**Control de versiones del documento**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Versión** | **Fecha** | **Descripción** | **Responsable** | |
| 0.1 | 20/02/2025 | Elaboración del documento | | Juan Alonso Esquerra Soto |
| 0.2 | 26/02/2025 | Revisión del documento | |
| 1.0 | 26/02/2025 | Aprobación del documento | |
| 1.1 | 06/06/2025 | Control de cambio del documento | | Juan Alonso Esquerra Soto |
| 1.2 | 09/06/2025 | Revisión del documento | |
| 2.0 | 09/06/2025 | Aprobación del documento | |
| 2.1 | 26/06/2025 | 2°Control de cambio del documento | | Juan Alonso Esquerra Soto |
| 2.2 | 04/07/2025 | Revisión del documento | |
| 3.0 | 07/07/2025 | Aprobación del documento | |

El pie de página corresponde a la liberación del formato, por lo que no debe ser modificado.

Servicio de Administración de Proyectos y Evaluación de la Calidad (Centro de Proyectos y Calidad, CPC)

MÉTODO DE EVALUACIÓN

MATRIZ DE EVALUACIÓN POR PUNTOS

Se considerará la siguiente distribución por puntos por rubro:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **NÚMERO DE RUBRO** | **RUBRO** | **PUNTUACIÓN A OTORGAR** |
| **I** | Capacidad del LICITANTE |  |
| **II** | Experiencia y especialidad del LICITANTE |  |
| **III** | Propuesta de Trabajo |  |
| **IV** | Cumplimiento de Contratos |  |
| **TOTAL** | |  |

**Las propuestas que no obtengan al menos \_\_ puntos serán desechadas.**

**TABLA DE PUNTOS**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **TABLA** | | | **PUNTUACIÓN MÁXIMA \_\_ PUNTOS** | |
| **RUBRO** | | |  | |
| **I.- Capacidad del LICITANTE**  Consiste en el número de recursos humanos que técnicamente estén aptos para prestar el servicio, así como los recursos económicos y de equipamiento que requiere el licitante para prestar los servicios en el tiempo, condiciones y niveles de calidad requeridos por la convocante, así como otorgar servicios de mantenimiento o cualquier otro aspecto indispensable para que el licitante pueda cumplir con las obligaciones previstas en el contrato. | | Total del rubro | \_\_ Puntos | |
| **SUBRUBRO I.A.- CAPACIDAD DE LOS RECURSOS HUMANOS** | | **Total del Subrubro** | **\_\_ Puntos** | |
| **Elementos a Evaluar** | **Requisitos** | **Puntos a otorgar** | | |
| **Apartado I.A.1.**  **Experiencia del personal** | Para la ejecución de todos los servicios, el LICITANTE deberá presentar el Currículum Vitae firmado en forma autógrafa, conforme a las definiciones del Anexo Técnico en la sección “Capacidad de los Recursos Humanos de EL LICITANTE ADJUDICADO”, de cada uno de los perfiles detallados en el Anexo Técnico y que se designarán al INSTITUTO para acreditar la experiencia de éstos y también deberá presentar un escrito en hoja membretada firmado por el representante legal en la que avale que todo el personal tiene la experiencia de cada uno de los perfiles detallados en el Anexo Técnico, para atender el servicio requerido.  Nota: Para cada recurso presentado se deberá adjuntar la documentación para fines de la evaluación por puntos, los documentos que demuestren que el recurso está contratado por la empresa, para lo cual deberá presentar contrato individual de trabajo, la vigencia ante el IMSS, así como copia del último pago de cuotas obrero-patronales donde se muestre el nombre del recurso. | Como máximo se otorgarán \_\_ puntos por este subrubro en caso de cumplimiento de todos los recursos y se reducirá en proporción a los perfiles que no cubran.  No se otorgarán puntos en este subrubro a quien no presente los Currículum Vitae, firmados en forma autógrafa documentación que evidencie la contratación y/o el escrito que avale la experiencia de los perfiles | | |
| **Apartado I.A.2. Competencia o habilidad en el trabajo** | El LICITANTE deberá acreditar como mínimo un recurso de cada perfil solicitado en el Anexo Técnico que cuenta con la escolaridad requerida para desarrollar sus funciones, para la prestación de todos y cada uno de los servicios solicitados, para lo cual, deberá presentar la documentación requerida, así como un en hoja membretada firmada por el representante legal en la que avale que el personal tiene la capacidad para atender el servicio requerido de conformidad al Anexo Técnico y Términos y Condiciones.  Nota: Para cada recurso presentado se deberá adjuntar la documentación para fines de la evaluación por puntos y porcentajes, los documentos que demuestren que el recurso está contratado por la empresa, para lo cual deberá presentar contrato individual de trabajo, la vigencia ante el IMSS, así como copia del último pago de cuotas obrero-patronales donde se muestre el nombre del recurso. | Como máximo se otorgarán \_\_\_ puntos por este apartado en caso de cumplimiento de todos los recursos y se reducirá en proporción a los perfiles que no cubran. | | |
| **Apartado I.A.3. Dominio de las herramientas** | El LICITANTE deberá acreditar el dominio de los marcos de referencia especificados en el Anexo Técnico en la sección *“v. Perfil del proveedor”*, y los requerimientos establecidos por los roles definidos para la prestación del servicio para lo cual, deberá presentar los certificados y/o cursos requeridos, los cuales deberán ser vigentes y emitidos por Institución reconocida, así como un escrito en hoja membretada firmado por el representante legal en la que avale que el recurso presentado tiene el dominio de la herramienta solicitado.  Todos los certificados deberán ser presentados en idioma español o inglés en caso de que así sea de origen, en caso contrario deberán acompañar su traducción al idioma español.  Nota: Para cada recurso presentado se deberá adjuntar la documentación para fines de la evaluación los documentos que demuestren que el recurso está contratado por la empresa, para lo cual deberá presentar contrato individual de trabajo, el alta ante el IMSS, así como copia del último pago de cuotas obrero-patronales donde se muestre el nombre del recurso. | Como máximo se otorgarán **\_\_** puntos por este subrubro en caso de cumplimiento de todos los recursos y se reducirá en proporción a los perfiles que no cubran.  No se otorgarán puntos en este subrubro a quien no presente la documentación de certificaciones o cursos solicitados. | | |
| **SUBRUBRO I.B.- CAPACIDAD DE LOS RECURSOS ECONÓMICOS Y DE EQUIPAMIENTO** | | **Total del subrubro** | **\_\_ Puntos** | |
| **Elementos a Evaluar** | **Requisitos** | **Puntos a otorgar** | | |
| **Apartado I.B.1.**  **Capacidad de recursos económicos** | El LICITANTE deberá acreditar que cuenta con la capacidad económica para asignar los recursos humanos, materiales, equipamiento, licenciamiento, comunicaciones y demás aspectos que sean requeridos en el Anexo Técnico para la prestación del servicio, para lo cual deberá presentar la declaración fiscal anual correspondiente al ejercicio fiscal del año inmediato anterior y la última declaración fiscal provisional del Impuesto Sobre la Renta del ejercicio fiscal 2024, en la que se demuestre que los ingresos del LICITANTE son equivalentes hasta el 20% del monto total máximo de su propuesta económica. | Como máximo se otorgarán **\_\_** puntos por este subrubro, si acredita hasta el 20% del monto máximo total de su propuesta económica.  No se otorgarán puntos al LICITANTE participante que no entregue la documentación o que ésta no cumpla con lo requerido. | | |
| **Apartado I.B.2.**  **Equipamiento** | El LICITANTE deberá presentar una carta en papel membretado en la que declare su representante legal que cuenta con el equipo de cómputo e infraestructura necesarios para prestar el servicio requerido en las instalaciones del IMSS durante la vigencia del respectivo contrato, incluyendo el nombre y funcionalidad de una solución de software que asegure que administra la seguridad de la información mediante capacidades de auditabilidad, control y supervisión, anexando carta de la fabricante firmada por su representante legal donde diga la antigüedad que tiene en el uso de la solución, la cual debe ser de al menos un año, así como documentación técnica oficial donde mencione la funcionalidad de la plataforma con la funcionalidad mínima solicitada así como adicional en base al Anexo – Software de seguridad digital y electrónica. | Como máximo se otorgarán **\_\_** puntos por este apartado.  No se otorgarán puntos al LICITANTE participante que no entregue la documentación o que ésta no cumpla con lo requerido. | | |
| **Apartado I.B.3 Especialidad certificada del LICITANTE** | El Licitante deberá presentar constancia de las siguientes certificaciones, las cuales para ser válidas deberán ser vigentes a la fecha de la publicación de la convocatoria, deberán ser verificables en los sitios oficiales de los organismos de certificación:   * ISO 20000:2018 Servicios de TI * ITIL versión 4.0 | El Licitante que proporcione 2 constancias de certificación expedidas a su razón social por organismo reconocido, que cumplan con los requisitos de ser vigente y con el tiempo requerido: **\_\_** puntos  El licitante que presente 2 certificaciones – **\_\_** puntos  1 certificación – **\_\_** puntos  En caso de no presentar certificaciones que cumplan con lo solicitado – \_\_ puntos | | |
| **SUBRUBRO I.C.- PARTICIPACIÓN DE PERSONAL DISCAPACITADO** | | **Total del subrubro** | **\_\_ Punto** | |
| **Elementos a Evaluar** | **Requisitos** | **Puntos a otorgar** | | |
| **Apartado I.C.1.**  **Participación de discapacitados o empresas que cuenten con trabajadores con discapacidad.** | A fin de acreditar la participación de discapacitados, el LICITANTE deberá presentar lo siguiente:  Copia del aviso de alta al régimen obligatorio del Instituto Mexicano del Seguro Social que se haya dado por lo menos con seis meses de antelación al momento de la presentación de su proposición, anexando para tal efecto la relación de nombres, antigüedad y número de seguro social que les corresponde; así como la constancia que acredite que dichos trabajadores son personas con discapacidad en los términos de lo previsto en el artículo 2 fracción XXI de la Ley General para la Inclusión de las Personas con Discapacidad y constancia acreditando que el LICITANTE cuenta por lo menos con trabajadores con discapacidad en una proporción del 5% cuando menos de la totalidad de su planta de empleados. | Como máximo se otorgará **\_\_** punto por este subrubro, si presenta la copia del aviso de alta al régimen obligatorio del Instituto Mexicano del Seguro Social.  No se otorgarán puntos al LICITANTE participante que no entregue la documentación o que ésta no cumpla con lo requerido. | | |
| **SUBRUBRO I.D.- PARTICIPACIÓN DE MIPYMES** | | **Total del subrubro** | **\_\_ Punto** | |
| **Elementos a Evaluar** | **Requisitos** | **Puntos a otorgar** | | |
| **Apartado I.D.1.**  **Participación de MIPYMES que produzcan bienes con innovación tecnológica, relacionados directamente con la prestación del servicio objeto de este procedimiento** | A fin de acreditar la participación de MIPYMES, el LICITANTE participante deberá presentar lo siguiente:  Se le asignará la puntuación a las MIPYMES participantes que acredite haber producido los bienes que se relacionen directamente con la prestación del servicio licitado, con innovación tecnológica registrada en el Instituto Mexicano de la Propiedad Industrial, cuyo documento comprobatorio no podrá tener una vigencia mayor a cinco años. Para estos efectos, este requisito se acreditará con el documento expedido por el Instituto Mexicano de la Propiedad Industrial con el cual se otorgó la patente, registro o autorización correspondiente. | Como máximo se otorgará **\_\_** puntos por este subrubro.  Se otorgará \_\_ puntos a quien presente la documentación emitida por el Instituto Mexicano de la Propiedad Industrial, que acredite el presente rubro.  No se otorgarán puntos a quien omita presentar en forma parcial o total la documentación solicitada. | | |
| **SUBRUBRO I.E.- PRÁCTICAS DE IGUALDAD DE GÉNERO** | | **Total del subrubro** | **\_\_ Punto** | |
| **Elementos a Evaluar** | **Requisitos** | **Puntos a otorgar** | | |
| **Apartado I.E.1.**  **Prácticas de igualdad de género** | Para acreditar prácticas de igualdad de género, el LICITANTE participante deberá presentar lo siguiente:  Se otorgará puntaje al LICITANTE que acredite haber aplicado políticas y prácticas de igualdad de género, conforme a la certificación correspondiente emitida por las autoridades y organismos facultados para tal efecto, en los términos de lo previsto en el artículo 34 fracción XI de la Ley General para la igualdad entre Mujeres y Hombres contenido en el Decreto por el que se reforman los artículos 17 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, y 34 de la Ley General para la Igualdad entre Mujeres y Hombres, publicado en el Diario Oficial de la Federación el 10 de noviembre de 2014. | Como máximo se otorgará **\_\_** punto por este subrubro.  Se otorgará **\_\_** punto al LICITANTE participante que presente la documentación que acredite haber aplicado políticas y prácticas de igualdad de género emitido por autoridades y organismos facultados para tal efecto, en los términos de lo previsto en el artículo 34 fracción XI de la Ley General para la igualdad entre Mujeres y Hombres.  No se otorgarán puntos a quien omita presentar el certificado correspondiente. | | |
| **SUBRUBRO I.F.- ANTICORRUPCIÓN** | | **Total del subrubro** | | **\_\_ Punto** |
| **Apartado I.F.1** | Para acreditar prácticas de honestidad, anticorrupción y antisoborno, el LICITANTE participante deberá presentar lo siguiente:  Certificación vigente en la norma IS0 37001, Gestión del sistema Anticorrupción y su madurez en la adopción de esta. | Para una certificación vigente por más de 12 meses a la fecha de la de presentación de la propuesta - **\_\_** puntos.  Entre 11 meses y 6 meses – **\_\_** puntos.  Entre 1 y 5 meses – **\_\_** punto  No presentar la certificación – \_\_ punto | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **RUBRO** | | | |
| **II.- EXPERIENCIA Y ESPECIALIDAD DEL LICITANTE**  En la experiencia se tomará en cuenta el tiempo en que el LICITANTE ha prestado a cualquier persona servicios de la misma naturaleza de los que son objeto del procedimiento de contratación de que se trate, sin que la convocante pueda solicitar una experiencia superior a diez años.  En la especialidad deberá valorarse si los servicios que ha venido prestando el LICITANTE, corresponden a las características específicas y a condiciones similares a las requeridas por la convocante. | | Total del rubro | \_\_ puntos |
| **SUBRUBRO II.A.- EXPERIENCIA** | | **Total del SUBrubro** | **\_\_ Puntos** |
| **Elementos a Evaluar** | **Requisitos** | **Puntos a otorgar** | |
| **Apartado II.A.1. Experiencia en proyectos similares** | Se otorgarán \_\_ puntos al LICITANTE que acredite el mayor tiempo de experiencia, mediante contratos, que amparen que el LICITANTE fue adjudicado para la prestación de servicios similares, con los que se acredite la experiencia técnica y empresarial en la prestación del servicio objeto de la presente licitación.  Los contratos deberán estar relacionados con proyectos de la misma naturaleza (Se considerarán de la misma naturaleza, los celebrados con organismos públicos o privados, federales o estatales, prestando servicios similares al objeto de esta convocatoria).  Los contratos deberán ser de 2018 a 2024, podrán presentar contratos vigentes o concluidos y deberán presentarse en copia simple. Para determinar la experiencia, se validará la vigencia en que otorgó el servicio en conformidad a los contratos presentados.  En caso de que se presenten contratos plurianuales en los que se hayan pactado que las obligaciones contractuales del proveedor sean consideradas divisibles, se computarán los años, meses o fracciones de años en que se hayan concluido o finiquitado obligaciones, para el otorgamiento de puntos.  Estos documentos pueden ser los mismos que los presentados en el subrubro *“II.B.1 Especialidad certificada del LICITANTE”* y *“IV.A.1. Cumplimiento de los contratos”*.  Los contratos podrán ser anuales o plurianuales. Se podrá acreditar este rubro con un mínimo de dos (2) y un máximo de hasta seis (6) contratos. Para cada contrato deberá adjuntar el contrato, anexo o instrumento contractual de cada cliente. | Como máximo se otorgarán \_\_ puntos por este subrubro.  Se otorgarán \_\_ puntos al LICITANTE que acredite al menos 48 meses de experiencia .  Se otorgarán \_\_ puntos al LICITANTE que acredite de 36 a 47 meses de experiencia.  Se otorgarán \_\_ puntos al LICITANTE que acredite de 24 a 35 meses de experiencia.  Por la complejidad del servicio, no se otorgarán puntos a quien tenga menos de 23 meses de experiencia en proyectos similares.  En ningún caso se acumularán los meses de contratos con vigencia en el mismo periodo. | |
| **SUBRUBRO II.B.- ESPECIALIDAD** | | **Total del SUBrubro** | **\_\_ Puntos** |
| **Elementos a Evaluar** | **Requisitos** | **Puntos a otorgar – \_\_ puntos** | |
| **Apartado II.B.1 Especialidad del LICITANTE** | Se otorgarán \_\_ puntos al LICITANTE que acredité el mayor número de contratos, los cuales deberán estar relacionados con servicios de la misma naturaleza (Se considerarán de la misma naturaleza, los celebrados con organismos públicos o privados, federales o estatales, prestando servicios similares al objeto de esta convocatoria).  Los contratos deberán ser de 2018 a 2024, podrán presentar contratos vigentes o concluidos y deberán presentarse en copia simple.  Estos documentos pueden ser los mismos que los presentados en el subrubro *“II.A.1. Experiencia en proyectos similares”* y *“IV.A.1. Cumplimiento de los contratos”*.  Los contratos podrán ser anuales o plurianuales. Se podrá acreditar este rubro con un mínimo de dos (2) y un máximo de hasta seis (6) contratos. Para cada contrato deberá adjuntar el contrato, anexo o instrumento contractual de cada cliente. | Como máximo se otorgarán \_\_ puntos por este subrubro.  Se otorgarán \_\_ puntos al LICITANTE que acredite al menos 6 contratos.  A partir del o los LICITANTES que hubieren obtenido la mayor puntuación asignada en términos de lo dispuesto en el párrafo que antecede, se deberá distribuir de manera proporcional la puntuación a los demás LICITANTES, aplicando para ello una regla de tres simple.  No se otorgarán puntos a quien no cubra el mínimo de contratos. | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **RUBRO** | | |  |
| **III.- PROPUESTA DE TRABAJO**  Consiste en evaluar conforme a los términos de referencia establecidos por la convocante, la metodología, el plan de trabajo y la organización propuesta por el LICITANTE que permitan garantizar el cumplimiento del contrato. | | Total del rubro | \_\_ puntos |
| **SUBRUBRO III.A.- METODOLOGÍA PARA LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO** | | **Total del Subrubro** | **\_\_ Puntos** |
| **Elementos a Evaluar** | **Requisitos** | **Puntos a otorgar (\_\_ puntos)** | |
| **Apartado III.A.1 Metodología para la prestación del servicio** | El LICITANTE deberá detallar los procesos que implementará para la prestación del servicio, asegurando que estén fundamentados en las mejores prácticas internacionales en gestión de proyectos y mejora continua de procesos. Asimismo, deberá demostrar experiencia comprobada en capacitación, garantizando que los procesos abarquen todas las etapas del ciclo de vida, desde la recepción del requerimiento de desarrollo hasta la gestión del proyecto, el control y aseguramiento de la calidad, la puesta en producción, así como la mejora continua y la facturación.  Además, El LICITANTE deberá proporcionar al INSTITUTO una descripción de la cobertura de sus procesos, alineados con la normatividad aplicable vigente. | Como máximo se otorgarán **\_\_** puntos por este subrubro.  El Licitante deberá acreditar el presente rubro cumpliendo al menos con el marco de referencia obligatoria de los 10 definidos en la tabla “Marco de Referencia” establecida en el apartado: “Capacidad de los Recursos Humanos del LICITANTE”, definido en el numeral “v. Perfil del proveedor”, del Anexo CMMI SVC V2.0 o superior - Nivel 5 de madurez en los grupos de práctica que aplique).   * Se otorgarán **\_\_** puntos al LICITANTE que presente los procesos con los que atenderá el servicio, cumpliendo con los **10** marcos de referencia definidos en el anexo técnico, y las condicionones establecidas en la sección “Capacidad de los Recursos Humanos de “EL LICITANTE ADJUDICADO” del Anexo Técnico, además de las certificaciones obligatorias integradas, así como los requisitos establecidos, que se presenten integrados con su propuesta de servicio de manera identificable y adecuada. * Se otorgarán **\_\_** puntos al LICITANTE que presente los procesos con los que atenderá el servicio, cumpliendo con entre 10 y 9 marcos de referencia correctamente integrados, de los establecidos en el anexo, además de las certificaciones obligatorias integradas, así como los requisitos establecidos y se presenten integrados con su propuesta de servicio de manera identificable y adecuada. * Se otorgarán **\_\_** puntos al LICITANTE que presente los procesos con los que atenderá el servicio, cumpliendo con entre 8 y 7 marcos de referencia correctamente integrados, de los establecidos en el anexo, además de la certificación obligatoria integrada, así como los requisitos establecidos y se presenten integrados con su propuesta de servicio de manera identificable y adecuada. * Se otorgará **\_\_** punto al LICITANTE que presente los procesos con los que atenderá el servicio, cumpliendo con entre 6 y 2 marcos de referencia correctamente integrados, de los establecidos en el anexo, además de la certificación obligatoria integrada, así como los requisitos establecidos y se presenten integrados con su propuesta de servicio de manera identificable y adecuada. * No se otorgarán puntos a quien sólo presente la certificación obligatoria, sin los procesos con los que atenderá el servicio. | |
| **SUBRUBRO III.B.- PLAN DE TRABAJO** | | **Total del Subrubro** | **\_\_Puntos** |
| **Elementos a Evaluar** | **Requisitos** | **Puntos a otorgar** | |
| **Apartado III.B.1. Plan de Trabajo para implementación del servicio** | El LICITANTE participante deberá entregar un documento que detalle el plan de trabajo que proponga complementar las etapas, actividades y responsabilidades conforme a lo establecido en el Anexo Técnico en la sección *“vii. Cronograma de actividades”*. | Como máximo se otorgará \_\_ puntos por este subrubro.  Se otorgará \_\_ puntos al LICITANTE que entregue el plan de trabajo solicitado en este rubro y que cumpla con las especificaciones, actividades y responsabilidades requeridas.  Se otorgará \_\_ punto al LICITANTE que entregue el plan de trabajo incluyendo al menos las actividades solicitadas en el Plan de Trabajo General, pero omitió actividades o estrategias solicitadas.  No se otorgarán puntos al LICITANTE que no entregue el plan de trabajo solicitado en este rubro o que no cumpla con las especificaciones requeridas. | |
| **SUBRUBRO III.C.- ESQUEMA ESTRUCTURAL DE LA ORGANIZACIÓN DE RECURSOS HUMANOS** | | **Total del Subrubro** | **\_\_ Puntos** |
| **Elementos a Evaluar** | **Requisitos** | **Puntos a otorgar** | |
| **Apartado III.C.1. Esquema estructural de la organización** | A fin de acreditar el esquema estructural de la organización de los recursos humanos, el LICITANTE deberá presentar un organigrama de implementación de los servicios, a atender con los recursos humanos suficientes y adecuados, para garantizar el cumplimiento contractual. Para tal efecto el LICITANTE presentará la siguiente documentación:   1. Organigrama, que describa la cantidad y jerarquía del personal que estará asignado en la atención del servicio en el IMSS. | Se otorgará \_\_ puntos al LICITANTE participante que entregue el documento de esquema estructural de la organización de los recursos humanos con las especificaciones indicadas.  No se otorgarán puntos a quien no entregue el documento de esquema estructural de la organización de los recursos humanos. | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **RUBRO** | | | |
| **IV.- CUMPLIMIENTO DE CONTRATOS**  Se ocupa de medir el desempeño o cumplimiento que ha tenido el LICITANTE en la prestación oportuna y adecuada de los servicios de la misma naturaleza objeto del procedimiento de contratación de que se trate, que hubieren sido contratados por alguna dependencia, entidad o cualquier otra persona en el plazo que determine la convocante, el cual no podrá ser superior a diez años. | | Total del rubro | \_\_ Puntos |
| **Elementos a Evaluar** | **Requisitos** | **Puntos a otorgar** | |
| **Apartado IV.A.1. Cumplimiento de los contratos** | Copia de contratos completos , relativos a los servicios de actividades de la misma naturaleza de que es objeto el presente procedimiento de contratación que hayan sido celebrados con dependencias y/o entidades y/o empresas públicas y/o privadas. Para lo cual, deberá presentar copia de los contratos, así como respecto de cada uno de ellos, el documento en el que conste la cancelación de la garantía de cumplimiento respectivo o la manifestación expresa de la contratante del cumplimiento total, o cualquier otro documento con el que se compruebe dicho cumplimiento.  Los contratos deberán ser de 2018 a 2024y deberán presentarse en copia simple.  Estos documentos pueden ser los mismos que los presentados en el subrubro *“II.A.1. Experiencia en proyectos similares”* y *“II.B.1 Especialidad certificada del LICITANTE”*.  Los contratos podrán ser anuales o plurianuales. Se podrá acreditar este rubro con un mínimo de cumplimiento dos (2) y un máximo de cumplimiento de hasta seis (6) contratos. Para cada contrato deberá adjuntar el contrato, anexo o instrumento contractual de cada cliente. | Como máximo se otorgarán \_\_ puntos por este subrubro.   * Se otorgarán \_\_ puntos al LICITANTE que acredite el cumplimiento de 6 contratos o más. * Se otorgarán \_\_ puntos al LICITANTE que acredite el cumplimiento de 5 contratos. * Se otorgarán \_\_ puntos al LICITANTE que acredite el cumplimiento de 4 contratos. * Se otorgarán \_\_ puntos al LICITANTE que acredite el cumplimiento de 3 contratos. * Se otorgarán \_\_ puntos al LICITANTE que acredite el cumplimiento de 2 contratos.   En caso de no acreditar por lo menos el cumplimiento de 2 contratos, no le serán otorgados los puntos. | |

**Firmas**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Elaboró, Revisó y Aprobó** | **Cargo** | **Firma** |
| Mtro. Juan Alonso Esquerra Soto | Titular de la Coordinación de  Planeación Estratégica  y de Gestión |  |