**ANEXO I**

**GLOSARIO**

**DE LA CONTRATACIÓN DEL SERVICIO INTEGRAL DE ADMINISTRACIÓN DE LOS PROYECTOS RELACIONADOS CON LAS MEJORAS Y ESTABILIZACIÓN DE PROCESOS**

**EN EL SISTEMA FINANCIERO DEL INSTITUTO MEXICANO DEL SEGURO SOCIAL**

**EL PRESENTE ANEXO CONSTA DE 2 HOJAS**

| **Término/Siglas** | **Definición** |
| --- | --- |
| AM | Módulo de Activo Fijo. Módulo encargado del registro, administración, depreciación y control contable de los bienes muebles e inmuebles propiedad del Instituto. |
| AP | Módulo de Cuentas por pagar. Gestiona el registro, seguimiento y pago de obligaciones financieras del Instituto con proveedores y terceros. |
| Assessment | Análisis de necesidades de los procesos operados por la Dirección de Finanzas en la versión 9.1 del sistema, con el fin de garantizar su correcta implementación y continuidad de resultados en la versión actualizada del software PeopleSoft |
| CAT | Módulo de catálogo de proveedores. Permite el registro, actualización y validación de información de los proveedores que interactúan con el Instituto. |
| CCTE | Coordinación de Contabilidad y Trámite de Erogaciones |
| CONAC | Consejo de Armonización Contable |
| CPIP | Coordinación de Presupuesto e Información Programática |
| CT | Coordinación de Tesorería |
| DF | Dirección de Finanzas |
| DIDT | Dirección de Innovación y Desarrollo Tecnológico |
| DM | Módulo de inversiones financieras. Módulo para el control y administración de recursos financieros invertidos por el Instituto, incluyendo rendimientos y vencimientos. |
| EPM | Módulo de Planeación. Enterprise Performance Management. Componente de PeopleSoft orientado a la gestión de desempeño financiero. |
| FINAT | Finanzas Armonizadas y Transparentes |
| GL | Módulo de Contabilidad, Sistema de gestión a través del cual se realizan una serie de recursos informáticos que asisten en la administración de diferentes procesos contables. |
| IMSS o Instituto | Instituto Mexicano del Seguro Social |
| KK | Módulo de control de compromisos, cuya función es el control presupuestario que admite la contabilización de transacciones y presupuestos en balances presupuestarios de acuerdo con las reglas configuradas, mediante un control de validación. |
| LAASSP | Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público |
| LGCG | Ley General de Contabilidad Gubernamental |
| MCG | Manual de Contabilidad Gubernamental |
| PC | Módulo de Proyectos, Permite registrar, dar seguimiento y controlar presupuestal y financieramente los proyectos institucionales, incluyendo ejecución y resultados. |
| PM | Project Manager |
| PMBOK | Project Management Body of Knowledge; o Cuerpo de Conocimiento de Gestión de Proyectos, en español |
| PMI | Project Management Institute |
| PMO | Project Management Office |
| PO | Módulo de Compras, en el que se registran los contratos, solicitudes, pedidos y recepciones de las cuentas contables operadas en este módulo y que están relacionadas a los diferentes servicios contratados por el Instituto Mexicano del Seguro Social. Por medio de las recepciones se genera el devengo, mediante el cual se envía la información contable requerida, a fin de continuar con el pago a la proveeduría. |
| POBALINES | Políticas, Bases y Lineamientos, en materia de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios |
| QA | Responsable de la gestión contractual y aseguramiento de calidad de entregables dentro del proyecto. |
| SOAP | Sistema Optimizado de Ajustes al Presupuesto, en el que se registran los ajustes presupuestales de las unidades responsables del gasto. |
| UOF | Unidad de Operación Financiera |
| Upgrade | Proceso de actualización de versión de la plataforma PeopleSoft. |