

Instituto Mexicano del Seguro Social

Dictamen para efectos del Seguro Social
Cédulas de dictamen

Homoclave del trámite		Homoclave del formato	
IMSS-02-087		FF-IMSS-017	
Datos generales del patrón o sujeto obligado			
Nombre, denominación o razón social:		RFC:	Ejercicio o periodo a dictaminar: Del / / Al / / DD MM AAAA DD MM AAAA

- En esta sección deberá indicar la información que se requiere en cada caso, correspondiente al análisis de las remuneraciones pagadas a los Trabajadores de todos los Registros Patronales y durante el ejercicio o periodo a dictaminar.
- Los montos que se registren en la columna de "Importe pagado" deberán coincidir con los registrados en la sección de Información Patronal: Remuneraciones pagadas a los Trabajadores.
- Para los conceptos "Otros ingresos por salarios" y "Otros pagos por separación" podrá reproducir las hojas que sean necesarias para la descripción detallada de los mismos.

A. Detalle de remuneraciones					
Concepto de remuneraciones	Tipo de remuneración		¿Se integra al salario base de cotización?		Importe pagado
	Fijo	Variable	Si	No	
Sueldos y salarios	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	
Aguinaldo o gratificación	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	
Viáticos	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	
Tiempo extraordinario					
Tiempo extraordinario integrable					
Tiempo extraordinario no integrable					
Prima vacacional	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	
Prima dominical	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	
PTU					
PTU integrable					
PTU no integrable					
Reembolso de gastos médicos	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	
Fondo de ahorro					
Aportación patronal	Porcentaje		<input type="text"/>	%	
Aportación trabajador	Porcentaje		<input type="text"/>	%	
Caja de ahorro	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	
Vales de despensa					
Vales de despensa integrable					
Vale de despensa no integrable					
Ayuda para gastos de funeral	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	
Contribuciones pagadas por el patrón	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	
Premios de puntualidad					
Premios de puntualidad integrable					
Premios de puntualidad no integrable					

Instituto Mexicano del Seguro Social

Primas de seguro de vida	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	
Seguro de gastos médicos mayores	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	
Vales de restaurante	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	
Vales de gasolina	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	
Vales de ropa	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	
Ayuda para renta	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	
Ayuda para artículos escolares	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	
Ayuda para anteojos	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	
Ayuda para transporte	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	
Cuotas sindicales	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	
Subsidios de incapacidad	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	
Becas a trabajadores e hijos	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	
Otros ingresos por salarios					
	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	
	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	
	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	
Pagos de otros empleadores					
Jubilaciones, pensiones o retiro	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	
Otros pagos por separación					
	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	
	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	
	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	
Total:					

- En esta sección deberá ingresar la información que se requiere en cada columna, correspondiente a la totalidad de erogaciones efectuadas por el Patrón o Sujeto Obligado durante el ejercicio o periodo a dictaminar por las prestaciones que se indican.
- Los montos que se registren en la columna de "Importe pagado" deberán coincidir con los registrados en la sección de Información Patronal: Prestaciones otorgadas a los Trabajadores.
- Para el concepto "Otras prestaciones" podrá reproducir las hojas que sean necesarias para la descripción detallada del mismo.

B. Detalle de prestaciones	
Descripción de prestaciones:	Importe de la prestación:
Instrumentos de trabajo	
Cantidades aportadas para fines sociales	
Alimentación	
Habitación	
Aportaciones adicionales por RCV	
Cuota obrera pagada por el patrón	
Cuotas pagadas al INFONAVIT	
Fondo de pensiones	



Instituto Mexicano del Seguro Social

- En esta sección deberá indicar la información relativa a las diferencias determinadas y pagadas por el patrón en cada Registro Patronal derivadas de la revisión por dictamen del ejercicio o periodo dictaminado, mismas que deben desglosarse por cada uno de los pagos y adjuntando los comprobantes de los pago efectuados como parte del dictamen que se presente.
- El número consecutivo que se indique al inicio de esta sección, deberá ser el mismo para las demás hojas que integran este formato, ya que la información que se proporcione debe corresponder a los Registros Patronales que se ingresen en esta hoja.
- Para los dictámenes presenciales, las hojas podrán reproducirse las veces que sea necesario.

Diferencias por dictamen							
Consecutivo	RP	Período pagado	Folio SUA	Fecha de pago	Cuota fija	Cuota excedente patrón	Cuota excedente obrero
Totales:							

[illegible]

[illegible]

[illegible]

Instituto Mexicano del Seguro Social

[illegible]

INSTRUCTIVO PARA EL LLENADO

"Constancia de la presentación de los avisos afiliatorios y movimientos salariales resultantes del dictamen"

INSTRUCCIONES:

Datos generales del patrón o sujeto obligado.

- El nombre, denominación o razón social
- El registro patronal del domicilio fiscal.
- Ejercicio o periodo a dictaminar: fecha de inicio y de término (día, mes y año).
- Ejemplo: 01/01/2017 al 31/12/2017.

Aviso de dictamen y prórroga.

- Registro patronal al que corresponden los movimientos afiliatorios.
- Fecha de presentación del aviso de dictamen, (día, mes y año). Ejemplo: 01/01/2017.
- Marcar con una "X" en el espacio que corresponda para indicar si cuenta o no con prórroga y, en su caso
- La fecha de vencimiento de la misma.

Avisos afiliatorios y movimientos salariales resultantes del dictamen.

Con base en los avisos generados correspondientes a las irregularidades detectadas, determinar el número de casos por:

- Altas o reingresos de trabajadores. Corresponden a trabajadores por periodos omisos identificados en la revisión.
- Bajas de trabajadores. Corresponden a movimientos que se deben presentar en el momento que el trabajador deja de prestar sus servicios para el patrón. Estos avisos sólo serán procesados por altas o reingresos de trabajadores para cubrir periodos omisos.
- Modificaciones de salario. Corresponden a movimientos en el salario base de cotización de los trabajadores que se realizan en forma ascendente y descendente.
- Total. Suma del total de movimientos presentados.

Para la presentación de los avisos afiliatorios y movimientos salariales resultantes de dictamen, el número de guía que deberá utilizar es 00406 y deberán generarse en el programa informático que se encuentre vigente al momento de su presentación.

Nota: Para los trabajadores omisos que no cuenten con número de seguridad social, previo a la entrega del dictamen, deberá acudir al área de afiliación de la Unidad Administrativa (subdelegación) que corresponda, para que se otorgue un número de seguridad social.

En el caso de que se vayan a presentar avisos afiliatorios y movimientos salariales de un registro patronal que se encuentre con estatus de "Baja"; previamente deberá acudir a la subdelegación que corresponda a realizar el trámite de "Restablecimiento" del mismo.

Los avisos afiliatorios y movimientos salariales se presentarán de conformidad con lo establecido en la Ley del Seguro Social, el Reglamento en materia de Afiliación, Clasificación de Empresas, Recaudación y Fiscalización y los lineamientos que para tal efecto emita el Instituto Mexicano del Seguro Social, a través de la Dirección de Incorporación y Recaudación.

Trabajadores.

De acuerdo a la revisión efectuada, determinar por cada centro de trabajo:

- Promedio de trabajadores del ejercicio dictaminado. Corresponde al promedio de trabajadores de cada centro de trabajo, antes de la revisión.
- Trabajadores revisados. Corresponde al número de trabajadores considerados en la muestra de la revisión.
- Trabajadores regularizados. Corresponde al número de trabajadores que originaron algún aviso afiliatorio o movimiento salarial (alta, reingreso, modificación de salario, baja) una vez efectuado el reproceso derivado de la muestra de la revisión.

Nombre y firma del patrón o sujeto obligado o representante legal.

Nombre y firma del contador público autorizado, así como número de registro IMSS para dictaminar ante el Instituto Mexicano del Seguro Social.



**GOBIERNO DE
MÉXICO**



Contacto:
Paseo de la Reforma 476, P.B.
Col. Juárez Cuauhtémoc
C.P. 06600 Ciudad de México
Tel. 01 800 623 23 23