**ANEXO TÉCNICO**

**S****ERVICIO PARA REALIZAR EL EVENTO “CLÍNICA DE BÉISBOL POR LA SALUD IMSS 2025”.**

**1.- Descripción amplia y detallada del servicio.**

De conformidad con el artículo 208, fracción I, artículos 209, 210 y 210A de la Ley del Seguro Social, el Instituto Mexicano del Seguro Social (IMSS) tiene la facultad de otorgar Prestaciones Sociales Institucionales, las cuales tienen como finalidad fomentar la salud, prevenir enfermedades y accidentes para contribuir a la elevación general de los niveles de vida de la población, dichas prestaciones sociales serán proporcionadas mediante programas, entre otros, de:

* + Mejoramiento de la calidad de vida a través de estrategias que aseguren costumbres y estilos de vida saludables, que propicien la equidad de género, desarrollen la creatividad y las potencialidades individuales, y fortalezcan la cohesión familiar y social;
  + Impulso y desarrollo de actividades culturales y deportivas, recreativas y de cultura física y en general, de todas aquellas tendientes a lograr una mejor ocupación del tiempo libre;

Así como en apego a los Artículos 6 y 7 de la Ley General de Cultura Física y Deporte, los cuales señalan:

* La Federación, las entidades federativas, los Municipios y las demarcaciones territoriales de la Ciudad de México, fomentarán la activación física, la cultura física y el deporte en el ámbito de su competencia, promoverán el adecuado ejercicio del derecho de todos los mexicanos y las mexicanas a la cultura física y a la práctica del deporte.

En este sentido el IMSS a través de la Coordinación de Bienestar Social, específicamente de la Coordinación Técnica y División de Cultura Física y Deporte, busca llevar a cabo la contratación del **Servicio para Realizar el Evento “Clínica de Béisbol por la Salud IMSS 2025”**, que se realizará en la ciudad de Culiacán, Estado de Sinaloa.

Que consta de lo siguiente:

**Tabla 1**

|  |  |
| --- | --- |
| **Partida** | **Descripción** |
| **Única** | **SERVICIO PARA REALIZAR EL EVENTO “CLÍNICA DE BÉISBOL POR LA SALUD IMSS 2025”** |

**A.1 PARTIDA ÚNICA: SERVICIO PARA REALIZAR EL EVENTO “CLÍNICA DE BÉISBOL POR LA SALUD IMSS 2025”**

**Consideraciones Generales:**

Para el **Servicio para Realizar el Evento “Clínica de Béisbol por la Salud IMSS 2025”**, **“EL LICITANTE”** deberá considerar una afluencia máxima de 300 personas participantes, para elaborar su propuesta técnico-económica, tomando en cuenta que deberá llevar a cabo la planeación, organización, desarrollo y logística del evento de acuerdo al siguiente:

**Tabla 2**

|  |  |
| --- | --- |
| **CIUDAD** | **FECHA** |
| **Ciudad de Culiacán, Estado de Sinaloa.** | **18 DE JULIO 2025** |

***El Administrador del Contrato podrá solicitar al “PRESTADOR DEL SERVICIO” la modificación de fecha y horarios, ello de acuerdo con la disponibilidad de la sede, las cuales serán comunicadas de manera escrita por el Administrador del Contrato, posterior al fallo, sin que esto genere ningún costo extra para el IMSS. Es importante mencionar que la fecha plasmada es referencial.***

El **Servicio para Realizar el Evento “Clínica de Béisbol por la Salud IMSS 2025”** consta de la planeación, organización, desarrollo y logística de las etapas descritas en el presente Anexo Técnico, por lo que “EL LICITANTE” deberá realizar las siguientes acciones: Las especificaciones del logosimbolo del IMSS y el diseño de la imagen del evento será proporcionado por el Administrador del Contrato, este logo conforme a la normatividad institucional correspondiente, ya que éste se encuentra registrado en el Instituto Mexicano de la Propiedad Industrial (IMPI) a “EL LICITANTE” 1 (uno) día hábil posteriores a la notificación del fallo, mediante correo electrónico o por escrito en hoja membretada, una vez recibidos “EL LICITANTE” tendrá 5 (cinco) días hábiles posteriores a la entrega de los diseños por parte del Administrador de Contrato para presentarle todas las propuestas y diseños señalados en este Anexo Técnico o a quien éste designe, con el objeto de revisarlos y en su caso emitir su aprobación a las propuestas y diseños, dicha aprobación será emitida a más tardar en los siguientes 3 (tres) días hábiles posteriores a la recepción de los diseños (renders).

1. **Organización del Servicio para Realizar el Evento “Clínica de Béisbol por la Salud IMSS 2025”** 
   1. **Sede.**

**“EL LICITANTE ADJUDICADO”** deberá brindar sus servicios en un lugar abierto propuesto de la Ciudad de Culiacán, Estado de Sinaloa, el **Servicio para Realizar el Evento “Clínica de Béisbol por la Salud IMSS 2025”** se tiene programado para llevarse a cabo los días **18 de julio de 2025**.

**“EL LICITANTE”** deberá entregar **en su propuesta técnica**, la proposición de **dos posibles** sedes para llevar a cabo el **Servicio para Realizar el Evento “Clínica de Béisbol por la Salud IMSS 2025”**, las sedes propuestas deberán ser espacios abiertos.

Para tal efecto el **“EL LICITANTE”**,deberá elaborar una ficha técnica en hoja membretada y con firma autógrafa del representante legal, de las sedes propuestas, donde indique como mínimo los siguientes datos: nombre, dirección, ubicación, características, dimensiones, mínimo 10 fotografías a color de cada una de las sedes propuestas, contemplar mínimo 50 lugares de estacionamiento; asimismo, deberá incluir un escrito libre en hoja membretada en la cual se compromete a que quedará reservada en las fechas indicadas en la **Tabla 2,** la sede que elija el administrador de contrato.

**La elección de la sede será comunicada de forma escrita al “LICITANTE ADJUDICADO” por el administrador del contrato, un día hábil posterior a la notificación del fallo.**

**1.2 Inauguración.**

| **1.2 Inauguración** | | | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Cantidad** | **Concepto** | **Descripción** | **Montaje**  **Inicio** | **Desmontaje**  **Fin** | **Tipo de Contratación** |
| 1 | Templete | Templete a 14 mts de largo x 5 de ancho con alfombra verde con escalera de 1 mts., de altura, con barandal y con faldón color verde o negro. | Deberá estar listo con al menos dos horas de anticipación a la hora de inicio del evento. | Deberá de retirarse después de la conclusión del evento. | Servicio |
| 1 | Back | Back de 14 mts largo x 3 m/alto impreso a cuatro tintas en lona front mate sellado perimetral con leyenda **“Clínica de Béisbol por la Salud IMSS 2025”** y logotipos del IMSS. | Deberá estar listo con al menos dos horas de anticipación a la hora de inicio del evento. | Deberá de retirarse después de la conclusión del evento. | Suministro |
| 1 | Atril | Atril para conferencias 1.20 m de altura x 0.50 de ancho, de acrílico con sistema de audio (micrófono cuello de ganso) con logo símbolo del IMSS | Deberá estar listo con al menos dos horas de anticipación a la hora de inicio del evento. | Deberá de retirarse después de la conclusión del evento. | Servicio |
| 1 | Carpa high peak | Carpa tipo high peak, de 3x3 m y 2 m de alto, logo símbolo del IMSS y logo del evento. Incluyendo: traslado, montaje, desmontaje, depósito de basura que se genera en la carpa y limpieza de la misma. | Deberá estar listo con al menos dos horas de anticipación a la hora de inicio del evento. | Deberá de retirarse después de la conclusión del evento. | Servicio |
| 2 | Bafles | Bafles amplificadores de 15” de 5000 watts con 2 vías pre amplificadas que permita reproducir sonido con tripeé. | Deberá estar listo con al menos dos horas de anticipación a la hora de inicio del evento. | Deberá de retirarse después de la conclusión del evento. | Servicio |
| 10 | Cinta de señalización amarilla | Cinta de señalización amarilla de precaución de 4.7 cms. X 33 metros de largo. | Deberá estar listo con al menos dos horas de anticipación a la hora de inicio del evento. | Deberá de retirarse después de la conclusión del evento. | Suministro |
| 6 | Cinta gaffer | Cinta gaffer para ductos de 5.5 mts de largo x 5.08 de ancho. | Deberá estar listo con al menos dos horas de anticipación a la hora de inicio del evento. | Deberá de retirarse después de la conclusión del evento. | Suministro |
| 1 | Cobertura de video | Cobertura de video del evento debe incluir video aéreo (Dron), que incluye, levantamiento de imagen, edición y producción para memoria digital del evento | Deberá estar listo con al menos dos horas de anticipación a la hora de inicio del evento. | Deberá de retirarse después de la conclusión del evento. | Servicio |
| 1 | Cobertura fotográfica | Cobertura fotográfica del evento debe incluir fotografías aéreas (Dron) que incluye, memoria fotográfica digital e impresa en tamaño carta con pasta dura, cuando menos con 50 fotografías. | Deberá estar listo con al menos dos horas de anticipación a la hora de inicio del evento. | Deberá de retirarse después de la conclusión del evento. | Servicio |
| 1 | Equipo de audio lineal | Equipo de audio lineal con operador para interior o exterior (cual sea el caso) de 5,000 watts como mínimo. Debe incluir: traslado, montaje, desmontaje y operación. | Deberá estar listo con al menos dos horas de anticipación a la hora de inicio del evento. | Deberá de retirarse después de la conclusión del evento. | Servicio |
| 2 | Flag banners | Flag banners con estructura de 4 metros de largo x 3 metros de alto x 75 centímetros de ancho (bandera) con soporte metálico, con leyenda “Clínica de Béisbol por la Salud IMSS 2025” | Deberá estar listo con al menos dos horas de anticipación a la hora de inicio del evento. | Deberá de retirarse después de la conclusión del evento. | Suministro |
| 1 | Ecualizador | Ecualizador. | Deberá estar listo con al menos dos horas de anticipación a la hora de inicio del evento. | Deberá de retirarse después de la conclusión del evento. | Servicio |
| 1 | Toma de fotografías | Hora para toma de fotografías con los ponentes, posterior a la clínica. | Deberá estar listo con al menos dos horas de anticipación a la hora de inicio del evento. | Deberá de retirarse después de la conclusión del evento. | Servicio |
| 6 | Manteles de tela | Manteles de tela, de color verde, de 3.00 metros x 2.00 metros cada uno. | Deberá estar listo con al menos dos horas de anticipación a la hora de inicio del evento. | Deberá de retirarse después de la conclusión del evento. | Servicio |
| 1 | Memoria del evento | Memoria del evento, digital y física, con un mínimo de 50 imágenes. | Deberá estar listo con al menos dos horas de anticipación a la hora de inicio del evento. | Deberá de retirarse después de la conclusión del evento. | Suministro |
| 5 | Mesas plegables metálicas | Mesas plegables metálicas con mantel para diversas áreas de las clínicas e incluyendo: traslado, montaje y desmontaje. | Deberá estar listo con al menos dos horas de anticipación a la hora de inicio del evento. | Deberá de retirarse después de la conclusión del evento. | Servicio |
| 6 | Micrófonos | 3 Micrófonos inalámbricos de mano y 3 micrófonos de diadema | Deberá estar listo con al menos dos horas de anticipación a la hora de inicio del evento. | Deberá de retirarse después de la conclusión del evento. | Servicio |
| 1 | Mixer | Mixer de 12 canales. | Deberá estar listo con al menos dos horas de anticipación a la hora de inicio del evento. | Deberá de retirarse después de la conclusión del evento. | Servicio |
| 2 | Pantallas de led 5 X 4 | Pantallas de led 5 X 4 metros a 1 metro de altura, como monitores con base a piso. | Deberá estar listo con al menos dos horas de anticipación a la hora de inicio del evento. | Deberá de retirarse después de la conclusión del evento. | Servicio |
| 2 | Pantallas led de 60" | Pantallas led de 60" con base a piso. | Deberá estar listo con al menos dos horas de anticipación a la hora de inicio del evento. | Deberá de retirarse después de la conclusión del evento. | Servicio |
| 10 | Radios troncales | Radios troncales de hasta 10 canales, para las clínicas, con bases para recarga. | Deberá estar listo con al menos dos horas de anticipación a la hora de inicio del evento. | Deberá de retirarse después de la conclusión del evento. | Servicio |
| 1 | Planta de energía | Planta de energía de 80 kw de salida, para soporte autónomo, para audio y alimentación con extensiones para 12 tomas de corriente y cubre cableado con traslado, montaje, desmontaje y personal técnico para su correcta instalación y operación. | Deberá estar listo con al menos dos horas de anticipación a la hora de inicio del evento. | Deberá de retirarse después de la conclusión del evento. | Servicio |
| 1 | Servicio de streamming | Servicio de streamming (transmisión en vivo) del evento que incluya conexión de internet, circuito cerrado a 1 cámara Full HD con tripié móvil, camarógrafo profesional, swicher de video y kit de cableado. | Deberá estar listo con al menos dos horas de anticipación a la hora de inicio del evento. | Deberá de retirarse después de la conclusión del evento. | Servicio |
| 250 | Sillas plegables | Sillas plegables, con respaldo y asiento acojinado y protección de hule antiderrapante en cada una de las patas. | Deberá estar listo con al menos dos horas de anticipación a la hora de inicio del evento. | Deberá de retirarse después de la conclusión del evento. | Servicio |
| 2 | Tablones de madera | Tablones de madera de 2.80 metros x 0.75 metros cada uno. | Deberá estar listo con al menos dos horas de anticipación a la hora de inicio del evento. | Deberá de retirarse después de la conclusión del evento. | Servicio |
| 20 | Unifilas | Unifilas para delimitar espacios | Deberá estar listo con al menos dos horas de anticipación a la hora de inicio del evento. | Deberá de retirarse después de la conclusión del evento. | Servicio |
| 50 | Valla tipo popote | Valla tipo popote que se utilizarán para clínicas con traslado, montaje y desmontaje para clínica | Deberá estar listo con al menos dos horas de anticipación a la hora de inicio del evento. | Deberá de retirarse después de la conclusión del evento. | Servicio |
| 6 | Sanitarios | 4 sanitarios portátiles estándar (2 para mujeres y 2 para hombres) y 2 sanitarios portátiles para personas con discapacidad, todos los sanitarios deben incluir papel higiénico y personal de servicio. Así mismo el “Prestador del Servicio” debe asegurar la limpieza constante de los mismos.  Los sanitarios deberán ser diferenciados para mujeres, hombres y personas con discapacidad. | Deberá estar listo con al menos dos horas de anticipación a la hora de inicio del evento. | Deberá de retirarse después de la conclusión del evento. | Servicio |

“EL LICITANTE” deberá presentar en su propuesta técnica facturas a nombre de “EL LICITANTE”, o en su caso contrato(s) de arrendamiento donde el participante demuestre que cuenta con los requerimientos de mobiliario, equipo, audio, video, iluminación, entre otros necesarios para llevar a cabo la prestación correcta de los servicios solicitados en el punto **1.2 Inauguración.**

**1.3 Material para el Servicio para Realizar el Evento “Clínica de Béisbol por la Salud IMSS 2025”**

“EL LICITANTE” deberá contar en la sede del evento que se establezca en la Ciudad de Culiacán, Estado de Sinaloa y bajo supervisión y coordinación del Administrador del Contrato o de quien éste designe, lo siguiente:

| **1.3 Material para Servicio para Realizar el Evento “Clínica de Béisbol por la Salud IMSS 2025”** | | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Cantidad** | **Concepto** | **Descripción** | **Entrega/recepción** | **Tipo de Contratación** |
| 300 | Playeras | 100% algodón, diferentes colores y tallas con el nombre del evento y el logo **“Clínica de Béisbol por la Salud IMSS 2025”** | Deberá estar listo con al menos dos horas de anticipación a la hora de inicio del evento. | Suministro |
| 300 | Gorras | Gorra de seis paneles 65% poliéster 35% algodón con los logos del evento **“Clínica de Béisbol por la Salud IMSS 2025”** | Deberá estar listo con al menos dos horas de anticipación a la hora de inicio del evento. | Suministro |
| 300 | Libretas | Libreta para anotaciones para los asistentes de las clínicas y torneo | Deberá estar listo con al menos dos horas de anticipación a la hora de inicio del evento. | Suministro |
| 300 | Plumas | Pluma tinta negra para los asistentes de las clínicas y torneo | Deberá estar listo con al menos dos horas de anticipación a la hora de inicio del evento. | Suministro |
| 10 | Cinta de señalización amarilla | Cinta de señalización amarilla de precaución de 4.7 cm x 33 m de largo | Deberá estar listo con al menos dos horas de anticipación a la hora de inicio del evento. | Suministro |
| 4 | Bates de Aluminio | De -12/-10 cms longitud máxima de 28” y una maza de 2' 5/8”. | Deberá estar listo con al menos dos horas de anticipación a la hora de inicio del evento. | Suministro |
| 4 | Bates de Aluminio | De 160/170 cms longitud máxima de 30” y una maza de 2' 3/4”. | Deberá estar listo con al menos dos horas de anticipación a la hora de inicio del evento. | Suministro |
| 4 | Bates de Madera | De 180 cms longitud máxima de 32” y una maza de 2' 5/8”. | Deberá estar listo con al menos dos horas de anticipación a la hora de inicio del evento. | Suministro |
| 4 | Bates de Madera | De 140/ 150 cms longitud máxima de 32” y barril 2 ¼ en madera de Fresno/maple. | Deberá estar listo con al menos dos horas de anticipación a la hora de inicio del evento. | Suministro |
| 4 | Bates de Madera | De 160/170 cms longitud máxima de 33” y barril 2 ¼ en madera de Fresno/maple. | Deberá estar listo con al menos dos horas de anticipación a la hora de inicio del evento. | Suministro |
| 4 | Bates de Madera | De 180 cms longitud máxima de 34” y barril 2 ¼ en madera de Fresno/maple. | Deberá estar listo con al menos dos horas de anticipación a la hora de inicio del evento. | Suministro |
| 200 | Pelotas de béisbol | Circunferencia es de 9 a 9+1⁄4 pulgadas –equivalente a un diámetro de 73–75 mm– y su peso es de 5 a 5+1⁄4 onzas (142–149 g) | Deberá estar listo con al menos dos horas de anticipación a la hora de inicio del evento. | Suministro |
| 100 | platos | Platos Para Entrenamiento Deportivos de 18 X 5 CM | Deberá estar listo con al menos dos horas de anticipación a la hora de inicio del evento. | Suministro |
| 2 | Fungo | Fungo para entrenamiento | Deberá estar listo con al menos dos horas de anticipación a la hora de inicio del evento. | Suministro |
| 6 | Cubeta de plástico | Cubeta de plástico 5 Galones, 19 L | Deberá estar listo con al menos dos horas de anticipación a la hora de inicio del evento. | Suministro |

**1.4 Centro de Mando**

“EL LICITANTE” deberá montar en la sede, bajo supervisión y coordinación del Administrador del Contrato o de quien éste designe, lo siguiente:

| **1.4 Centro de mando** | | | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Cantidad** | **Concepto** | **Descripción** | **Montaje**  **Inicio** | **Desmontaje**  **Fin** | **Tipo de Contratación** |
| 1 | Carpa de Centro de Mando | Carpa de Centro de Mando estructural medidas 14 x 5 mts con altura de 7 mts con toldo color blanco y contrapeso incluyendo: traslado, montaje, desmontaje, depósito de basura que se genera en la carpa y limpieza de la misma. | Deberá estar listo con al menos dos horas de anticipación a la hora de inicio del evento. | Deberá de retirarse después de la conclusión del evento. | Servicio |
| 2 | Tablones de madera | Tablones de madera de 2.80 metros x 0.75 metros cada uno. | Deberá estar listo con al menos dos horas de anticipación a la hora de inicio del evento. | Deberá de retirarse después de la conclusión del evento. | Servicio |
| 5 | Sillas plegables | Sillas plegables, con respaldo y asiento acojinado y protección de hule antiderrapante en cada una de las patas. | Deberá estar listo con al menos dos horas de anticipación a la hora de inicio del evento. | Deberá de retirarse después de la conclusión del evento. | Servicio |
| 3 | Impresora Multifuncional | Impresora Multifuncional copiadora, escáner, para impresiones de roles de juego, e imprevistos, con  tóner incluido blanco y negro y a color. acceso a internet, las impresoras y las lap tops deberan estar conectadas en red | Deberá estar listo con al menos dos horas de anticipación a la hora de inicio del evento. | Deberá de retirarse después de la conclusión del evento. | Servicio |
| 8 | Laptop | Laptop con sistema operativo Windows 10 y paquetería de office instalada y lista para usarse compatible con el multifuncional y enlazadas para impresión. acceso a internet, las impresoras y las laptop deberán estar conectadas en red | Deberá estar listo con al menos dos horas de anticipación a la hora de inicio del evento. | Deberá de retirarse después de la conclusión del evento. | Servicio |
| 30 | Memorias USB | Memoria USB con capacidad suficiente para soportar imágenes en HD y documentos con imágenes. | Deberá estar listo con al menos dos horas de anticipación a la hora de inicio del evento. | No aplica | Suministro |
| 5 | Papel bond | Paquete de 500 hojas papel bond blancas tamaño carta | Deberá estar listo con al menos dos horas de anticipación a la hora de inicio del evento. | No aplica | Suministro |
| 5 | Cartulina Opalina | Paquete de 100 Piezas de Cartulina Opalina Tamaño carta blancas compatible con impresoras montadas en Carpa de Centro de Mando. | Deberá estar listo con al menos dos horas de anticipación a la hora de inicio del evento. | No aplica | Suministro |
| 5 | Plumas negras | Paquete de Plumas negras con 12 piezas | Deberá estar listo con al menos dos horas de anticipación a la hora de inicio del evento. | No aplica | Suministro |
| 5 | Plumas azules | Paquete de Plumas azules con 12 piezas | Deberá estar listo con al menos dos horas de anticipación a la hora de inicio del evento. | No aplica | Suministro |
| 5 | Lápiz Adhesivo | Paquete de Lápiz Adhesivo 8 gr con 4 piezas | Deberá estar listo con al menos dos horas de anticipación a la hora de inicio del evento. | No aplica | Suministro |
| 2 | Notas Adhesivas | Paquete de Notas Adhesivas Neón 400 hojas | Deberá estar listo con al menos dos horas de anticipación a la hora de inicio del evento. | No aplica | Suministro |
| 4 | Engrapadoras | Engrapadoras | Deberá estar listo con al menos dos horas de anticipación a la hora de inicio del evento. | No aplica | Suministro |
| 2 | Grapas | Grapas | Deberá estar listo con al menos dos horas de anticipación a la hora de inicio del evento. | No aplica | Suministro |
| 2 | Folders | Paquete de Folders Carta con Media Ceja Manila 25 piezas | Deberá estar listo con al menos dos horas de anticipación a la hora de inicio del evento. | No aplica | Suministro |
| 4 | Tijeras | Tijeras de Corte Recto 17.7 cm Acero Inoxidable | Deberá estar listo con al menos dos horas de anticipación a la hora de inicio del evento. | No aplica | Suministro |

* 1. **Carpa de Ajuste**

“EL PRESTADOR DEL SERVICIO” deberá colocar en la sede del evento, bajo supervisión y coordinación del Administrador del Contrato, lo siguiente:

| * 1. **Carpa de Ajuste** | | | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Cantidad** | **Concepto** | **Descripción** | **Montaje**  **Inicio** | **Desmontaje**  **Fin** | **Tipo de Contratación** |
| 1 | Carpa | Carpa de ajustes estructural medidas 14 x 5 mts con altura de 7 mts con toldo color blanco y contrapeso incluyendo: traslado, montaje, desmontaje, depósito de basura que se genera en la carpa y limpieza de la misma. | Deberá estar listo con al menos dos horas de anticipación a la hora de inicio del evento. | Deberá de retirarse después de la conclusión del evento. | Servicio |
| 1 | Tablones de madera | Tablones de madera de 2.80 metros x 0.75 metros cada uno. con mantel | 18 de julio de 2025 Deberá estar listo con al menos dos horas de anticipación a la hora de inicio del evento. | 18 de julio de 2025  Deberá de retirarse después de la conclusión del evento. | Servicio |
| 20 | Sillas plegables | Sillas plegables, con respaldo y asiento acojinado y protección de hule antiderrapante en cada una de las patas. | 18 de julio de 2025 Deberá estar listo con al menos dos horas de anticipación a la hora de inicio del evento. | 18 de julio de 2025  Deberá de retirarse después de la conclusión del evento. | Servicio |

**1.6 Servicio Médico**

“EL LICITANTE” deberá contar en la sede, durante el evento y bajo supervisión y coordinación del Administrador del Contrato, lo siguiente:

| **1.6 Servicio Médico** | | | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Cantidad** | **Concepto** | **Descripción** | **Montaje o entrega/**  **Inicio** | **Desmontaje/**  **Fin** | **Tipo de Contratación** |
| 1 | Ambulancia | Ambulancia con paramédicos y equipo de primeros auxilios. | Deberá estar listo con al menos dos horas de anticipación a la hora de inicio del evento. | Deberá de retirarse después de la conclusión del evento. | Servicio |
| 1 | Carpa | Servicio de arrendamiento de carpas 3 por 3 mts con toldo. | Deberá estar listo con al menos dos horas de anticipación a la hora de inicio del evento. | Deberá de retirarse después de la conclusión del evento. | Servicio |
| 2 | Tablón | Tablones de madera de 2.40 X 0.75 mts. Con mantel. | Deberá estar listo con al menos dos horas de anticipación a la hora de inicio del evento. | Deberá de retirarse después de la conclusión del evento. | Servicio |
| 5 | Sillas | Servicio de arrendamiento de sillas plegables acojinadas se rentan para los asistentes. | Deberá estar listo con al menos dos horas de anticipación a la hora de inicio del evento. | Deberá de retirarse después de la conclusión del evento. | Servicio |
| 3 | Spray frío Cryos con Árnica (400 cc.). | Cryos Spray Frío con Árnica 400cc. Presentación: envase en spray de 400 ml, Presentación: Pieza | Deberá estar listo con al menos dos horas de anticipación a la hora de inicio del evento. | No aplica | Suministro |
| 2 | * Tijera de Botiquín Niquelada Recta 12,6 cm | Forja y afilado de alta calidad, Presentación: Pieza | Deberá estar listo con al menos dos horas de anticipación a la hora de inicio del evento. | No aplica | Suministro |
| 2 | Venda | De gasa de algodón. Longitud 2.7 M Ancho 5 cm Presentación: Caja con 12 piezas. | Deberá estar listo con al menos dos horas de anticipación a la hora de inicio del evento. | No aplica | Suministro |
| 2 | Venda | De gasa de algodón. Longitud 2.7 M Ancho 10 cm Presentación: Caja con 12 piezas. | Deberá estar listo con al menos dos horas de anticipación a la hora de inicio del evento. | No aplica | Suministro |
| 2 | Venda 10cm | Elásticas de tejido plano; de algodón con fibras sintéticas. Longitud 5 M Ancho 10 cm Presentación: Caja con 12 piezas | Deberá estar listo con al menos dos horas de anticipación a la hora de inicio del evento. | No aplica | Suministro |
| 2 | Venda 5cm | Elásticas de tejido plano; de algodón con fibras sintéticas. Longitud 5 M Ancho 5 cm Presentación: caja con 12 piezas | Deberá estar listo con al menos dos horas de anticipación a la hora de inicio del evento. | No aplica | Suministro |
| 1 | Guantes | Para exploración, ambidiestro, estériles. De polietileno, desechable. Tamaño Mediano  Presentación: caja con 100 piezas. | Deberá estar listo con al menos dos horas de anticipación a la hora de inicio del evento. | No aplica | Suministro |
| 2 | Torundas de algodón, bolsa | Torundas de algodón.  Presentación: bolsa con 100 torundas. | Deberá estar listo con al menos dos horas de anticipación a la hora de inicio del evento. | No aplica | Suministro |
| 4 | Bolsa calor instantáneo | Bolsa calor instantáneo Medida: 14,5 x 17,5 cm. Presentación: pieza | Deberá estar listo con al menos dos horas de anticipación a la hora de inicio del evento. | No aplica | Suministro |
| 5 | Cinta kinesiológica | Cinta kinesiológica: Rollo Neuromuscular, para Terapia Física. 5 cm x 5m. Resistente al agua, sin látex. Color azul. Que tenga certificación ante la norma NOM-241-ssa1-2012 Presentación: pieza | Deberá estar listo con al menos dos horas de anticipación a la hora de inicio del evento. | No aplica | Suministro |
| 1 | Amantadina/ Clorfenamina / Paracetamol: | **Amantadina/ Clorfenamina / Paracetamol:** Caja con 24 cápsulas. Para síntomas de gripa.  Presentación: pieza | Deberá estar listo con al menos dos horas de anticipación a la hora de inicio del evento. | No aplica | Suministro |
| 3 | **Alcohol desnaturalizado:** | **Alcohol desnaturalizado:** Bote con 1 litro de alcohol etílico desnaturalizado.  Presentación: pieza | Deberá estar listo con al menos dos horas de anticipación a la hora de inicio del evento. | No aplica | Suministro |
| 5 | Algodón Plisado | Algodón Plisado: Bolsa con 300 gr de algodón plisado. Presentación: pieza | Deberá estar listo con al menos dos horas de anticipación a la hora de inicio del evento. | No aplica | Suministro |
| 2 | Butilhiosina | **Butilhiosina:** 10 Mg/ 10 tabletas. Cólicos menstruales o digestivos. Presentación: pieza | Deberá estar listo con al menos dos horas de anticipación a la hora de inicio del evento. | No aplica | Suministro |
| 4 | Cloruro de Etilo: | **Cloruro de Etilo:** Anestésico local. Solución tópica en aerosol de 360 gr. | Deberá estar listo con al menos dos horas de anticipación a la hora de inicio del evento. | No aplica | Suministro |
| 4 | Bandas adhesivas de color piel | **Bandas adhesivas de color piel:** Caja con 100 piezas. Presentación: pieza | Deberá estar listo con al menos dos horas de anticipación a la hora de inicio del evento. | No aplica | Suministro |
| 2 | Diclofenaco | **Diclofenaco:** Diclofenaco 1.16% en gel 100 g. Antinflamatorio tópico. Presentación: pieza | Deberá estar listo con al menos dos horas de anticipación a la hora de inicio del evento. | No aplica | Suministro |
| 4 | Nitrofural Pomada | **Nitrofural Pomada:** Nitrofural Pomada, tubo con 85 gr. curación quemaduras, abrasiones en piel. Presentación: pieza | Deberá estar listo con al menos dos horas de anticipación a la hora de inicio del evento. | No aplica | Suministro |
| 2 | Nifuroxazida 200 mg: | **Nifuroxazida 200 mg:** Caja con 16 cápsulas. Antiséptico intestinal y antidiarreico.  Bicarbonato de sodio: Caja con 10 sobres. Antiácido. Presentación: pieza | Deberá estar listo con al menos dos horas de anticipación a la hora de inicio del evento. | No aplica | Suministro |
| 2 | Pantoprazol | **Pantoprazol**: 20 mg, caja con 7 tabletas. Esofagitis /gastritis. Presentación: pieza | Deberá estar listo con al menos dos horas de anticipación a la hora de inicio del evento. | No aplica | Suministro |
| 2 | Metocarbamol/ paracetamol | **Metocarbamol/ paracetamol:** 400mg/350 mg; caja con 30 tabletas. Relajante muscular- analgésico.  Presentación: pieza | Deberá estar listo con al menos dos horas de anticipación a la hora de inicio del evento. | No aplica | Suministro |
| 4 | Cinta de microporo | **Cinta de microporo:** Cinta adhesiva de microporo hipoalergénico de color piel 2.5 cm x 5 m. Presentación: pieza | Deberá estar listo con al menos dos horas de anticipación a la hora de inicio del evento. | No aplica | Suministro |
| 2 | Ibuprofeno | **Ibuprofeno:** Ibuprofeno 400 mg, caja con 20 tabletas. Fiebre y dolor. Presentación: pieza | Deberá estar listo con al menos dos horas de anticipación a la hora de inicio del evento. | No aplica | Suministro |
| 2 | **Loratadina** | **Loratadina:** Loratadina 10 mg, caja con 10 tabletas. Alergias.  Presentación: pieza | Deberá estar listo con al menos dos horas de anticipación a la hora de inicio del evento. | No aplica | Suministro |
| 2 | **Neomicina-Caolin-Pectina** | **Neomicina-Caolin-Pectina:** 129/280/30MG. Caja con 20 tabletas. Infecciones gastrointestinales y antidiarreico. Presentación: pieza | Deberá estar listo con al menos dos horas de anticipación a la hora de inicio del evento. | No aplica | Suministro |
| 2 | **Dimenhidrinato** | **Dimenhidrinato:** 50 mg caja con 24 tabletas. Náusea y vómito.  Presentación: pieza | Deberá estar listo con al menos dos horas de anticipación a la hora de inicio del evento. | No aplica | Suministro |
| 2 | **MENTOL** | **MENTOL;** Salicilato de Metilo para dolor leve en músculos y articulaciones.  Presentación: pieza | Deberá estar listo con al menos dos horas de anticipación a la hora de inicio del evento. | No aplica | Suministro |
| 2 | **ESTERICIDE** | **ESTERICIDE** 350 mililitros.  Presentación: pieza | Deberá estar listo con al menos dos horas de anticipación a la hora de inicio del evento. | No aplica | Suministro |
| 4 | **Yodopovidona** | **Yodopovidona:** Antiséptico en presentación de 500 ml. | Deberá estar listo con al menos dos horas de anticipación a la hora de inicio del evento. | No aplica | Suministro |
| 2 | **Naproxeno sódico** | **Naproxeno sódico:** 5.5%  Caja con tubo con 40 g en pomada.  Presentación: pieza | Deberá estar listo con al menos dos horas de anticipación a la hora de inicio del evento. | No aplica | Suministro |
| 2 | Mochila botiquín de primeros auxilios | **Mochila botiquín de primeros auxilios. Material nylon impermeable, con 3 bolsas laterales con correa de ajuste.** Presentación: pieza | Deberá estar listo con al menos dos horas de anticipación a la hora de inicio del evento. | No aplica | Suministro |

“EL LICITANTE” deberá prestar el servicio de ambulancia con paramédicos, para lo cual deberá presentar copia curricular de los binomios (operador y paramédico) donde se compruebe al menos un año de experiencia. Así mismo, deberá presentar copia de certificado como Técnico en Atención Médica Prehospitalaria y copia de diploma expedido por alguna institución académica y/o instancia gubernamental.

**1.7 Área de hidratación y recuperación**

“EL LICITANTE” deberá contar en la sede, durante el evento, bajo supervisión y coordinación del Administrador del Contrato, lo siguiente:

| **1.7 Área de Hidratación y recuperación** | | | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Cantidad** | **Concepto** | **Descripción** | **Montaje/**  **Inicio** | **Desmontaje/**  **Fin** | **Tipo de Contratación** |
| 1 | Carpa | Servicio de arrendamiento de carpas 3 por 3 mts con toldo. | Deberá estar listo con al menos dos horas de anticipación a la hora de inicio del evento. | Deberá de retirarse después de la conclusión del evento. | Servicio |
| 2 | Tablón | Tablones de madera de 2.40 X 0.75 mts. Con mantel. | Deberá estar listo con al menos dos horas de anticipación a la hora de inicio del evento. | Deberá de retirarse después de la conclusión del evento. | Servicio |
| 5 | Sillas | Servicio de arrendamiento de sillas plegables acojinadas se rentan para los asistentes. | Deberá estar listo con al menos dos horas de anticipación a la hora de inicio del evento. | Deberá de retirarse después de la conclusión del evento. | Servicio |
| 300 | Botella de Agua Purificada | Botella de agua purificada 350 ml | Deberá estar listo con al menos dos horas de anticipación a la hora de inicio del evento. | No aplica | Suministro |
| 300 | Botella de isotónico | Botella de isotónico de 600 ml | Deberá estar listo con al menos dos horas de anticipación a la hora de inicio del evento. | No aplica | Suministro |
| 10 | Bolsa de hielo | Bolsa de hielo de 5 kg | Deberá estar listo con al menos dos horas de anticipación a la hora de inicio del evento. | No aplica | Suministro |
| 300 | Bolsa de recuperación (Box Lunch) | Bolsa de material reciclable, que contenga una chapata, un jugo de 500 ml, una fruta de mano y una barra de granola. | Deberá estar listo con al menos dos horas de anticipación a la hora de inicio del evento. | No aplica | Suministro |

1. **Permisos, seguros y acciones previas**
   1. **Permisos y acciones previas y seguro de responsabilidad civil**

“EL LICITANTE” gestionará y cubrirá los costos de los permisos y acciones previas necesarias que deban llevarse ante las instancias locales y/o federales conducentes a efecto de garantizar el adecuado desarrollo de los eventos, así como los seguros necesarios para garantizar la seguridad de los participantes, mencionando a continuación de forma enunciativa más no limitativa algunas instancias y acciones a realizar:

1. Permisos y pago de espectáculos públicos a las demarcaciones correspondientes.
2. Acciones necesarias ante las autoridades en materia de protección civil.
3. Seguro de responsabilidad civil del evento de conformidad al número de participantes al evento denominado **SERVICIO PARA REALIZAR EL EVENTO “CLÍNICA DE BÉISBOL POR LA SALUD IMSS 2025”** con un valor mínimo de $750,000.00 (setecientos cincuenta mil pesos 00/100 m.n.) de conformidad con los lineamientos 4.24.4 inciso o) y 5.5.7 de las políticas, bases y lineamientos en materia de adquisiciones, arrendamientos y servicios del instituto mexicano del seguro social (POBALINES).
4. Cualquier otro que sea necesario de conformidad con la normatividad vigente aplicable en la materia.

Una vez licitado el servicio, “EL LICITANTE” tendrá como máximo 3 (tres) días hábiles antes del evento, para entregar un paquete de permisos y seguros al administrador del contrato en las oficinas de la División De Cultura Física y Deporte, ubicadas en Manuel Villalongín 117, piso 2, ala oriente, col. Cuauhtémoc, alcaldía Cuauhtémoc, c. P. 06500, ciudad de México.

Deberá contar con seguro de responsabilidad civil del **Servicio para Realizar el Evento “Clínica de Béisbol por la Salud IMSS 2025”**

**3. Recurso Humano**

El Administrador del Contrato, comunicará a “EL LICITANTE ADJUDICADO” la hora de inicio del servicio, mediante correo electrónico o de manera escrita, 3 (tres) días hábiles previos al evento.

“EL LICITANTE” deberá contemplar el personal necesario para realizar en tiempo y forma conforme con el siguiente listado:

* Personal para el montaje, cuando menos 5 (cinco) personas.
* Personal para el desmontaje, cuando menos 5 (cinco) personas.
* Personal logístico cuando menos 3 (tres) personas.

“EL LICITANTE” deberá proporcionar a su personal el hospedaje, alimentación, transporte y material requerido éste.

“EL LICITANTE ADJUDICADO” presentará un listado 3 (tres) días hábiles previos al evento, con el nombre completo de su personal.

“EL LICITANTE” deberá contemplar que su personal cuente con la capacitación y experiencia necesaria para realizar las siguientes funciones:

* 1 (uno) líder general de proyecto.
* 1 (uno) líder de inauguración y clausura.
* 1 (uno) coordinador de montaje y desmontaje.
* 2 (dos) ponente de béisbol.
* 4 (cuatro) deportistas profesionales destacados.
* 1 (uno) Coordinador de Transporte
* 1 (uno) Maestro de Ceremonias

A fin de garantizar el cumplimiento de los servicios en mención, **“EL LICITANTE”** deberá presentar la documentación que acredite al personal técnico requerido dentro de la propuesta técnica, de conformidad con lo solicitado en la siguiente tabla:

Tabla 3

| **CARGO** | **CANTIDAD** | **REQUISITO** |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| LÍDER GENERAL DEL PROYECTO | 1 | * Currículo vitae, donde acredite experiencia como LÍDER DEL PROYECTO o afín en eventos similares con el objeto del presente procedimiento, que describa con claridad los siguientes datos: * Nombre. * Status académico. * Experiencia profesional mínima de 5 años en la prestación de servicios como líder de proyectos de eventos culturales, corporativos, recreativos y/o deportivos afines al presente procedimiento. Así mismo deberá describir puestos desempeñados, vigencia de la relación laboral, número telefónico del contacto del cliente a quien prestó el servicio, tomando como base la fecha de presentación y apertura de proposiciones. * Título profesional y/o cédula por ambos lados en licenciatura en administración, administración de empresas, ciencias de la comunicación, mercadotecnia o afín. |
| LIDER DE INAUGURACIÓN Y CLAUSURA | 1 | * Currículo vitae, donde acredite experiencia como LIDER DE INAUGURACIÓN Y CLAUSURA o afín en eventos similares con el objeto del presente procedimiento, que describa con claridad los siguientes datos: * Nombre. * Status académico. * Experiencia profesional mínima de 4 años en la prestación de servicios como Líder de inauguración y clausura de eventos culturales, deportivos, corporativos y/o recreativos afines al presente procedimiento. Así mismo deberá describir puestos desempeñados, vigencia de la relación laboral, número telefónico del contacto del cliente a quien presto el servicio, tomando como base la fecha de presentación y apertura de proposiciones. * Título profesional y/o cédula por ambos lados en licenciatura en administración, administración de empresas, ciencias de la comunicación o mercadotecnia. |
| COORDINADOR DE MONTAJE Y DESMONTAJE | 1 | * Currículo vitae, donde acredite experiencia como COORDINADOR DE MONTAJE Y DESMONTAJE en eventos similares con el objeto del presente procedimiento, que describa con claridad los siguientes datos: * Nombre. * Status académico. * Experiencia profesional mínima de 3 años en la prestación de servicios de coordinación de montaje y desmontaje de eventos culturales, corporativos, deportivos, recreativos o afines al presente procedimiento. Así mismo deberá describir puestos desempeñados, vigencia de la relación laboral, número telefónico del contacto del cliente a quien presto el servicio, tomando como base la fecha de presentación y apertura de proposiciones.   Título profesional y/o cédula por ambos lados en licenciatura en ciencias de la comunicación, o afín. |
| PONENTES DE BEISBOL | 2 | Se deberá presentar para cada uno de los ponentes de béisbol, siguiente documentación:   * Currículo vitae con fotografía reciente y firmado autógrafamente, donde acredite su trayectoria como deportista profesional de béisbol, que describa con claridad los siguientes datos:      * Nombre. * Status deportivo. * Trayectoria profesional con participación en: * Jugador profesional de la LMB o MLB * Exjugador de la LMB o MLB * Ex jugador o coach de la Selección Nacional Mexicana de Béisbol representado a México en Juegos Centro y Panamericanos y además en el clásico mundial de béisbol. * Experiencia profesional mínima de 3 años en la prestación de servicios como ponente en eventos culturales, corporativos, deportivos, recreativos o afines al presente procedimiento. * Diploma, reconocimiento y/o certificado emitido por institución pública y/o privada donde acredite conocimientos en BÉISBOL y/o en entrenamiento físico deportivo. |
| DEPORTISTAS PROFESIONALES DESTACADOS | 4 | * Currículo vitae con fotografía reciente y firmado autógrafamente, donde acredite su trayectoria como deportista profesional, que describa con claridad lo siguiente datos: * Nombre. * Status deportivo. * Trayectoria profesional con participación en:   Selección Nacional Mexicana representado a México en Juegos Centro, Panamericanos y Olímpicos |
| COORDINADOR DE TRANSPORTE | 1 | * Currículo vitae, donde acredite experiencia como COORDINADOR DE TRANSPORTE en eventos similares con el objeto del presente procedimiento, que describa con claridad los siguientes datos: * Nombre. * Status académico. * Experiencia profesional mínima de 3 años en la prestación de servicios de coordinación de transporte en eventos culturales, corporativos, deportivos, recreativos o afines al presente procedimiento. Así mismo deberá describir puestos desempeñados, vigencia de la relación laboral, número telefónico del contacto del cliente a quien presto el servicio, tomando como base la fecha de presentación y apertura de proposiciones. * Título profesional y/o cédula por ambos lados en Ingeniería en logística y transporte o a fin. |
| MAESTRO DE CEREMONIAS | 1 | • Currículo vitae, donde acredite su trayectoria como maestro de ceremonias, que describa con claridad los siguientes datos:   * Nombre. * Status académico. * Trayectoria profesional mínima de 5 años como maestro de ceremonias, asimismo deberá describir puestos desempeñados, vigencia de la relación laboral, número telefónico del contacto del cliente a quien prestó el servicio, tomando como base la fecha de presentación y apertura de proposiciones. * Título profesional y/o cédula por ambos lados de licenciatura en ciencias de la comunicación o afín. |

“EL PRESTADOR DEL SERVICIO” podrá realizar el cambio del personal propuesto derivado de alguna eventualidad siempre y cuando el presentado cuente con la capacidad para resolver las funciones y previa notificación para aprobación del Administrador de Contrato mediante correo electrónico o escrito en hoja membretada.

“EL PRESTADOR DEL SERVICIO” deberá contemplar 2 (dos) días hábiles después de la notificación del fallo, mínimo una reunión semanal de trabajo previa al evento con el líder general del proyecto.

El personal de “EL PRESTADOR DEL SERVICIO” debe estar en todo momento identificado mediante gafete y asumirá la responsabilidad civil por daños y perjuicios causados por su personal, lo cual deberá ser incluido en la póliza del Seguro de Responsabilidad solicitada en el numeral 2.1. Permisos y acciones previas y seguro de responsabilidad civil del presente Anexo Técnico.

**4. Transporte Terrestre Local**

**“EL LICITANTE”** en su propuesta,deberá manifestar con un escrito libre en hoja membretada y firmada por el representante legal, que cuenta con el parque vehicular solicitado (2 autobuses) de transporte de personal, describiendo marca, modelo, tipo de vehículo, cilindraje, cantidad de plazas y con su fotografía.

Así mismo, **“EL LICITANTE”** deberá adjuntar a su propuesta:

* Copia de la factura de los vehículos (En caso de que **“EL LICITANTE”** no sea dueño del parque vehicular deberá presentar el contrato de arrendamiento con la empresa propietaria del parque vehicular que pone a disposición para la prestación del servicio).
* Copia de las tarjetas de circulación de las unidades relacionadas.
* Presentar pólizas de seguro vigentes a la presentación y apertura de proposiciones para cada una de las unidades relacionadas que amparen el seguro de viajero y daños a terceros.
* Presentar relación de los operadores de las unidades propuestas de la empresa propietaria del parque vehicular, adjuntando para cada uno de ellos copia legible de su licencia de conducir vigente a la presentación y apertura de proposiciones, anexando en su caso el formato de consulta de la licencia federal de conductor expedido en la página de la SCT (<http://app.sct.gob.mx/ConsultaInfracciones//detalleLicFederal.do>).

“EL LICITANTE” deberá asegurar un servicio de Transportación terrestre local, y asegurar la totalidad del servicio y logística para los diferentes equipos representativos del IMSS.

Los autobuses del “EL LICITANTE” deberá considerar la clase ejecutiva con capacidad de hasta 45 pasajeros para la prestación del servicio que como mínimo deberá contar con las siguientes características:

1. Modelo 2018 en adelante
2. Asientos reclinables
3. Aire acondicionado
4. Música ambiental durante traslado
5. Televisión
6. Sistema de sonido y reproducción de vídeo
7. Baño
8. Deben ser máximo de hasta siete años de antigüedad
9. Placas Vigentes
10. Póliza de seguro vigente
11. Tarjeta de circulación vigente

“EL LICITANTE” deberá considerar los choferes de los autobuses para la prestación del servicio que deberán contar con las siguientes características, adjuntando copia simple de los documentos en cita:

* Licencia vigente
* Uniforme
* Identificación

El costo del servicio ofertado debe incluir, renta de la unidad (autobús), servicio de operador, gasolina, casetas, sueldos, alimentos, organización, dirección técnica y administrativa, y todos los demás gastos que se originen por la prestación del servicio.

La ruta será un circuito con puntos específicos de salida y llegada en el Centro de Seguridad Social Culiacán (IMSS) y a la sede que sea seleccionada por el administrador del contrato, de conformidad con lo señalado en el numeral 1.1 Sede de este Anexo Técnico; y deberán estar disponibles de acuerdo a la notificación del Administrador del contrato, una hora antes de la salida requerida.

**5. Servicio de Difusión y Promoción**

Para las acciones del servicio de difusión y promoción de los eventos se deberá incluir la imagen autorizada por el Administrador del Contrato, y se deberá considerar incluir el transporte y operación del equipo audiovisual, en los términos previstos en el presente Anexo Técnico, tomando en cuenta lo siguiente:

1. Servicio durante el evento

i. “EL LICITANTE ADJUDICADO” deberá grabar y transmitir el desarrollo y la conclusión del “Servicio para Realizar el Evento “Clínica de Béisbol por la Salud IMSS 2025”, a través de los medios audiovisuales que le indique el Administrador del Contrato.

ii. “EL LICITANTE ADJUDICADO” deberá considerar el material y equipo necesario para cumplir con las obligaciones derivadas del servicio.

1. Servicio de conclusión del evento

* “EL LICITANTE ADJUDICADO” deberá producir 1 (un) video en HD de las actividades de cada día, con una duración de 2:30 minutos destacando lo ocurrido en la Clínica, y deberá ser entregado 5 (cinco) días hábiles posteriores al evento al Administrador del Contrato.
* “EL LICITANTE ADJUDICADO” deberá entregar al Administrador del Contrato, 1 (una) memoria del evento con al menos 100 (cien) fotografías en calidad HD, en dispositivo de almacenamiento tipo USB, 5 (cinco) días hábiles posteriores al evento.
* “EL LICITANTE ADJUDICADO” deberá entregar al Administrador del Contrato, 1 (una) carpeta de entregables, la cual deberá dar evidencia de cada uno de los aspectos de entrega del presente anexo técnico, incluyendo fotografías y documentos solicitados a más tardar 5 (cinco) días hábiles posteriores a cada evento.

Las entregas deberán realizarse al Administrador del Contrato, en Av. Manuel Villalongín 117, Piso 2 Ala Oriente, Colonia Cuauhtémoc CP. 06500, Alcaldía Cuauhtémoc, Ciudad de México, de lunes a viernes en un horario hábil de 09:00 a 17:00 horas.

**6. Otros aspectos a considerar**

1. “EL LICITANTE” deberá desarrollar todos los apartados del presente Anexo Técnico en su propuesta técnica, incluyendo la descripción de cómo se realizará cada etapa del servicio solicitado.
2. El Administrador del Contrato, podrá reportar a “EL LICITANTE ADJUDICADO”, las irregularidades que en el servicio se presenten durante su plazo de ejecución.
3. “EL LICITANTE ADJUDICADO” deberá entregar al Administrador del Contrato, a más tardar 3 (tres) días hábiles después de haber concluido los eventos, la totalidad del material y/o insumos que no sean recepcionados o utilizados en éstos. Dicha entrega se realizará al Administrador del Contrato en las instalaciones de la División de Cultura Física y Deporte, ubicada en Av.Manuel Villalongín 117, segundo piso, Demarcación Cuauhtémoc, C.P 06500, Ciudad de México, de lunes a viernes en un horario hábil de 09:00 a 17:00 horas.
4. “EL LICITANTE” deberá presentar video simulador (real o virtual) del proceso a implementar para la prestación del servicio, 24 horas antes de la apertura y presentación de proposiciones, en las instalaciones del Instituto Mexicano del Seguro Social (IMSS), específicamente en la División de Cultura Física y Deporte, ubicadas en Manuel Villalongín 117, piso 2, Ala Oriente, Col. Cuauhtémoc, Alcaldía Cuauhtémoc, c. p. 06500, ciudad de México; dentro de un horario hábil de 09:00 horas y hasta las 17:00 horas, con la finalidad de apreciar el **Servicio para Realizar el Evento “Clínica de Béisbol por la Salud IMSS 2025”,** de conformidad con los conceptos descritos en el presente Anexo Técnico:

**1. Organización del Servicio para Realizar el Evento “Clínica de Béisbol por la Salud IMSS 2025”.**

**Desarrollo de las clínicas**

* 1. **Vista de las dos Sedes propuestas.**
  2. **Inauguración/clausura del Servicio para Realizar el Evento “Clínica de Béisbol por la Salud IMSS 2025”.**
  3. **Material para el Servicio para Realizar el Evento “Clínica de Béisbol por la Salud IMSS 2025”**
  4. **Centro de Mando**
  5. **Servicio Médico**
  6. **Área de hidratación y recuperación**

**2. Permisos, seguros y acciones previas**

**2.1. Permisos y acciones previas y seguro de responsabilidad civil.**

**3. Recurso Humano**

**3.1 Personal de “EL LICITANTE” para prestar el servicio.**

**4. Transporte Terrestre Local**

**5. Servicio de Difusión y Promoción**

**6. Otros aspectos a considerar**

Es importante mencionar que dicho video deberá contar con narración de los elementos antes mencionados con una duración mínima de 3 minutos y máxima de 6 minutos.

Asimismo, deberá integrar dentro de su propuesta técnica el acuse de recibo del Video entregado 24 horas antes de la apertura de proposiciones.

**7. Claves CUCOP**

La clave CUCOP del servicio es:

|  |  |
| --- | --- |
| **PARTIDA ÚNICA** | |
| **Clave CUCOP** | **44101-0001** |
| **Descripción** | Gastos relacionados con actividades culturales, deportivas y de ayuda extraordinaria / Eventos Deportivos |
| Unidad de Medida | Eventos Deportivos |
| Partida Específica (COG) | 44101 Gastos relacionados con actividades culturales, deportivas y de ayuda extraordinaria |
| Objetivo del contrato | **SERVICIO PARA REALIZAR EL EVENTO “CLÍNICA DE BÉISBOL POR LA SALUD IMSS 2025”** |

1. **Pruebas.**

Para el presente procedimiento no se requerirán pruebas.

1. **Modificación de la especificación técnica de algún bien que no se encuentre regulado por el Cuadro Básico y Catálogo de Instrumental y Equipo Médico.**

Para el presente procedimiento no es aplicable.

1. **Modificación las especificaciones técnicas de un bien respecto de las estipuladas en el ejercicio anterior, y que derivado de la investigación de mercado el Área Contratante advierta que existan circunstancias que pudieran limitar la libre participación, concurrencia y competencia económica.**

Para el presente procedimiento no es aplicable.

1. **Normas Oficiales Mexicanas, Normas Mexicanas, Normas Internacionales, Normas de Referencia o Especificaciones Técnicas, que resulten aplicables a los bienes o servicios requeridos.**

Para el presente procedimiento no es aplicable

**F) El Anexo Técnico no deberá contener información relativa a la suficiencia presupuestaria, precios de contratación o al tipo de procedimiento de contratación.**

El presente Anexo técnico no establece información correspondiente a suficiencia presupuestal, ni precios, ni procedimientos de contratación.

|  |
| --- |
| **Área Requirente** |
| **Lic. Héctor García Antonio**  Titular de la Coordinación Técnica de Cultura Física y Deporte |

|  |
| --- |
| **Administrador del Contrato y Área Técnica** |
| **Lic. Blanca Estela Flores García**  Titular de la División de Cultura Física y Deporte |

**Ciudad de México, a 09 de mayo de 2025.**