**SERVICIO DE SERVICIO DE DESARROLLO DE SOFTWARE EN EL INSTITUTO MEXICANO**

**DEL SEGURO SOCIAL (CENTRO DE DESARROLLO)**

MÉTODO DE EVALUACIÓN

MATRIZ DE EVALUACIÓN POR PUNTOS Y PORCENTAJES

Se considerará la siguiente distribución de puntos por cada rubro:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **NÚMERO DE RUBRO** | **RUBRO** | **PUNTUACIÓN A OTORGAR** |
| **I** | Capacidad del LICITANTE |  |
| **II** | Experiencia y especialidad del LICITANTE |  |
| **III** | Propuesta de Trabajo |  |
| **IV** | Cumplimiento de Contratos |  |
| **TOTAL:** | |  |

**Las propuestas que no obtengan al menos máximos serán desechadas.**

**TABLA DE PUNTOS Y PORCENTAJES**

**Lista de certificaciones obligatorias:**

* Seguridad de la Información (Modelo Rector: ISO 27001)
* CMMI DEV o SVC V2.0 o superior - Nivel 5
* Gestión del sistema Anticorrupción (ISO 37001)
* ISO 20000:2018 Servicios de TI

Todas las certificaciones marcadas como obligatorias deberán acreditarse mediante el certificado por lo que será causal de desechamiento el que alguna empresa participante o en participación conjunta no presenten los certificados vigentes para cada una de ellas de acuerdo con la tabla anterior. En el caso de la certificación CMMI Dev o SVC V2.0 o superior, deberá demostrar que la cantidad de personas involucradas en la certificación es de al menos 75 para cada una de ellas (SVC o DEV), sumando la totalidad de los proyectos donde participó. Para determinar la cantidad de personas involucradas, se sumará el número correspondiente al concepto “Number of People” de todos los proyectos “Project Name” que se enlistan en el apartado “view full appraisal details” de cada licitante en la página Web <https://cmmiinstitute.com/pars/>

La falta de las Certificaciones no obligatorias no impide la participación de los licitantes interesados en participar.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **TABLA** | | **PUNTUACIÓN MÁXIMA \_\_ PUNTOS** |
| **RUBRO** | |  |
| **I.- Capacidad del LICITANTE**  Consiste en el número de recursos humanos que técnicamente estén aptos para prestar el servicio, así como los recursos económicos y de equipamiento que requiere el licitante para prestar los servicios en el tiempo, condiciones y niveles de calidad requeridos por la convocante, así como otorgar servicios de desarrollo de software o cualquier otro aspecto indispensable para que el licitante pueda cumplir con las obligaciones previstas en el contrato. | Total, del rubro: | \_\_ Puntos |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **SUBRUBRO I.A.- CAPACIDAD DE LOS RECURSOS HUMANOS** | | **Total del Subrubro** | **\_\_ Puntos** |
| **Elementos a Evaluar** | **Requisitos** | **Puntos a otorgar** | |
| **Apartado I.A.1.**  **Experiencia del personal** | Para la ejecución de todos los servicios, el LICITANTE deberá presentar el Currículum Vitae firmado de manera autógrafa, por cada uno de los perfiles requeridos con base en lo establecido en el Anexo Técnico y que se designarán al INSTITUTO para acreditar su experiencia; a su vez deberá presentar en hoja membretada firmada por su representante legal, la cual avale que todo el personal cuenta con la experiencia para atender el servicio requerido.  Nota: Para cada recurso presentado se deberá adjuntar la documentación para la evaluación por puntos y porcentajes, los documentos que demuestren que el recurso está contratado por la empresa, para lo cual deberá presentar el contrato individual de trabajo, el alta ante el IMSS, así como copia del último pago de cuotas obrero-patronales donde se muestre el nombre del recurso. | Como Mínimo los posibles licitantes deberán acreditar con 1 recurso y como máximo con \_\_\_ recursos; para lo cual se otorgarán \_**\_\_** puntos por cada recurso que cumpla a cabalidad con el total de los requisitos solicitados.  Nota: Requisito indispensable a cumplir para cada posible licitante  En caso de no presentar el mínimo de recursos y su respectiva documentación requerida, no se asignará puntuación o unidades porcentuales. | |
| **Apartado I.A.2. Competencia o habilidad en el trabajo** | El LICITANTE deberá acreditar como mínimo un recurso por cada perfil solicitado en el Anexo Técnico que cubra con la escolaridad requerida para desarrollar sus funciones, con el fin de cumplir con la prestación de todos y cada uno de los servicios requerido, para lo cual, deberá presentar la documentación descrita en el ya citado Anexo, así como una hoja membretada y firmada por el representante legal en la que avale que el personal tiene la capacidad para atender el servicio requerido de conformidad al Anexo Técnico y Términos y Condiciones.  Nota: Para cada recurso presentado se deberá adjuntar la documentación con el fin de llevar a cabo la evaluación por puntos y porcentajes, los documentos que demuestren que el recurso está contratado por la empresa, para lo cual deberá presentar contrato individual de trabajo, el alta ante el IMSS, así como copia del último pago de cuotas obrero-patronales donde se muestre el nombre del recurso. | Como Mínimo los posibles licitantes deberán acreditar con 1 recurso y como máximo con \_\_\_ recursos; para lo cual se otorgarán \_**\_\_** puntos por cada recurso que cumpla a cabalidad con el total de los requisitos solicitados.  Nota: Requisito indispensable para cada posible licitante en caso de no presentar el mínimo de recursos requeridos, no se asignará puntuación o unidades porcentuales. | |
| **Apartado I.A.3. Dominio de las herramientas** | El LICITANTE deberá acreditar el dominio de las tecnologías y herramientas especificados en el Anexo Técnico en la sección *Tecnologías y Herramientas*, y los requerimientos establecidos por los roles definidos para la prestación del servicio para lo cual, deberá presentar los certificados y/o cursos requeridos, los cuales deberán ser vigentes y emitidos por una Institución reconocida, firmado por el representante legal en la que avale que el recurso presentado tiene el dominio de las herramientas solicitadas.  Nota: Para cada recurso presentado se deberá adjuntar la documentación requerida para fines de la evaluación correspondiente, los documentos que demuestren que el recurso está contratado por la empresa, para lo cual será acreditado con el contrato individual de trabajo, el alta ante el IMSS, así como copia del último pago de cuotas obrero-patronales donde se muestre el nombre del recurso. | Se otorgarán en total **\_\_\_** puntos por este subrubro en caso de cumplimiento de todos los recursos.  Todos los puntos necesarios para que el licitante acredite los aspectos a que se refiere este rubro, deberán ser presentados en idioma español, en caso contrario deberán acompañar su traducción a dicho idioma. De no ser atendida esta indicación será causal de desechamiento  Nota: Requisito indispensable conforme al total de los requerimientos solicitados en el Anexo Técnico en la sección Tecnologías y Herramientas por lo que en caso de no presentar el mínimo requerido, no se asignará puntuación. | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **SUBRUBRO I.B.- CAPACIDAD DE LOS RECURSOS ECONÓMICOS Y DE EQUIPAMIENTO** | | **Total del subrubro** | **\_\_\_ Puntos** |
| **Elementos a Evaluar** | **Requisitos** | **Puntos a otorgar** | |
| **Apartado I.B.1.**  **Capacidad de recursos económicos** | El LICITANTE deberá acreditar que cuenta con la capacidad económica para asignar los recursos humanos, materiales, equipamiento, licenciamiento, comunicaciones y demás aspectos que sean requeridos en el Anexo Técnico para la prestación del servicio, para lo cual deberá presentar la declaración fiscal anual correspondiente al ejercicio fiscal del año inmediato anterior y la última declaración fiscal provisional del Impuesto Sobre la Renta del ejercicio fiscal en curso, en la que se demuestre que los ingresos del LICITANTE al menos son equivalentes al 20% del monto total de su propuesta económica. | Como máximo se otorgarán \_\_ puntos por este apartado, si acredita el 20% del monto total de su propuesta económica.  No se otorgarán puntos al LICITANTE participante que no entregue la documentación o que ésta no cumpla con lo requerido | |
| **Apartado I.B.2.**  **Equipamiento** | El LICITANTE deberá presentar una carta en papel membretado en la que declare su representante legal que cuenta con el equipo de cómputo e infraestructura necesarios para prestar el servicio requerido en las instalaciones del IMSS durante la vigencia del respectivo contrato, incluyendo el nombre y funcionalidad de una solución de software que asegure que administra la seguridad de la información mediante capacidades de auditabilidad, control y supervisión, anexando carta del fabricante firmada por su representante legal donde diga la antigüedad que tiene en el uso de la solución, la cual debe ser de al menos un año, así como documentación técnica oficial donde mencione la funcionalidad de la plataforma con la funcionalidad mínima solicitada  Lo anterior, debiendo cumplir con los requisitos y especificaciones establecidas en el numeral 14 Perfil del LICITANTE, apartado Capacidad de Equipamiento del Anexo Técnico. | Como máximo se otorgarán **\_\_** puntos por este apartado.  En el caso de presentar funcionalidad adicional de la solución de software de seguridad digital y electrónica mediante documentación técnica del fabricante (ver Anexo) se darán los siguientes puntos:  En caso de 30 funcionalidades adicionales a las mínimas requeridas se darán \_\_ puntos.  Más de 15 funcionalidades y menos 30 a las mínimas requeridas se darán \_\_ puntos  Más de 1 funcionalidad y hasta 14 adicionales a las mínimas requeridas se darán \_\_ puntos  En caso de presentar solo la funcionalidad mínima requerida se darán \_\_ puntos. | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Apartado I.B.3 Especialidad y cualidad especifica del LICITANTE** | Certificaciones expedidas a la razón social del licitante que son requeridas para la prestación del servicio.   1. Administración de Proyectos (Modelo Rector: PMBOK, SCRUM) 2. ISTQB NIVEL SILVER o Superior 3. Metodología del Ciclo de Vida de Desarrollo de Sistemas   (Modelo Rector: SAFE nivel Silver o superior)   1. Administración de Servicios (Modelo Rector: ITIL) 2. Calidad del Software (ISO/IEC 25000) 3. ISO 9001 Gestión de calidad 4. ISO 22301 Sistema de gestión de Continuidad de Negocio   Las certificaciones que presenten los LICITANTES para acreditar el cumplimiento, deberán estar vigentes a la fecha de presentación de propuestas, y deberán ser verificables por medios digitales tales como la página del organismo certificador, código QR del certificado y/o los datos de contacto, como son nombre, teléfono. Para el caso de las certificaciones ISO, el licitante y / o los licitantes en participación conjunta, además de las certificaciones deberán indicar la casa, empresa o institución certificadora, así como el número de certificado que presentan. En caso de que no se puedan verificar las certificaciones a través de los medios señalados, se considerarán como no presentadas. Para las alianzas, el Licitante deberá presentar la documentación con la que acredite dicha relación, la cuál deberá ser verificable también por medios electrónicos | El Licitante que proporcione constancias de certificación expedidas a su razón social por un organismo reconocido, que cumplan con el requisito de vigencia por el tiempo requerido:  El licitante que presente las 7 certificaciones (obtendrá – \_\_\_ puntos  El licitante que presente las 6 certificaciones (obtendrá – \_\_\_ puntos  El Licitante que presente las 5 certificaciones obtendrá \_\_\_ puntos  El Licitante que presente las 4 certificaciones obtendrá \_\_\_ puntos  El Licitante que presente las 3 certificaciones obtendrá \_\_\_ puntos  El Licitante que presente las 2 certificaciones obtendrá \_\_\_ puntos  El Licitante que presente 1 certificación obtendrá \_\_\_ puntos  En caso de no presentar certificaciones que cumplan con lo solicitado – 0 puntos |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **SUBRUBRO I.C.- PARTICIPACIÓN DE PERSONAL DISCAPACITADO** | | **Total del subrubro** | **\_\_\_ Punto** |
| **Elementos a Evaluar** | **Requisitos** | **Puntos a otorgar** | |
| **Apartado I.C.1.**  **Participación de discapacitados o empresas que cuenten con trabajadores con discapacidad.** | A fin de acreditar la participación de personas con discapacidad (PDA), el LICITANTE deberá presentar lo siguiente:  Copia del aviso de alta al régimen obligatorio del Instituto Mexicano del Seguro Social que se haya dado por lo menos con seis meses de antelación al momento de la presentación de su proposición, anexando para tal efecto la relación de nombres, antigüedad y número de seguro social que les corresponde; así como la constancia que acredite que dichos trabajadores son personas con discapacidad en los términos de lo previsto en el artículo 2 fracción XXVII de la Ley General para la Inclusión de las Personas con Discapacidad y constancia acreditando que el LICITANTE cuenta por lo menos con trabajadores con discapacidad en una proporción del 3% de la totalidad de su plantilla de empleados y un máximo del 5% | Como mínimo, por el 3% se otorgará **\_\_\_** puntos por este subrubro, si presenta la copia del aviso de alta al régimen obligatorio del Instituto Mexicano del Seguro Social.  Como máximo, por el 5% se otorgarán **\_\_\_** puntos por este subrubro, si presenta la copia del aviso de alta al régimen obligatorio del Instituto Mexicano del Seguro Social.  En caso de no presentar el porcentaje mínimo de acreditación requerida, no se asignará puntuación o unidades porcentuales. | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **SUBRUBRO I.D.- PARTICIPACIÓN DE MIPYMES** | | **Total del subrubro** | **\_\_\_ Punto** |
| **Elementos a Evaluar** | **Requisitos** | **Puntos a otorgar** | |
| **Apartado I.D.1.**  **Participación de MIPYMES que produzcan bienes con innovación tecnológica, relacionados directamente con la prestación del servicio objeto de este procedimiento** | A fin de acreditar la participación de MIPYMES, el LICITANTE participante deberá presentar lo siguiente:  Se le asignará la puntuación a las MIPYMES participantes que acredite haber producido los bienes que se relacionen directamente con la prestación del servicio licitado, con innovación tecnológica registrada en el Instituto Mexicano de la Propiedad Industrial, cuyo documento comprobatorio no podrá tener una vigencia menor de 3 años y una mayor a cinco años. Para estos efectos, este requisito se acreditará con el documento expedido por el Instituto Mexicano de la Propiedad Industrial con el cual se otorgó la patente, registro o autorización correspondiente. | Como total se otorgarán **\_\_\_** puntos por este subrubro.  Se otorgarán **\_\_\_** puntos a quien presente la documentación vigente emitida por el Instituto Mexicano de la Propiedad Industrial, que acredite el presente rubro con una antigüedad de 3 años como mínima y una máxima como 5  En caso de no presentar el mínimo de antigüedad de los registros solicitados, no se asignará puntuación o unidades porcentuales. | |
| **SUBRUBRO I.E.- EQUIDAD DE GÉNERO** | | **Total del subrubro** | **\_\_\_ Punto** |
| **Elementos a Evaluar** | **Requisitos** | **Puntos a otorgar** | |
| **Apartado I.E.1.**  **Prácticas de igualdad de género** | Para acreditar prácticas de equidad de género, el LICITANTE participante deberá presentar lo siguiente:  Se otorgará puntaje al LICITANTE que acredite haber aplicado políticas y prácticas de igualdad de género, conforme a la certificación correspondiente emitida por las autoridades y organismos facultados para tal efecto, en los términos de lo previsto en el artículo 34 fracción XI de la Ley General para la Igualdad entre Mujeres y Hombres contenido en el Decreto por el que se reforman los artículos 14 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público. | Como máximo se otorgará **\_\_** punto por este subrubro.  Se otorgará un total de \_\_\_ puntos al LICITANTE que presente la documentación que acredite haber aplicado políticas y prácticas de igualdad de género emitido por autoridades y organismos facultados para tal efecto, en los términos de lo previsto en el artículo 34 fracción XI de la Ley General para la Igualdad entre Mujeres y Hombres.  No se otorgarán puntos a quien omita presentar el certificado correspondiente. | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **RUBRO** | | | |
| **II.- EXPERIENCIA Y ESPECIALIDAD DEL LICITANTE**  En la experiencia se tomará en cuenta el tiempo en que el LICITANTE ha prestado a cualquier persona servicios de la misma naturaleza de los que son objeto del procedimiento de contratación de que se trate, sin que la convocante pueda solicitar una experiencia superior a diez años.  En la especialidad deberá valorarse si los servicios que ha venido prestando el LICITANTE, corresponden a las características específicas y a condiciones similares a las requeridas por la convocante. | | Total, del rubro: | \_\_\_ puntos |
| **SUBRUBRO II.A.- EXPERIENCIA** | | **Total del SUBrubro** | **\_\_\_ Puntos** |
| **Elementos a Evaluar** | **Requisitos** | **Puntos a otorgar** | |
| **Apartado II.A.1. Experiencia en proyectos similares** | Se otorgarán \_\_\_ puntos al LICITANTE que acredite mayor experiencia, mediante contratos, que amparen que el LICITANTE fue adjudicado para la prestación de servicios iguales o similares, con los que se acredite la experiencia técnica y empresarial en la prestación del servicio objeto de la presente licitación.  Los contratos deberán estar relacionados con proyectos de la misma naturaleza (Se considerarán de la misma naturaleza, los celebrados con organismos públicos o privados, federales o estatales, prestando servicios similares, Desarrollo, Desarrollo de software o aplicaciones o sistemas, fábrica de software, servicios de desarrollo y mantenimiento de software, desarrollo o mantenimiento de software a través de células de desarrollo ágil, mantenimiento, soporte y demás relacionados).  Los contratos deberán ser máximo de 10 años antes a la fecha de presentación, podrán presentar contratos vigentes o concluidos y deberán presentarse en copia simple. Para determinar la experiencia, se validará la vigencia en que otorgó el servicio en conformidad a los contratos presentados.  En caso de que se presenten contratos plurianuales en los que se hayan pactado que las obligaciones contractuales del proveedor sean consideradas divisibles, se computarán los años, meses o fracciones de años en que se hayan concluido o finiquitado obligaciones, para el otorgamiento de puntos. Se podrán presentar contratos que concurran en el tiempo  Estos documentos pueden ser los mismos que los presentados en el subrubro *“II.B.1 Especialidad certificada del LICITANTE”* y *“IV.A.1. Cumplimiento de los contratos”*.  Los contratos podrán ser anuales o plurianuales. Los contratos deberán ser de clientes diferentes. Se podrá acreditar este rubro con un mínimo de dos (2). Para cada uno se deberá anexar el instrumento contractual de cada cliente, Solamente se evaluarán los primeros 6 contratos recibidos conforme al número de folio. | Como máximo se otorgarán \_\_ puntos por este subrubro.  Se otorgarán \_\_\_ puntos al LICITANTE que acredite al menos 48 meses.  Se otorgarán \_\_\_ puntos al LICITANTE que acredite de 36 a 47 meses de experiencia.  Se otorgarán \_\_\_\_ puntos al LICITANTE que acredite de 24 a 35 meses de experiencia.  Por la complejidad del servicio, no se otorgarán puntos a quien tenga menos de 23 meses de experiencia en proyectos similares. | |
| **SUBRUBRO II.B.- ESPECIALIDAD** | | **Total del SUBrubro** | **\_\_\_ Puntos** |
| **Elementos a Evaluar** | **Requisitos** | **Puntos a otorgar – \_\_ puntos** | |
| **Apartado II.B.1 Especialidad del LICITANTE** | Se otorgarán \_\_ puntos al LICITANTE que acredité el mayor número de contratos, deberán estar relacionados con servicios de la misma naturaleza (Se considerarán de la misma naturaleza, los celebrados con organismos públicos o privados, federales o estatales, prestando servicios similares Desarrollo, Desarrollo de software o aplicaciones, fábrica de software y mantenimiento de software, desarrollo o mantenimiento de software a través de células de desarrollo ágil, mantenimiento, soporte y demás relacionados)  Los contratos deberán ser máximo de 10 años anteriores a la fecha de presentación de la documentación, podrán presentar contratos vigentes o concluidos y deberán presentarse en copia simple.  Estos documentos pueden ser los mismos que los presentados en el subrubro *“II.A.1. Experiencia en proyectos similares”* y *“IV.A.1. Cumplimiento de los contratos”*.  Los contratos podrán ser anuales o plurianuales. Se podrá acreditar este rubro con un mínimo de dos (2) y un máximo de seis (6) contratos. Para cada contrato deberá adjuntar el contrato, anexo o instrumento contractual de cada cliente. | Como máximo se otorgarán \_\_ puntos por este subrubro.  Se otorgarán \_\_\_ puntos al LICITANTE que acredite al menos 2 contratos.  Se otorgarán \_\_\_ puntos al LICITANTE que acredite un total de 6 contratos.  Requisito indispensable, no se otorgarán puntos a quien no cubra el mínimo de contratos. | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **RUBRO** | | |  |
| **III.- PROPUESTA DE TRABAJO**  Consiste en evaluar conforme a los términos de referencia establecidos por la convocante, la Metodología, el plan de trabajo y la organización propuesta por el LICITANTE que permitan garantizar el cumplimiento del contrato. | | Total del rubro | \_\_\_ puntos |
| **SUBRUBRO III.A.- MÉTODOLOGÍA PARA LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO** | | **Total del Subrubro** | **\_\_** |
| **Elementos a Evaluar** | **Requisitos** | **Puntos a otorgar (\_\_ puntos)** | |
| **Apartado III.A.1 Metodología para la prestación del servicio** | El LICITANTE presentará los procesos con los que atenderá el servicio, los cuales deberán estar basados en las mejores prácticas reconocidas internacionalmente para el mantenimiento, desarrollo de software que deberán cubrir desde la recepción del requerimiento de desarrollo, pruebas, gestión del proyecto, control y aseguramiento de la calidad, puesta en producción, mejora continua, facturación, etc.; y presentará al INSTITUTO su cobertura de procesos con base normatividad aplicable vigente.   1. El LICITANTE deberá presentar las certificaciones conforme a lo especificado en el Anexo Técnico en la sección “Perfil del LICITANTE”. | Como máximo se otorgarán \_\_ puntos por este subrubro.  El Licitante deberá acreditar el presente rubro, cumpliendo al menos con las 4 metodologías obligatorias de las 11 definidas en la tabla “Marco de Referencia”, definida en el numeral Perfil del Licitante, del Anexo Técnico   * Se otorgarán \_\_ puntos al LICITANTE que presente los procesos con los que atenderá el servicio, cumpliendo con las **11** metodologías definidas en la tabla “Marco de Referencia”, definida en el numeral Perfil del Licitante del anexo técnico, además de la certificación obligatoria integrada, así como los requisitos establecidos, que se presenten integrados con su propuesta de servicio de manera identificable y adecuada. * Se otorgarán \_\_ puntos al LICITANTE que presente los procesos con los que atenderá el servicio, cumpliendo con entre 9 y 10 metodologías correctamente integradas, de las establecidas en la tabla “Marco de Referencia” , definida en el numeral del Perfil del Licitante del anexo técnico, además de la certificación obligatoria integrada, así como los requisitos establecidos y se presenten integrados con su propuesta de servicio de manera identificable y adecuada. * Se otorgarán \_\_puntos al LICITANTE que presente los procesos con los que atenderá el servicio, cumpliendo con entre 4 y 8 metodologías correctamente integradas, de las establecidas en la tabla “Marco de Referencia” , definida en el numeral del Perfil del Licitante del anexo técnico, además de la certificación obligatoria integrada, así como los requisitos establecidos y se presenten integrados con su propuesta de servicio de manera identificable y adecuada. * Se otorgará \_\_punto al LICITANTE que presente los procesos con los que atenderá el servicio, cumpliendo con 3 metodologías obligatorias correctamente integradas, de las establecidas en la tabla “Marco de Referencia”, definida en el numeral del Perfil del Licitante del anexo técnico, además de la certificación obligatoria integrada, así como los requisitos establecidos y se presenten integrados con su propuesta de servicio de manera identificable y adecuada. * No se otorgarán puntos a quien sólo presente la metodología, sin certificaciones obligatorias y/o sin los procesos con los que atenderá el servicio. | |
| **SUBRUBRO III.B.- PLAN DE TRABAJO** | | **Total del Subrubro** | **\_\_\_ PUNTOS** |
| **Elementos a Evaluar** | **Requisitos** | **Puntos a otorgar** | |
| **Apartado III.B.1. Plan de Trabajo para implementación del servicio** | El LICITANTE participante deberá entregar un documento que detalle el plan de trabajo que proponga complementar las fases, actividades, estrategias y responsabilidades conforme a lo establecido en el Anexo Técnico en la sección.” Plan *de Trabajo General”*. | Como máximo se otorgará \_\_\_ puntos por este subrubro.  Se otorgará \_\_\_ puntos al LICITANTE que entregue el plan de trabajo solicitado en este rubro y que cumpla con las especificaciones requeridas, y todas las actividades y estrategias solicitadas.  Se otorgará \_\_\_ punto al LICITANTE que entregue el plan de trabajo incluyendo al menos las actividades solicitadas en el Plan de Trabajo General, pero omitió actividades o estrategias solicitadas.  No se otorgarán puntos al LICITANTE que no entregue el plan de trabajo solicitado en este rubro o que no cumpla con las especificaciones requeridas. | |
| **SUBRUBRO III.C.- ESQUEMA ESTRUCTURAL DE LA ORGANIZACIÓN DE RECURSOS HUMANOS** | | **Total del Subrubro** | **\_\_\_ PUNTOS** |
| **Elementos a Evaluar** | **Requisitos** | **Puntos a otorgar** | |
| **Apartado III.C.1. Esquema estructural de la organización** | A fin de acreditar el esquema estructural de la organización de los recursos humanos, el LICITANTE deberá presentar un organigrama de implementación y migración de los servicios, a atender con los recursos humanos suficientes y adecuados, para garantizar el cumplimiento contractual. Para tal efecto el LICITANTE presentará la siguiente documentación:   1. Organigrama, que describa la cantidad y jerarquía del personal que estará asignado en la atención del servicio en el IMSS. | Se otorgará \_\_\_ puntos al LICITANTE participante que entregue el documento de esquema estructural de la organización de los recursos humanos con las especificaciones indicadas.  No se otorgarán puntos a quien no entregue el documento de esquema estructural de la organización de los recursos humanos. | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **RUBRO** | | | |
| **IV.- CUMPLIMIENTO DE CONTRATOS**  Se ocupa de medir el desempeño o cumplimiento que ha tenido el LICITANTE en la prestación oportuna y adecuada de los servicios de la misma naturaleza objeto del procedimiento de contratación de que se trate, que hubieren sido contratados por alguna dependencia, entidad o cualquier otra persona en el plazo que determine la convocante, el cual no podrá ser superior a diez años. | | Total del rubro | \_\_\_ Puntos |
| **Elementos a Evaluar** | **Requisitos** | **Puntos a otorgar** | |
| **Apartado IV.A.1. Cumplimiento de los contratos** | Copia de contratos formalizados con personas públicas y/o privadas, relativos a los servicios de *actividades* de la misma naturaleza de que es objeto el presente requerimiento, entendiéndose por similar, Contratos de desarrollo de software o aplicaciones o sistemas, fábrica de software, servicios de desarrollo y mantenimiento de software, desarrollo o mantenimiento de software a través de células de desarrollo ágil, soporte y demás relacionados que hayan sido celebrados con dependencias y/o entidades y/o empresas públicas y/o privadas. Para lo cual, deberá presentar copia de los contratos, así como respecto de cada uno de ellos, el documento en el que conste la liberación de la garantía de cumplimiento respectivo o la manifestación expresa de la contratante del cumplimiento total, carta satisfacción o cualquier otro documento con el que se compruebe dicho cumplimiento satisfactorio de servicios.  Los contratos podrán ser anuales o plurianuales. Los contratos deberán ser de clientes diferentes. Se podrá acreditar este rubro con un mínimo de dos (2) y máximo (6) contratos. Para cada contrato deberá adjuntar el contrato, anexo o instrumento contractual de cada ente.  La documentación solicitada deberá derivar de contratos de máximo 10 años anteriores a la fecha de presentación de la documentación, podrán presentar documentos comprobatorios relacionados con contratos de ese periodo y deberán presentarse en copia simple.  Estos documentos pueden ser los mismos que los presentados en el subrubro *“II.A.1. Experiencia en proyectos similares”* y *“II.B.1 Especialidad certificada del LICITANTE”*. | Como máximo se otorgarán \_\_\_ puntos por este subrubro.  Se otorgarán \_\_\_\_ puntos al LICITANTE que acredite el cumplimiento de los servicios al amparo de diversos contratos haya prestado el posible licitante, de un número máximo de 6 contratos considerando un mínimo de 2.   * Se otorgarán \_\_\_ puntos al LICITANTE que acredite el cumplimiento de contratos con 6 de los documentos descritos en materia de cumplimiento. * Se otorgarán \_\_\_ puntos al LICITANTE que acredite el cumplimiento de contratos con 5 de los documentos descritos en materia de cumplimiento. * Se otorgarán \_\_\_ puntos al LICITANTE que acredite el cumplimiento de contratos con 4 de los documentos descritos en materia de cumplimiento * Se otorgarán \_\_\_ puntos al LICITANTE que acredite el cumplimiento de contratos con 3 de los documentos descritos en materia de cumplimiento. * Se otorgarán \_\_\_ puntos al LICITANTE que acredite el cumplimiento de contratos con 2 de los documentos descritos en materia de cumplimiento.   En caso de no acreditar por lo menos 2 contratos, no le serán otorgados los puntos. | |

**Firmas**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Elaboró** | **Cargo** | **Firma** | **Fecha** |
| Jose Antonio Martínez Sánchez | Coordinador Técnico A 80 |  | 13/01/2025 |
| **Revisó** | **Cargo** | **Firma** | **Fecha** |
| Fausto Mario Díaz Cabrera | Titular de la Coordinación de Desarrollo Tecnológico |  | 13/01/2025 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Aprobó** | **Cargo** | **Firma** | **Fecha** |
| Arturo Ramos Ballado | Titular de Unidad de Ingeniería Tecnológica Institucional |  | 14/01/2025 |