en observación por presentar signos y síntomas de enfermedad para su oportuna canalización a la atención médica correspondiente y se realizan las actividades de vigilancia de las condiciones de saneamiento ambiental de la guardería.

Favor de marcar con una X el cuadro que corresponda, dependiendo de lo que observen:

SECCIÓN 4. ÁREA DE FOMENTO DE LA SALUD	SI	NO
---	-----------	-----------

19.	<p>¿Al momento de la visita pudieron presenciar a la persona Responsable de fomento de la salud efectuando su recorrido de saneamiento ambiental en las áreas de la guardería, o durante la ministración de alimentos?</p> <p>Nota: Si durante la visita no pudo presenciar el recorrido, la Directora deberá mostrar el formato “Reporte de logros e incidencias diarias por sala de atención o grupo” del día anterior, señalando la evidencia de los recorridos de saneamiento ambiental que realiza la responsable de fomento de la salud. (Mínimo de 3 recorridos diarios)</p> <p>Definición de Recorrido de saneamiento ambiental: Es la actividad que se realiza diariamente al inicio y durante de la jornada laboral, por las instalaciones de la unidad y que sirve para controlar, disminuir o eliminar los riesgos del ambiente físico (polvo, basura, fauna nociva, etc.) que puedan afectar la salud. El objetivo es que el Responsable de fomento de la salud, identifique las condiciones insalubres de la unidad durante todo el horario de servicio de la guardería. El Responsable de fomento de la salud, registra las condiciones insalubres identificadas en el formato “Registro de condiciones de saneamiento ambiental”, clave DPES/CG/2021/FS/14, e informa a la Directora de la unidad.</p>		
20.	<p>¿El personal realiza la higiene de sus manos con agua y jabón o gel, entre la revisión de un niño u otro?</p> <p>Nota: Si en el momento de la visita no se está llevando a cabo esta acción, contesten de acuerdo con su experiencia.</p>		
21.	<p>¿La persona Responsable de fomento de la salud se encuentra capacitada en Primeros Auxilios?</p> <p>Nota: Para que este reactivo sea considerado positivo se debe solicitar a la Directora, la constancia que acredite la capacitación en trato.</p>		

Receso para responder

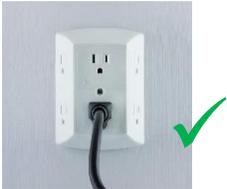
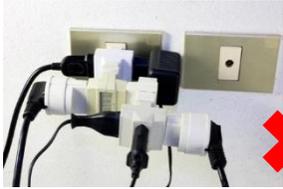
Continúa la visita...

Siguiendo con el recorrido, la Directora les muestra los siguientes elementos de seguridad:

Favor de marcar con una X el cuadro que corresponda, dependiendo de lo que observen:

SECCIÓN 5. SEGURIDAD (GENERALES)		SI	NO
22.	<p>¿Les mostraron el Programa Interno de Protección Civil de la guardería y su fecha de emisión tiene una antigüedad menor a un año?</p> <p>Nota: En el caso de Veracruz (Norte y Sur), en este reactivo se contestará Si, en caso de que el programa cuente con una vigencia máxima de 2 años.</p>		
23.	<p>¿Les mostraron certificados o constancias de al menos el 60% del personal capacitado en materia de protección civil (uso de extintores, control de incendios procedimientos de evacuación o sismo)?</p> <p>Nota: La Directora deberá informar cual es el total del personal de la guardería, para poder calcular a cuántas personas corresponde el 60% del personal, para que la respuesta sea SI.</p>		

24.	<p>En caso de haber escaleras en la guardería, ¿éstas cuentan con cintas u otro material anti-derrapante?</p> <p>Nota: Si en la guardería no hay escalera marque “SI”.</p>		
25.	<p>¿La guardería cuenta con una o más lámparas de iluminación de emergencia que se encienden cuando se suspende el suministro de energía eléctrica?</p>		
26.	<p>¿Las salas de atención, de usos múltiples y pasillos cerrados de la guardería, cuentan con detectores de humo?</p> <p>Nota: En caso de que alguna de las salas de atención o de usos múltiples, o los pasillos cerrados, no tengan detector de humo, se debe contestar “NO”.</p>		
27.	<p>¿La cocina y el laboratorio de leches cuentan con detectores de calor y gas?</p> <p>Nota 1: En caso de que ambas áreas (cocina y laboratorio de leches) no cuenten con ambos detectores (calor y gas), la respuesta debe ser “NO”.</p> <p>Nota 2: En el caso de Sonora la respuesta será “SI”, si cuentan con detector de calor, aunque no cuenten con detectores de gas, ya que sus instalaciones son eléctricas.</p> <p>Nota 3: En las guarderías de prestación directa en las que en el laboratorio de leches se utilice el autoclave, la respuesta será “SI”, si solo se cuenta con detector de calor.</p>		
28.	<p>¿Los extintores de la Guardería están ubicados en lugares visibles y se encuentran bien señalizados, fácilmente ubicables y debidamente recargados?</p> <p>Nota: Sí los extintores no cumplen con todas estas características (ubicados en lugares visibles, bien señalizados, fácilmente ubicables y debidamente recargados), se debe responder “NO”.</p> <p>Instrucción: La recarga se verifica comprobando visualmente en la etiqueta y/o collarín del extintor; se debe verificar así mismo que la aguja del manómetro que indica la presión esté en la zona verde (operable) en el caso de extintores cuyo recipiente esté presurizado permanentemente, y que contengan como agente extintor agua, agua con aditivos, espuma, polvo químico seco, halones, agentes limpios o químicos húmedos. (NORMA Oficial Mexicana NOM-002-STPS-2010, Condiciones de seguridad-Prevención y protección contra incendios en los centros de trabajo.)</p> <p>El mantenimiento es anual y el cambio del polvo cada 2 años.</p>		

29.	<p>¿Todas las tomas de corriente eléctrica de la guardería se observan debidamente utilizadas y sus enchufes sin sobre cargas?</p> <p>Nota: Las sobrecargas eléctricas pueden dar origen a un cortocircuito que pueda derivar en un incendio. A continuación, mostramos un ejemplo gráfico del mal uso de los tomacorrientes y enchufes. Si durante la visita se aprecia algo similar la respuesta debe ser "NO".</p> <div style="display: flex; justify-content: space-around; align-items: center;">   </div>		
30.	<p>¿La guardería cuenta con botiquín de primeros auxilios?</p> <p>Nota: Se recomienda que observen la fecha de caducidad de los insumos que lo componen.</p>		

Receso para responder

Continúa la visita...

La Directora los dirige hacia las salidas de emergencia, señala las rutas de evacuación y se lleva a cabo un simulacro de evacuación para que puedan observar y contestar lo siguiente:

Favor de marcar con una X el cuadro que corresponda, dependiendo de lo que observen:

SECCIÓN 5. SEGURIDAD (SALIDAS DE EMERGENCIA, RUTAS DE EVACUACIÓN Y SIMULACRO DE EVACUACIÓN)		SI	NO
31.	¿Existe al menos una salida de emergencia independiente de la puerta principal de acceso?		
32.	<p>¿La puerta de salida de emergencia y las rutas de evacuación se encuentran libres de obstáculos?</p> <p>Nota: Si únicamente uno de estos lugares (salida de emergencia o rutas de evacuación) está libre de obstáculos, se debe contestar "NO".</p>		

33.	<p>¿Las puertas de emergencia cuentan con las siguientes características?:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Todas funcionan correctamente, son de fácil apertura y se encuentran sin llave ni candado. - Cuentan con una barra de pánico que permite abrirla desde el interior mediante una operación de simple empuje al primer intento. - La puerta debe abrir exclusivamente en el sentido de la ruta de evacuación; es decir, hacia el exterior del inmueble. - La puerta cuenta con un sensor de apertura enlazado y debidamente cableado al sistema de alarma. - Al abrirlas se activa la alarma en forma automática. - La puerta de la salida de emergencia no debe ser corrediza o giratoria. - La puerta de emergencia debe contar con iluminación de emergencia al interior del edificio. <p>Nota: Sí las puertas de emergencia no cumplen con todas estas características, se debe responder "NO".</p>		
34.	<p>¿Al realizarse el simulacro de evacuación, la guardería fue evacuada en 3 minutos o menos?</p> <p>Nota: Para medir el tiempo de evacuación es necesario empezar a contar desde que se activa la alarma hasta que los menores y adultos se encuentran todos en el punto de reunión.</p>		

Receso para responder

Continúa la visita...

Por último, los invitamos a contestar las siguientes preguntas de acuerdo con lo que observaron durante su visita.

Favor de marcar con una X el cuadro que corresponda:

SECCIÓN 6. ASPECTOS GENERALES		SI	NO
35.	¿Sabían ustedes que en todas las guarderías del IMSS se recibe a niños/niñas con discapacidad, siempre que sus condiciones de salud lo permitan?		

Reactivo para fines informativos:

36. Pudieron observar que la guardería cuenta con los elementos necesarios para brindar atención a niños/niñas con discapacidad, tales como:		SI	NO
	A. Las rutas de entrada y salida son accesibles.		
	B. Los espacios de las puertas permiten el ingreso con silla de ruedas.		
	C. Se cuenta con señalizaciones para que las personas con discapacidad puedan identificar rutas de acceso, seguridad, prevención e información.		
	D. Las rampas cuentan con pasamanos y señalamientos.		
	E. El sistema de alarma de emergencia es a base de señalamientos audibles, visibles, con sonido intermitente, y con lámpara de destellos.		

	F. Las puertas y salidas de emergencia cuentan con abatimientos de		
	G. Los letreros y gráficos visuales de señalización están libres de obstáculos que impidan su visualización, libres de reflejos y sombras, de tamaño adecuado, cortos y sencillos de entender.		

SECCIÓN 6. ASPECTOS GENERALES		SI	NO
37.	¿A simple vista ustedes consideran que el mobiliario, equipo y materiales de la guardería están limpios y en buenas condiciones? Nota: El mobiliario, equipo y materiales deben estar limpios y en buenas condiciones para que la respuesta sea SI.		
38.	¿Ustedes consideran que en general las instalaciones de la guardería se encuentran en buen estado de mantenimiento y limpieza? Nota: Si las instalaciones de la guardería no cumplen con ambas características (buen mantenimiento y limpieza), la respuesta debe ser NO.		
39.	¿La Directora de la guardería fomenta la preservación del medio ambiente a través de: ¿la separación de la basura, optimización del uso del agua y ahorro de energía? Nota: La Directora mostrará los diferentes botes de basura, y que no existe desperdicio de agua por llaves abiertas y/o goteo; así mismo los usuarios trabajadores deberán verificar si en los espacios con buena iluminación natural no se hace uso excesivo de la luz artificial. Deberá cumplir con al menos dos de las medidas para que la respuesta sea "SI".		

Receso para responder

Fin de la visita...

V. CAPTURA DE LA INFORMACIÓN REGISTRADA DURANTE LA VISITA

Una vez finalizado el recorrido, la Directora les facilita el uso de una computadora en las instalaciones de la guardería con acceso a Internet para que ingresen las respuestas registradas en esta Guía, así como una impresora para posteriormente imprimir el Reporte de resultados de la visita. (La Guía y los datos capturados en Internet deben coincidir).

Antes de iniciar con la captura, deben elegir nuevamente de entre ustedes a un *capturista* para llevar a cabo esta actividad. Los datos de esta Guía se deben ingresar en la siguiente dirección electrónica: <http://siag.imss.gob.mx/participacion/captura.aspx>. El Usuario para acceder a la Hoja de Captura es XXXXXXXXXXXXX y la contraseña es XXXXXXXXXXXXX.

En caso de que no sea posible el acceso a Internet, el personal del Departamento de Guarderías del IMSS, les entregará un sobre que contiene tres juegos impresos del Reporte de resultados de padres de familia para que registren sus respuestas de forma manual

La Directora de la guardería, el miembro del Consejo de Padres y el personal del Departamento de Guarderías del IMSS deberán retirarse del lugar donde ustedes capturarán los datos.

(Si necesitan ayuda para el acceso a Internet, favor de consultar el documento "Ayuda para la Captura")

que está contenido en el mismo sobre donde se encontraba esta Guía).

El facilitador leerá cada pregunta de esta Guía y su respuesta en voz alta, y el capturista ingresará las respuestas en la Hoja de Captura en Internet. Es importante que esta actividad se realice en presencia de todas(os) las madres o padres de familia que participaron en la visita.

Una vez registradas las respuestas de esta Guía en internet o de forma manual, favor de contestar lo siguiente:

Registro de respuestas en internet o a mano	SI	NO
A. ¿En el momento en que ingresaron las respuestas de esta Guía en internet o de forma manual, el personal de la guardería, el miembro del Consejo de Padres y del Departamento de Guarderías del IMSS les permitieron privacidad y sólo proporcionaron apoyo para el registro de datos cuando ustedes así lo requirieron?		
B. ¿Al capturar las respuestas de esta Guía en internet o de forma manual, lo realizaron en acuerdo de grupo sin recibir algún tipo de sugerencia, recomendación o presión por parte del personal de la guardería?		

VI. DATOS DE LOS ACOMPAÑANTES DE LA VISITA

Deberán solicitar una identificación oficial vigente a la Directora de la guardería, al miembro del Consejo de Padres y al personal del Departamento de Guarderías del IMSS que acompañaron la visita. Con dicha identificación completen la siguiente información:

Por parte de la Guardería:

Nombre y apellidos: _____

Puesto: _____

Por parte del IMSS:

Nombre y apellidos: _____

Puesto: _____

Por parte del Consejo de Padres de Guarderías IMSS:

Nombre y apellidos: _____

Puesto: _____

Hora de conclusión de la visita: _____

VII. RESULTADOS DE LA VISITA

Al concluir la captura de resultados, se imprimirá el Reporte de resultados de la visita por triplicado. En el caso de no haber tenido acceso a internet se llenará de forma manual también en tres tantos.

Estos ejemplares del Reporte de resultados de la visita deben ser firmados en cada una de sus

páginas, uno se entregará al personal del Departamento de Guarderías del IMSS, el cual podrá ser consultado en el Portal de Guarderías del IMSS, el segundo ejemplar se colocará en el vestíbulo de la guardería para que pueda ser consultado por las madres o padres de familia de la guardería, y el tercero se entregará al miembro del Consejo participante en la visita

El nombre de los participantes que aceptaron que la información se haga pública, aparecerá en la primera hoja del Reporte, y el de los que no aceptaron, se anotará en la última hoja del mismo, que no debe ser pegada en el vestíbulo de la guardería ni publicada en la Página Web del IMSS.

De igual manera, esta Guía debe ser firmada tanto al final como en cada una de sus páginas por todas(os) las madres o padres de familia que participaron en la visita. Se introduce en un sobre proporcionado por el personal del Departamento de Guarderías del IMSS, se cierra y sella de manera segura con la firma de los(as) participantes en la visita por encima de la pestaña de cierre del sobre; es entregado al personal del Departamento de Guarderías del IMSS, para su envío a la ONG asignada.

VIII. DECLARACIÓN UNILATERAL DE INTEGRIDAD

Las madres y padres de familia deberán firmar la Declaración Unilateral de Integridad, indicando si aceptan que sus datos personales contenidos en esta Guía sean públicos.

Declaración unilateral de integridad de los datos emitidos de los padres de familia que participaron en la visita

Declaro bajo protesta de decir verdad que el llenado de esta Guía se realizó con integridad y que los datos previos fueron los observados durante la visita a la guardería. Sostendré lo aquí expresado ante cualquier instancia si ello fuera requerido.

Nombre completo y firma de los padres de familia que participaron en la visita:

No.	Nombre y Apellidos	Firma	Acepto que mis datos sean públicos (Sí/No)
1.-			
2.-			
3.-			
4.-			
5.-			
6.-			
7.-			